

Appendice 2)

COLLABORAZIONI

SPESE RIMBORSABILI:

1) Spese di viaggio per trasferte dal luogo di lavoro individuato in contratto

Treno

Classi ferroviarie consentite: tutte le classi;
Per viaggi notturni: carrozze letto singole.

Aereo

Classe economica.

Taxi

E' rimborsabile (sia all'estero che in Italia) per spostamenti connessi all'incarico alle condizioni previste dal contratto.

Altri mezzi di trasporto pubblico

Autobus, metropolitana, traghetti ecc. previa consegna in originale dei documenti di viaggio.

Parcheggi

Per l'automezzo utilizzato è rimborsata la somma effettivamente sostenuta previa consegna della documentazione originale.

Pedaggio autostradale

Per l'automezzo utilizzato è rimborsata la somma effettivamente sostenuta previa consegna della documentazione originale.

Telepass

E' rimborsato il pedaggio autostradale previa autocertificazione della spesa sostenuta con indicazione della data e dell'importo.

Indennità chilometrica

Per utilizzo di automezzo secondo le disposizioni previste per i membri di comitati e commissioni provinciali.

2) Spese di vitto

Limiti rimborsabili per pasto:

quelli stabiliti dal contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dipendente dell'area non dirigenziale - comparto autonomie locali -.

3) Spese di alloggio

Limiti monetari per l'albergo:

quelli stabiliti dal contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dipendente dell'area non dirigenziale.

4) Spese varie ammesse a rimborso

Sono rimborsabili purchè riferite all'incarico quelle per:

- biglietti di ingresso a fiere, esposizioni, impianti di risalita, musei e simili;
- prenotazioni presso agenzie di viaggio o presso altri soggetti idonei dietro presentazione di idonea documentazione rilasciata dalla stessa agenzia;
- tasse per visti d'ingresso.

5) Cambio di riferimento

Ci si riferisce a quanto riportato nel quotidiano Il Sole 24 ORE del giorno di sostenimento della spesa.