

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI			
ARRIVATO			
04 NOV. 2021			
Prot. n. 3850/64			
DIR.	SEGR.	AMM.NE	MOSTRE
DID.	STAMPA	TEC.	

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Camin Mara

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

1981-1984 Impiegata commerciale negozio di prodotti informatici addetta alla segreteria- commerciale, mansioni di contabilità base

1985-2010 Impiegata responsabile amministrativa- addetta alla contabilità generale -tenuta scritture contabilità ordinaria (partita doppia) registrazioni fatture clienti/fornitori-emissione fatture-liquidazioni Iva mensile – F24- prestesura bilancio. Pratiche dipendenti per elaborazione cedolini paga e relativi rapporti con Enti. Rapporti clienti e fornitori – Rapporti con banche

2011-2021 "Supporto" mansioni amministrativo-contabili presso Museo Castello del Buonconsiglio: registrazioni ingressi –entrate – fatturazione attiva – fatture fornitori- inventario beni durevoli- supporto contabilità economico patrimoniale- gestione magazzino pubblicazioni- organizzazione Bookshop– conti vendita pubblicazioni e merchandising e relativa rendicontazione con fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma maturità – corso formazione contabilità generale presso Università Popolare Trento

Trento 03/11/2021

