

ALLEGATO A) - SCHEMA DI CONTRATTO

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO
monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5
Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

RACC. N. _____

PROT. N. _____/2010 DD. _____

CONTRATTO

per la GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA in un locale attrezzato presso CASTEL THUN a Vigo di Ton (TN)

Tra:

- Ente Museo **CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI** con sede in Trento, Via Bernardo Clesio, 5, codice fiscale n. 96060790225, rappresentato da:

dott. **Franco Marzatico**, nato a Trento il 24 febbraio 1959 che interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore, in forza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2805 di data 22 dicembre 2006;

-, con sede, Via, n., C.F.

rappresentato da:

Sig./ra, nato/a a, il e

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

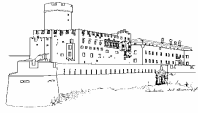
- Sig./ra -

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

domiciliato/a per la carica presso la sede della società/ditta
, il/la quale interviene ed agisce in
 rappresentanza della stessa nella sua qualità di legale rappresentante;

in conformità alla determinazione del DIRETTORE del Museo Castello
 del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, **n.** di
 data che ha autorizzato la stipulazione del presente
 contratto;

- Tenuto conto che la comunicazione antimafia di cui D.P.R. 3 giugno 1998 nr. 252, art. 1 comma 2), lettera e) che ha introdotto modifiche alla Legge 17 gennaio 1994 nr. 47 e D.Lgs. 8 agosto 1994, nr. 490, non è richiesta per i provvedimenti, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi € 154.937,07.= (centocinquantaquattromilanovecentotrentasetteeuro/07.)
- Vista la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la società è in regola con gli obblighi INPS e INAIL di cui al D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002 (Emersione lavoro sommerso);
- Vista la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 1203/1999 nr. 68, ovvero che non è soggetta agli obblighi della predetta Legge, specificandone i motivi;

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

- Vista la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la società/ditta affidataria è in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della Legge provinciale 14 luglio 2000, n.9, e ss.mm.

Si stipula il seguente:

CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLA CAFFETTERIA INTERNA A CASTEL THUN

ART. 1 - Oggetto del contratto

Comma 1)

L'Ente Museo CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI, di seguito denominato anche "**Museo**", affida alla Società/Dittadi seguito denominata anche "**Affidataria**", che accetta, la **gestione della caffetteria interna** in un locale attrezzato presso Castel Thun, sito loc. Vigo di Ton, Comune di Ton (TN), alle condizioni stabilite nel presente contratto.-----

ART. 2 - Durata del contratto

Comma 1)

Il presente contratto ha la durata di **730 (settecentotrenta)** giorni, con decorrenza dal **giorno 16/04/2010** (sedici aprile duemiladieci) e scadenza il giorno **15/04/2012** (quindici aprile duemiladodici), con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno fino al termine massimo del **14/04/2013**

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

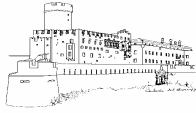
-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

(quattordici aprile duemilatredecim), mediante sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo, previa valutazione positiva del **Museo** sul servizio svolto dall'**Affidataria**. -----

Comma 2)

L'inizio dell'attività è comunque subordinato al rispetto degli adempimenti igienico sanitari correlati alla somministrazione al pubblico di pasti veloci e bevande, che dovrà avvenire a cura e spese dell'**Affidataria**.-----

Comma 3)

Nel periodo indicato al comma 1 (uno) del presente articolo l'**Affidataria** dovrà garantire l'apertura della caffetteria nell'orario di apertura del Museo nelle giornate da martedì alla domenica, fatta eccezione nel periodo invernale, compreso indicativamente tra metà ottobre e metà aprile, da concordare comunque mediante scambio di corrispondenza con il **Museo**, durante il quale l'**Affidataria** dovrà garantire l'apertura nelle giornate di sabato e di domenica.-----

Nella stagione invernale potranno essere concordati, d'intesa con il **Museo**, periodi di sospensione totale o diverse modalità di apertura, mediante scambio di corrispondenza. -----

ART. 3 - Condizioni di concessione in uso di mobili ed immobili

Comma 1)

Per lo svolgimento dell'attività di cui al precedente art. 1 (uno) il **Museo** dà in concessione all'**Affidataria** un locale di mq. 87 di superficie adibito a

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ra -

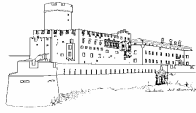
-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

caffetteria presso Torre Basilio, sito nel complesso immobiliare appartenente al Demanio provinciale, denominato Castel Thun, unitamente ad un soppalco di mq. 61 e ad un locale deposito di mq. 84 di superficie sito nel medesimo edificio e l'adiacente area esterna di mq. 70, come da planimetria allegata al presente contratto (*Allegato A*), unitamente alle attrezzature e gli arredi di pertinenza, ivi compresi i tavoli e le sedie d'esterno, con esclusione delle stoviglie, nelle condizioni e nella consistenza in cui si trovano alla data di consegna alla **Affidataria** del presente contratto. L'**Affidataria** non potrà in alcun modo utilizzare spazio esterno ulteriore rispetto a quello previsto dalla planimetria allegata al presente contratto. Non potranno essere quindi sistemati tavoli, sedie o qualsiasi altro oggetto in spazi diversi da quelli oggetto della concessione.-----

Comma 2)

Il numero e la sistemazione logistica di tavolini e di sedie o altri oggetti, posti sia all'interno che nello spazio esterno dovranno essere preventivamente concordati con il **Museo**.-----

Comma 3)

L'**Affidataria** si obbliga per tutta la durata del contratto a non mutare, pena la risoluzione del contratto la destinazione d'uso del locale nè a fare modifiche e innovazioni senza la preventiva autorizzazione del **Museo**.-----

Comma 4)

L'**Affidataria** prende atto che il locale concesso è sottoposto a tutela storico – artistica ai sensi D.lgs 42/2004 e che ogni intervento dovrà quindi essere

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

preventivamente autorizzato sia dal **Museo** sia dagli Organi di tutela provinciali.-----

Comma 5)

Il **Museo** si riserva la possibilità di effettuare negli spazi concessi eventuali interventi manutentivi che si rendessero necessari per la conservazione dell'immobile.-----

Comma 6)

L'**Affidataria** si impegna inoltre a non provocare immissioni di odori nei locali concessi che superino la normale tollerabilità, tenuto conto che i locali caffetteria sono inseriti in un complesso immobiliare adibito in via prevalente a destinazione museale.-----

Comma 7)

L'**Affidataria** prende atto che i locali di cui al precedente comma 1 (uno) del presente articolo saranno consegnati provvisti di impiantistica di base e finiture architettoniche, nonché dotati di illuminazione e di arredo che sarà individuato al momento della consegna, formalizzata con verbale sottoscritto dalle parti.-----

Comma 8)

La fornitura delle stoviglie necessarie per la prestazione del servizio di gestione della caffetteria, per l'intera durata del presente contratto, è a carico esclusivo dell'**Affidataria**, che dovrà utilizzare prodotti di ottima qualità (porcellane, vetro o cristallo). E' vietato l'uso di stoviglie e tovagliato monouso.-----

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Comma 9)

L'inserimento da parte dell'**Affidataria**, a proprie spese, di eventuali ulteriori elementi di arredo o di attrezzature, che dovranno essere compatibili con l'arredamento esistente, dovrà essere preventivamente approvato dalla Direzione del **Museo**.-----

Comma 10)

L'accesso ai locali di cui al precedente comma 1 (uno) del presente articolo da parte del personale dell'**Affidataria** dovrà avvenire con ritiro e consegna giornalieri delle chiavi tramite il personale di custodia del **Museo**, fatte salve diverse modalità di accesso che potranno essere individuate dalla Direzione del **Museo**.-----

ART. 4 - Termini economici

Comma 1)

Per la gestione del servizio l'**Affidataria** corrisponderà al **Museo** un canone, composto da una quota fissa mensile forfettaria di Euro= (...../00) comprensivi delle spese di consumo dell'acqua, dell'energia elettrica, e riscaldamento e di una quota percentuale, pari al% (..... **per cento**) del fatturato lordo, Iva esclusa, conseguito nella gestione del servizio determinato al 15 (quindici) aprile di ogni anno.-----

Per il periodo 16 aprile 2010 – 30 aprile 2010 verrà corrisposto in via anticipata un rateo commisurato al canone mensile.-----

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Comma 2)

Il canone mensile di cui al comma precedente del presente articolo verrà corrisposto in via anticipata entro il giorno 5 (cinque) del mese corrispondente; la rendicontazione del fatturato invece, dovrà essere trasmessa al Museo entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento. Entro il 31 luglio l'**Affidataria** dovrà versare la quota percentuale sopraindicata, secondo le modalità indicate dal **Museo**, in conformità alla legislazione fiscale vigente.-----

Comma 3)

Per gli eventuali periodi di sospensione concordati con il **Museo** e nei periodi di apertura ridotta, il canone verrà determinato in misura proporzionale al periodo di utilizzo.-----

Comma 4)

In caso di rinnovo del contratto secondo le disposizioni del precedente art.2 (due), il canone annuo sarà aggiornato sulla base della variazione dell'indice ISTAT rilevato per il periodo aprile 2010 – marzo 2012.-----

Comma 5)

Nel caso in cui l'**Affidataria** utilizzi la caffetteria in orario diverso da quello di apertura del **Museo** per le iniziative di cui al successivo art. 9 (nove) del presente contratto, la medesima **Affidataria** dovrà tenere una evidenza contabile separata relativamente a tali eventi, corrispondendo al **Museo** un'ulteriore maggiorazione percentuale pari al 5% (cinque per cento) del fatturato lordo, Iva esclusa conseguito nelle iniziative organizzate.-----

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

ART. 5 - Obblighi dell’Affidataria

Comma 1)

L’**Affidataria** si impegna ad utilizzare con la normale diligenza il locale che riceve in concessione e le attrezzature e gli arredi di pertinenza, obbligandosi a provvedere alla loro custodia, buona conservazione ed ordinaria manutenzione, e a restituirli al **Museo** alla scadenza del contratto stesso nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il normale deterioramento derivante dal loro uso in conformità alle condizioni contrattuali.-----

Comma 2)

Rimangono in ogni caso a carico dell’**Affidataria** tutti gli oneri derivanti da incuria e scorretto utilizzo delle attrezzature e degli arredi e da ritardi negli interventi di manutenzione.-----

Comma 3)

La pulizia, sanificazione, disinfezione, deblattizzazione e derattizzazione ordinaria dei locali, compreso il locale deposito, nonché degli impianti, delle apparecchiature, degli arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e distribuzione di cibo e bevande dovranno essere assunte dall’**Affidataria**, alla quale faranno altresì carico la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti (anche speciali), nel rispetto della disciplina vigente. È richiesta una frequenza giornaliera per le pulizie ordinarie, e almeno mensile per quelle straordinarie.-----

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

ART. 6 - Responsabilità

Comma 1)

L'**Affidataria** solleva il **Museo** da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio, ed in particolare agli utenti della caffetteria, considerandosi quali terzi - oltre ai fruitori del servizio stesso - il **Museo**, i dipendenti dell'**Affidataria** che operano presso il locale di cui all'art. 3 (tre), nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente presso tale struttura.-----

Comma 2)

Per tutta la durata del presente contratto l'**Affidataria** assume la responsabilità esclusiva per la custodia del locale, delle attrezzature e di tutti i beni affidati alla medesima per la prestazione del servizio, liberando il **Museo** e la Provincia Autonoma di Trento, in relazione alla titolarità della proprietà dei suddetti beni, da qualsiasi onere o responsabilità.-----

Comma 3)

Il **Museo** prende atto che l'**Affidataria** ha stipulato polizza assicurativa n. dd. (.....) con la Compagnia - Agenzia di, per la copertura dei rischi derivanti dalla prestazione del servizio oggetto del presente contratto, con massimale RCT non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni/00).-----

Comma 4)

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'**Affidataria** si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente contratto nel rispetto della normativa vigente in tema di somministrazione di alimenti e bevande.-----

ART. 7 - Prezzi di alimenti e bevande

Comma 1)

L'**Affidataria** si obbliga ad applicare, nei confronti degli utenti della caffetteria, i prezzi indicati nel Prezziario allegato al presente contratto quale sua parte integrante sotto la lettera A). Qualsiasi modifica al prezziario dovrà essere preventivamente concordata con il **Museo** mediante scambio di corrispondenza. -----

Comma 2)

I prezzi delle consumazioni effettuate durante le iniziative organizzate dall'**Affidataria** in orari diversi da quelli di apertura del **Museo**, saranno concordati di volta in volta nell'ambito del procedimento di autorizzazione di cui al successivo art.9 (nove) del presente contratto.-----

Comma 3)

L'**Affidataria** si impegna ad esercitare l'attività oggetto del presente contratto nel rispetto della normativa fiscale vigente.

L'accertamento di eventuali inadempimenti darà in ogni caso luogo all'applicazione delle penali previste al comma 2) del successivo art. 16 (sedici).-----

Comma 4)

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'**Affidataria** dovrà garantire la possibilità per tutti i clienti di effettuare il pagamento anche tramite bancomat e carta di credito.-----

ART. 8 - Orari

Comma 1)

L'**Affidataria** si obbliga all'apertura della caffetteria nelle giornate indicate all'art. 2 (due) del presente contratto, secondo l'orario di apertura al pubblico della sede museale.-----

Comma 2)

L'**Affidataria** si obbliga altresì all'apertura della caffetteria in orari diversi da quelli pattuiti, in occasione di manifestazioni programmate, previo preavviso di almeno 3 (tre) giorni.-----

ART. 9 - Iniziative dell'Affidataria

Comma 1)

L'**Affidataria** potrà richiedere al **Museo** l'autorizzazione all'apertura della caffetteria anche in orario diverso da quello di apertura al pubblico per lo svolgimento di iniziative finalizzate alla conoscenza del Castello.-----

Comma 2)

L'autorizzazione di cui al precedente comma sarà rilasciata previa assunzione da parte dell'**Affidataria** di ogni responsabilità correlata all'attività organizzata e delle spese per la sorveglianza, che dovrà essere condotta da un istituto di vigilanza armata. -----

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Comma 3)

Le modalità organizzative e di sorveglianza degli eventi di cui al precedente comma 1) del presente articolo saranno concordate di volta in volta con il **Museo**, in sede di richiesta ed autorizzazione delle manifestazioni suddette.-

Comma 4)

L'organizzazione di qualsiasi iniziativa da parte dell'**Affidataria** senza l'autorizzazione di cui sopra porterà alla risoluzione del rapporto contrattuale, come previsto dal successivo art. 17 (diciassette) del presente contratto.-----

ART. 10 - Somministrazione di alimenti e bevande

Comma 1)

L'**Affidataria** si obbliga a garantire un adeguato assortimento di alimenti e bevande, compatibilmente alle indicazioni dell'Autorità sanitaria, compresi alcolici e superalcolici, nel rispetto dei minimi sottoindicati e di quanto indicato nell'offerta di data:-----

	TIPOLOGIE	NUMERO MINIMO
A	Panini/piadine	4
B	Toast	1
C	Verdura	1
D	Piatti	5
E	Dolci - dessert	2
F	Bibite Analcoliche	4
G	Etichette vino rosso	5
H	Etichette vino bianco	5
I	Gelati artigianali o industriali	4

Comma 2)

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'**Affidataria** si impegna altresì a utilizzare prioritariamente prodotti alimentari tipici della Regione Trentino Alto Adige, con preferenza per i prodotti provenienti dalle aziende presenti sul territorio della Val di Non e aderenti all'Associazione "Strada della Mela e dei Sapori delle Valli di Non e Sole".

L'**Affidataria** si impegna a utilizzare prodotti enologici trentini, impegnandosi sin d'ora a rispettare eventuali vincoli derivanti da rapporti di sponsorizzazione del **Museo** con aziende del settore.-----

Comma 3)

Tutti i prodotti e tutti i generi di consumo dovranno essere di prima qualità e completamente rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolare:-----

- le verdure e la frutta devono essere indenni da difetti che possano alterare i caratteri organolettici delle stesse, non presentare tracce di appassimento e/o alterazioni anche incipienti; -----
- i prodotti da forno devono essere conformi alle norme vigenti, dovranno essere confezionati e riportare sulla confezione denominazione dell'impresa produttrice, ingredienti e scadenza; -----
- i salumi non devono presentare all'esterno né patine né odori sgradevoli, il grasso deve essere compatto senza parti ingiallite o sapore di rancido;-
- gelati e bibite non dovranno essere di sottomarche. -----

Comma 4)

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'accertamento da parte del **Museo** della vendita di generi scaduti, avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità, darà senz'altro luogo all'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 16 (sedici) del presente contratto.-----

Comma 5)

L'**Affidataria** dovrà attenersi alle disposizioni ed agli obblighi contenuti nel D. Lgs. 193/2007, predisponendo il manuale di autocontrollo basato sui principi H.A.C.C.P, che dovrà essere depositato al **Museo**, pena la risoluzione del contratto, entro tre mesi dalla decorrenza del contratto.-----

Comma 6)

Si precisa altresì che i prodotti alimentari somministrati dovranno essere conformi alla categoria merceologica indicata nei provvedimenti amministrativi delle Autorità competenti. -----

Comma 7)

E' fatto divieto all'**Affidataria** di somministrare alcolici e super-alcolici al personale del **Museo** durante l'orario di servizio.-----

ART. 11 – Prezzi per il personale in servizio del Museo

Comma 1)

L'**Affidataria** si obbliga ad applicare al personale in servizio presso il **Museo** uno sconto minimo pari al 10% (dieci per cento) sul prezzo di listino.-----

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

ART. 12 - Rispetto normative di sicurezza

Comma 1)

L'**Affidataria** è responsabile nei confronti sia del **Museo** sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio affidato. Essa è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza ed igiene del lavoro, di carattere sia generale sia specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.-----

Comma 2)

L'**Affidataria** dovrà inoltre:-----

- osservare le misure generali di tutela definite dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;--
- rispettare i regolamenti e le disposizioni interne portate a sua conoscenza dal **Museo**; -----
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del personale; -----
- impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione;-----
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;-----
- fornire al **Museo** tempestiva segnalazione di ogni circostanza, potenziale fonte di pericolo, di cui venga a conoscenza.-----

ART. 13 - Personale

Comma 1)

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'**Affidataria** nell'espletare il servizio deve impiegare proprio personale qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, obbligandosi ad attuare a favore dello stesso (e, se cooperative, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento.-----

Comma 2)

L'**Affidataria** dovrà ottemperare agli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti per il personale, sollevando il **Museo** da ogni responsabilità inerente e conseguente.-----

Comma 3)

L'**Affidataria** è tenuta a curare che il personale osservi la più scrupolosa pulizia, che vesta decorosamente, mantenga un comportamento corretto e cordiale, mantenga una corretta professionalità e conosca le norme di igiene e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.-----

Comma 4)

La direzione del servizio deve essere affidata ad un responsabile con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione. L'**Affidataria** è tenuta a comunicare al **Museo** il nominativo del responsabile e del personale impiegato, che dovrà in ogni caso essere indenne da condanne penali passate in giudicato per reati contro il patrimonio.-----

Comma 5)

L'**Affidataria** deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (D.P.R. 327/80, art. 42).---

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

ART. 14 - Modalità di svolgimento del servizio

Comma 1)

L'Affidataria si impegna a gestire la caffetteria in modo da garantire sia il decoro del locale che l'igiene e la sicurezza nella somministrazione di alimenti e bevande.-----

Comma 2)

L'**Affidataria** si obbliga a svolgere il servizio in conformità alle modalità indicate nella relazione sulla capacità tecnica di cui all'offerta dd., prot.n. /10 , comunicando preventivamente al Museo il numero ed il nominativo delle persone impiegate presso il locale di cui all'art. 3 (tre), che dovrà essere conforme a quanto indicato nell'offerta dd., prot.n. /10.-----

Comma 3)

L'**Affidataria** si impegna ad effettuare servizio al tavolo.-----

Comma 4)

Eventuali sostituzioni, anche temporanee, del personale impiegato dovranno essere preventivamente comunicate al **Museo**.-----

ART. 15 - Deposito cauzionale

Comma 1)

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, l'**Affidataria** costituisce a favore del **Museo** una cauzione, nelle forme di legge, pari a 6 (sei) mensilità.-----

ART. 16 - Penali

Comma 1)

La vigilanza sull'esecuzione del presente contratto è affidata a personale incaricato dalla Direzione del Museo.-----

Comma 2)

In caso di accertata violazione delle condizioni contrattuali il **Museo** potrà applicare una **penale di € 500,00 (cinquecento/00.=)** per ciascuna violazione.-----

ART. 17 - Risoluzione del contratto

Comma 1)

Oltre alle ipotesi indicate all'art.9 (nove), comma 4 (quattro) e all'art. 10 (dieci), comma 5 (cinque), nel caso di reiterato inadempimento il **Museo** si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto (ex art. 1453 C.C.), dandone avviso all'**Affidataria** con semplice lettera raccomandata, fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.-----

Comma 2)

IL CONTRAENTE

Il legale rappresentante

- Sig./ ra ----- -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Fermo restando quanto previsto dal codice civile, nell'ipotesi di grave inadempimento o frode del contraente il **Museo**, con determinazione del Direttore, può disporre la risoluzione d'ufficio del contratto, come previsto dall'art. 27 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.-----

ART. 18 - Divieto di subaffidamento e di cessione del contratto

Comma 1)

E' fatto divieto alla **Affidataria** di subaffidare, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente contratto.-----

Comma 2)

Per l'**Affidataria** è vietata altresì la cessione anche parziale del contratto.----

ART. 19 - Avviamento

Comma 1)

Al termine del contratto o nell'ipotesi di risoluzione anticipata dello stesso, l'**Affidataria** non potrà chiedere a qualsiasi titolo nessuna indennità per la perdita dell'avviamento.-----

ART. 20 - Normativa e foro competente

Comma 1)

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile, delle Leggi, degli usi e delle consuetudini in materia.-----

IL CONTRAENTE

.....

Il legale rappresentante

- Sig./ ra -

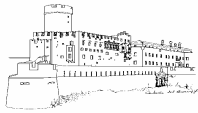
-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Comma 2)

Per eventuali controversie che dovessero sorgere è competente il Foro di Trento.-----

ART. 21 - Imposte e spese contrattuali

Comma 1)

L'imposta di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'**Affidataria**. Agli effetti fiscali le parti dichiarano: che il presente contratto per la gestione della caffetteria interna a Castel Thun, comprendente la concessione di beni, è soggetto ad imposta di registro in base all'art. 5, comma 2), della parte prima della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche.-----

Comma 2)

La determinazione dell'imposta in misura percentuale sarà effettuata periodicamente nei termini previsti dalla normativa fiscale, sulla base delle risultanze dell'attività di gestione, determinate secondo le modalità indicate all'art. 4 (quattro) del presente atto.-----

Comma 3)

Le parti dichiarano che il deposito cauzionale stabilito nel presente atto costituisce una forma di garanzia richiesta dalla Legge.-----

Redatto in duplice esemplare, letto, accettato e sottoscritto.-----

Trento,

IL CONTRAENTE

Il legale rappresentante

- Sig./ ra ----- -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'AFFIDATARIA

Il legale rappresentante

Trento,.....-----

ENTE MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

Il Direttore
Dott. Franco Marzatico

Sottoscrizione separata ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto ed in particolare dall'art. 6 (responsabilità per danni), dall'art. 16 (applicazione penali), e dall'art. 17 (risoluzione unilaterale del Museo).-----

L'AFFIDATARIA

Il legale rappresentante

IL CONTRAENTE

Il legale rappresentante
- Sig./ ra -

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI
IL DIRETTORE
- dott. Franco Marzatico -



MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

- pagina 6-

