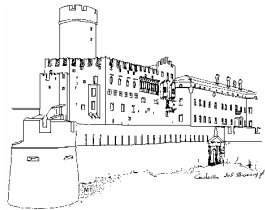


Ufficio Amministrativo

Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali



Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

AVVISO CONFRONTO CONCORRENZIALE

per l'affidamento della gestione

del servizio di caffetteria presso Castel Thun – Vigo di Ton (TN)

In esecuzione della Determinazione del **Direttore n. 72 dd.** 26 marzo 2010 è indetto un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 L.P. 23/90 per l'affidamento della gestione del servizio di caffetteria presso Castel Thun – Torre Basilio, Vigo di Ton, **per il periodo 16 aprile 2010 – 15 aprile 2012**, con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno fino al termine massimo del 14 aprile 2013.

Il servizio di caffetteria è rivolto ai visitatori, al personale del Museo e utenti esterni sprovvisi di biglietto d'ingresso.

PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta sottoscritta e datata, dovrà essere compilata **utilizzando esclusivamente gli allegati moduli (allegato C1 – MODULO OFFERTA TECNICA, allegato C2 – MODULO OFFERTA ECONOMICA)** e dovrà pervenire al Museo Castello del Buonconsiglio – Ufficio Amministrativo, con sede via Cervara 7 – 38121 TRENTO, a pena di inammissibilità alla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 aprile 2010, utilizzando una busta chiusa e sigillata (plico esterno) riportante la dicitura come da fac simile in allegato.**

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine sopra stabilito. **Non si darà corso all'apertura del plico che risulti non pervenuto entro il termine fissato** o che risulti non pervenuto conformemente alle modalità indicate.

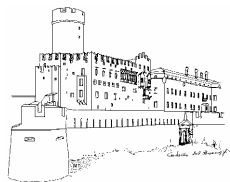
Successivamente all'apertura delle buste potranno essere richiesti al concorrente chiarimenti e integrazioni.

Prima della presentazione dell'offerta il soggetto concorrente dovrà aver effettuato obbligatoriamente, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale, apposito sopralluogo presso i locali della caffetteria di

Sede centrale: Castello del Buonconsiglio, Via B. Clesio, 5 – 38122 Trento

Codice Fiscale: 96060790225 – Partita IVA: 01768830224

tel. 0461/233770 – fax 0461/239497 - e-mail: castellodelbuonconsiglio@provincia.tn.it - www.buonconsiglio.it



Ufficio Amministrativo

Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

Castel Thun alla presenza del personale dell'Ufficio Tecnico del Museo (arch. Conci – tel. 0461 492808 cell. 3357433589). **Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato del Museo rilascerà apposita attestazione**, che dovrà essere conservata ai fini dell'eventuale verifica successiva.

Sono ammesse offerte presentate da raggruppamenti temporanei. I raggruppamenti temporanei devono attenersi a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. n. 23/1990. **Le imprese raggruppate presentano offerta congiunta** sottoscritta da ciascuna di esse e contenente la specifica indicazione delle parti delle complessive prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 24 della L.P. 23/1990.

L'offerta congiunta sopramenzionata ovvero la stipulazione del contratto comportano la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti del Museo.

Le singole imprese facenti parte del raggruppamento devono conferire, **prima della stipulazione del contratto, mandato speciale unitario con rappresentanza** ad una di esse, indicata quale impresa capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art.24 della L.P. 23/1990 e risultare da scrittura privata autenticata o essere redatto in forma pubblica.

Con la presentazione dell'offerta, il **soggetto concorrente accetta tutte le condizioni contrattuali** individuate nella presente e nei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Nella busta (plico esterno) indicata nel precedente paragrafo dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, rispettivamente:

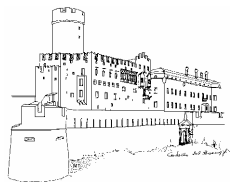
- **la dichiarazione sostitutiva**, indicata nel successivo paragrafo
- **il modulo tutela dati personali**, indicato nel successivo paragrafo
- un **primo plico** (plico 1), contenente l'offerta tecnica
- un **secondo plico** (plico 2), contenente l'offerta economica

I plichi 1 e 2, contenenti, rispettivamente, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono:

- essere sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura
- recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente nonché rispettivamente le diciture "PLICHI I – OFFERTA TECNICA" e "PLICHI II – OFFERTA ECONOMICA"

DOCUMENTAZIONE DI CORREDO ALL'OFFERTA

L'offerta (offerta tecnica e offerta economica) dovrà essere corredata della seguente documentazione:



Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

Ufficio Amministrativo

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà in carta semplice, resa dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e **accompagnata da una fotocopia del documento di identità del dichiarante**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **in conformità allo schema allegato**, che dovrà attestare:

- la ragione sociale del soggetto concorrente, la sua sede, l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio da cui risulti l'oggetto sociale;
- il numero di codice fiscale e della partita I.V.A.;
- le generalità del legale rappresentante;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
- di non essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis – comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
- la non applicazione all'impresa delle sanzioni interdittive ex art. 9, co. 2, lett. a) e c) del D.Lgs. 231/2001.
- l'inesistenza di condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art.2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
- che il soggetto concorrente è in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L.P.14.07.2000, n.9 e ss.mm., e che nei cinque anni antecedenti al presente avviso ha svolto effettiva gestione di caffetteria, gastronomia o ristorazione, per almeno tre anni continuativi, con un fatturato medio annuo non inferiore a 80.000 Euro;
- che il soggetto concorrente è in possesso dei requisiti soggettivi e morali già richiesti per l'iscrizione al R.E.C., stabiliti dall'art.2, comma 4, della L. 25.08.1991, n.287;
- che il soggetto concorrente non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a gare pubbliche;
- che il soggetto concorrente non ha alcuna pendenza contrattuale con il Museo o altri Enti Pubblici;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alla disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di cui al D.Lgs 81/2008;
- che il soggetto concorrente ha effettuato apposito sopralluogo presso i locali caffetteria di Castel Thun assieme al personale dell'Ufficio Tecnico del Museo.

2) modulo tutela dati personali

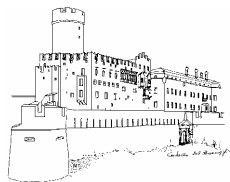
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Museo**, ai sensi della Legge provinciale 23/1990, valutata in base ai seguenti criteri:

Sede centrale: Castello del Buonconsiglio, Via B. Clesio, 5 – 38122 Trento

Codice Fiscale: 96060790225 – Partita IVA: 01768830224

tel. 0461/233770 – fax 0461/239497 - e-mail: castellodelbuonconsiglio@provincia.tn.it - www.buonconsiglio.it



Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

Ufficio Amministrativo

A) Offerta economica (fino a 40 punti)

A1) incremento canone mensile con rialzo di 50,00 (cinquanta/00) in 50,00 euro rispetto al canone base, fissato in euro 980,00 (novecentottanta/00) mensili: fino a 25 punti. Alla migliore offerta saranno attribuiti 25 punti mentre alle offerte inferiori sarà attribuito a scalare un punteggio calcolato in modo proporzionale come di seguito indicato:

$$p = P_{max} \times C / C_{max}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (**punti 25**)

C = incremento canone dell'offerta presa in considerazione

C_{max} = incremento canone maggiore offerto

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone base mensile.

A2) incremento del corrispettivo percentuale, rialzo di 1% (uno per cento) in 1% sulla base della percentuale minima pari al 7% (sette per cento) sul fatturato annuale lordo (IVA esclusa), calcolato sul risultato conseguito nella gestione così come documentato dai registri dei corrispettivi e/o dai registratori di cassa. Alla migliore offerta saranno attribuiti 15 punti mentre alle offerte inferiori sarà attribuito a scalare un punteggio calcolato in modo proporzionale come di seguito indicato:

$$p = P_{max} \times R / R_{max}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (**punti 15**)

R = incremento percentuale sul fatturato dell'offerta presa in considerazione

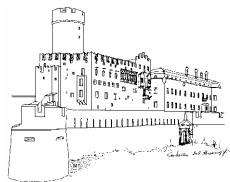
R_{max} = incremento percentuale maggiore offerta

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al corrispettivo percentuale minimo.

B) Capacità tecnica: proposta di organizzazione e gestione del servizio (**fino a 60 punti**), valutata in base ai seguenti criteri:

- 1) Numero di persone messe a disposizione oltre al minimo richiesto tenuto conto dell'obbligo di servizio al tavolo di cui all'art. 14 dell'allegato A - schema di contratto): fino ad 10 punti

	periodo	Fascia oraria	Numero minimo persone richiesto
A	Periodi di maggior affluenza indicati dal Museo (<u>luglio e agosto dal martedì alla domenica; tutti i sabati, domeniche e giorni festivi, ed eventuali altri giorni di probabile alta affluenza</u>)	12.30 - 14.30	3



Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

Ufficio Amministrativo

		Rimanente fascia oraria (es: 10.00-12.30, 14.30 - 18.00)	2
B	Rimanente dell'anno	periodo 12.30 - 14.30	2

- 2) Proposte gastronomiche tematiche/territoriali: fino a 15 punti
- 3) Utilizzo prodotti paniere dell'Associazione "Strada della mela e dei sapori della Valle di Non e di Sole" (indicare il numero di prodotti che si intendono utilizzare): fino a 15 punti
- 4) Livello di inquadramento e qualificazione del personale: fino a 7 punti
- 5) Numero di persone con conoscenza documentata di lingua straniera (inglese o tedesco): fino a 5 punti
- 6) Piano di sanificazione e pulizia: fino a 8 punti

Il Museo si riserva in ogni caso la possibilità di procedere a giudizio di verifica di eventuali anomalie delle offerte e di escludere dalla gara le offerte che presentino elementi di turbativa.

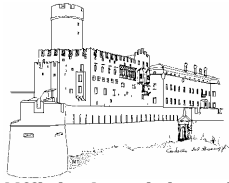
Il Museo si riserva la facoltà di aggiudicare o meno il servizio di cui in oggetto e ciò in presenza di offerte dallo stesso non ritenute congrue.

L'offerta, nel mentre è impegnativa per il soggetto concorrente dal momento della presentazione, per il Museo lo sarà solo dopo l'affidamento del servizio.

TERMINI ECONOMICI

In caso di aggiudicazione il concorrente corrisponderà al Museo un canone, composto come di seguito specificato:

- da una quota fissa mensile forfetaria, calcolata sulla base dell'incremento offerto rispetto alla base di gara di euro 980,00 (novecentottanta/00) mensili, comprensivo delle spese di consumo dell'acqua, dell'energia elettrica, e riscaldamento, secondo le modalità di cui all'art. 4 dello schema di contratto allegato (Allegato A)
- dalla quota percentuale del fatturato lordo, Iva esclusa, conseguito nella gestione del servizio, calcolata sulla base dell'incremento offerto rispetto alla



Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

Ufficio Amministrativo

base di gara pari al 7% (sette per cento), secondo le modalità di cui all'art. 4 dello schema di contratto allegato (Allegato A)

- della ulteriore quota percentuale del 5% del fatturato, IVA esclusa, conseguito con le iniziative di cui all'art. 9 dell'Allegato A – Schema di contratto.

Per eventuali periodi di sospensione concordati con il Museo e nei periodi di apertura ridotta, il canone verrà determinato in misura proporzionale al periodo di utilizzo.

PREZZI APPLICATI DAL SOGGETTO AFFIDATARIO

I prezzi applicati agli utenti della caffetteria dovranno essere preventivamente fissati nel prezzario, che costituirà parte integrante del contratto.

I prezzi dovranno in ogni caso essere allineati ai prezzi di mercato in relazione alle categorie merceologiche.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E GIURISDIZIONE

Per quanto non espressamente previsto si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile, della L.P. 23/1990 e s.m., degli usi e delle consuetudini in materia.

Per eventuali controversie che dovessero sorgere è competente il **Foro di Trento.**

Trento, 26 marzo 2010

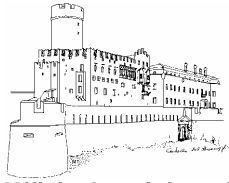
IL DIRETTORE
- dott. Franco Marzatico -

Referente:

Ufficio Amministrativo
Stefano Speri - tel. 0461 492861
e-mail: stefano.speri@provincia.tn.it

Allegati:

- Schema di contratto (allegato A)
- Planimetrie
- Paniere prodotti della "Strada della mela e dei sapori della Valle di Non e di Sole" (allegato B)
- modulo di offerta tecnica (allegato C1)
- modulo di offerta economica (allegato C2)



Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

Ufficio Amministrativo

- Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (D.P.R. 445/2000)
- Modulo tutela dati personali
- Fac simile dicitura per copertina busta