



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 068/2023 DI DATA 14 marzo 2023

OGGETTO:

Impegno di spesa per registrazione al portale gestito da D-Flight S.p.A. di un drone acquistato dal Museo.

Impegno di spesa: euro 24,00=

capitolo 308

Bilancio gestionale 2023-2025 - esercizio 2023

CODICE CIG: ZDF3A556A6

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 385/2022 di data 20 dicembre 2022 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 149 dd. 03 febbraio 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate dalla Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019, modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 2116 di data 25 novembre 2022;
- dato atto che nel mese di dicembre 2022 il Museo ha acquistato un drone (marca DJI modello Mini 3 Pro), al fine di effettuare riprese delle sedi museali a fini promozionali e di valorizzazione;
- visto l'art.4 del D.lgs 250/1997 *Istituzione dell'Ente nazionale per l'aviazione civile (E.N.A.C.)*;
- dato atto che il drone, in quanto aeromobile a pilotaggio remoto, deve essere registrato se dotato di telecamera o foto-camera, anche se di peso inferiore a 250 grammi;
- rilevato che l'ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile) ha indicato D-Flight quale portale ufficiale dedicato alla registrazione per gli operatori UAS (*Unmanned Aircraft System - droni*);
- visto il Regolamento nazionale UAS-IT ed. 04/01/2021, che afferma che gli operatori di UAS hanno l'obbligo di registrarsi, anche ai fini dell'identificazione e dell'imputazione delle responsabilità civili e penali, sul portale D-Flight e di apporre il codice identificativo QR ottenuto sul proprio UAV (drone);
- dato atto che, in sede di registrazione sul citato portale, gestito dalla società D - FLIGHT S.p.A. (società del gruppo ENAV) con sede a Roma, via Salaria 716, P.IVA 14996981008, è stata quantificata una spesa di euro 19,67 più IVA, pari ad euro 24,00 IVA inclusa;

-rilevato che per il pagamento sarà effettuato dal Museo previo invio di fattura elettronica da parte della società D - FLIGHT S.p.A. di Roma;

- quantificata in euro 24,00 IVA inclusa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come di seguito specificato:

importo	19,67 €
IVA 22%	4,33 €
TOTALE	24,00 €

- dato atto che la spesa complessiva di euro 24,00=, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta sui fondi del capitolo 308 SPESE D'UFFICIO, VARIE E GENERALI - Servizi amministrativi del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione all'esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'art.83 del citato decreto, fatto salvo quanto previsto per la c.d. "White List" di cui all'art.1, commi 52-57, della legge n.190/2012 , come modificato con D.L. n. 90/2014, art. 29;

- visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art.56 e l'Allegato A/2 del D.lgs 118/2011, in materia di impegni di spesa;

- visto il regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n.18-48/Leg, come modificato con D.P.P. 29 dicembre 2016, n.19-53/Leg;

- visto il D.M. 3 aprile 2012 n.55, in tema di fatturazione elettronica;

- visto il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n.4, in materia di trasparenza;

- visto l'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la deliberazione dell'AVCP n.

4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2184 dd 9 dicembre 2014, avente ad oggetto: *Nomina, ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Determinazioni in ordine alla nomina del responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali;*

- vista la determinazione n. 110/22 dd. 29 aprile 2022, avente ad oggetto: *Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Approvazione PTPCT 2022/2024;*

- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, avente ad oggetto *"Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia";*

d e t e r m i n a

1) di autorizzare la registrazione del drone *marca DJI modello Mini 3 Pro*, acquistato dal Museo, sul portale D-Flight;

2) di quantificare la spesa complessiva oggetto del presente provvedimento, in complessivi euro 24,00, IVA inclusa, come segue:

importo	19,67 €
IVA 22%	4,33 €
TOTALE	24,00 €

3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta esigibile entro il 31 dicembre 2023;

4) di impegnare la spesa complessiva di **euro 24,00=**, derivante dall'assunzione del presente provvedimento, con i fondi del capitolo 308 *SPESE D'UFFICIO, VARIE E GENERALI - Servizi amministrativi* con imputazione sull'esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dell'importo di cui al punto 2), a 30 gg. ricevimento fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa;

6) di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/SS