



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 097/2023 DI DATA 4 aprile 2023**

---

**OGGETTO:**

Autorizzazione alla stipulazione del contratto di prestito con il Chrysler Museum of Art di Norfolk, Virginia (USA) per la mostra *"Sapienti antichi e moderni. Dosso e Battista Dossi nella Libreria del Principe Vescovo Bernardo Cles"* (1 luglio - 22 ottobre 2023).

Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2023  
Cap.2005 - Impegno di spesa: euro 2.800,00  
CIG Z773AA343F

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 385/2022 di data 20 dicembre 2022 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 149 dd. 03 febbraio 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate dalla Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019, modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 2116 di data 25 novembre 2022;
- vista la determinazione del Direttore n. 82 dd. 22 marzo 2023, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2022;
- dato atto che nel citato piano di attività 2023-2025 è stata prevista, per l'anno 2023, una mostra dedicata all'artista Dosso Dossi;
- rilevato che tale mostra sarà intitolata *Sapienti antichi e moderni. Dosso e Battista Dossi nella Libreria del Principe vescovo Bernardo Cles*, e sarà allestita dal 1° luglio 2023 al 22 ottobre 2023;
- rilevato che, tra le attività previste per l'organizzazione del citato evento espositivo, sono comprese l'individuazione dei prestatori e la stipula dei contratti di prestito;
- vista la richiesta di prestito prot.n.3536 dd. 25 ottobre 2022, trasmessa al Chrysler Museum of Art di Norfolk, Virginia (USA), per un'opera di Dosso Dossi;
- vista la conferma del prestito dd. 19 gennaio 2023, prot. di arrivo n.412 dd. 08 febbraio 2023;
- viste le condizioni di prestito trasmesse dal Prestatore, prot. di arrivo n.1138 dd. 24 marzo 2023;
- visto l'art.15, comma 3, della legge provinciale 23/1990, che ha previsto che "[...] la stipulazione può avvenire in forma di

*scrittura privata anche mediante sottoscrizione autenticata o sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte ovvero scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali”;*

-visto il promemoria interno dd. 03 aprile 2023;

-rilevato che il citato contratto prevede un onere di prestito (c.d. “fee”) pari a complessivi 3.000 USD (dollari americani);

-dato atto che è prevista anche la costruzione di una cassa per il trasporto, con una spesa di 3.780,00 USD, e che tale onere sarà oggetto del successivo contratto di trasporto, e che pertanto tale spesa sarà impegnata con successivo provvedimento sul pertinente capitolo di spesa;

-ritenuto, tenuto conto dell’alto valore culturale delle opere oggetto del prestito, sottoscrivere le citate condizioni e accettare tale onere;

-quantificata in euro 2.800,00 la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, come segue:

USD	3.000
TASSO AL 03/04/23 (arr.to)	0,92
conversione in euro	2.770,59 €
IMPORTO ARROTONDATO	2.800,00 €

-rilevato che la spesa sopraindicata sarà sostenuta con i fondi del cap.2005 *EVENTI ESPOSITIVI - SPESE DI PRESTITO (RILEVANTI AI FINI IVA)* del bilancio gestionale 2023-2025, con imputazione all’esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

-vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, in particolare l’allegato 4/2 (*principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*);

- visto l’art.56 e l’Allegato A/2 del D.lgs 118/2011, in materia di impegni di spesa;

- visto il regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n.18-48/Leg, come modificato con D.P.P. 29 dicembre 2016, n.19-53/Leg;

-visto l'art.21 della legge provinciale 23/1990, e, per analogia, gli artt.21, comma 2), lett.b)-bis e lett.b)-ter del medesimo articolo;

-visto il D.P.R. 1 novembre 1973, n. 690 e s.m., "Norme di attuazione dello Statuto Speciale per la Regione Trentino Alto Adige concernente tutela e conservazione del patrimonio storico, artistico e popolare";

- vista la L.P. 17 febbraio 2003, n. 1, "Nuove disposizioni in materia di beni culturali" e s.m.;

- visto il l D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

-vista la precedente Determinazione n. 38 dd. 31 gennaio 2006 "Approvazione Capitolato Speciale relativo all'assunzione di oneri connessi ai prestiti temporanei di opere per allestimento di eventi espositivi.";

-dato atto che i prestiti non rientrano nella tipologia del contratto di appalto, e che pertanto non rientrano negli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010;

-visto il Comunicato ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) dd. 16 ottobre 2019, che ha previsto di acquisire il codice CIG, senza applicazione delle altre norme in materia di tracciabilità, per alcune tipologie che non rientrano nella fattispecie degli appalti, tra cui i prestiti;

-rilevato che per il contratto di prestito oggetto del presente provvedimento è stato acquisto il seguente codice CIG: Z773AA343F;

- visto il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n.4, in materia di trasparenza;

- visto l'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la deliberazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;

-visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dati;

-dato atto che saranno demandati a successivi provvedimenti l'affidamento dei servizi correlati, quali trasporti, assicurazioni, spese per i courier ed eventuali oneri correlati, con assunzione delle relative spese;

-visto il D.P.R. 633/1972 in materia di IVA;

d e t e r m i n a

- 1) di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la stipula del contratto di prestito con il **Chrysler Museum of Art**, con sede in One Memorial Place, Norfolk, Virginia, 23510 - Stati Uniti d'America (USA), per la mostra "Sapienti antichi e moderni. Dosso e Battista Dossi nella Libreria del Principe vescovo Bernardo Cles" (1 luglio - 22 ottobre 2023);
- 2) formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1), mediante stipula sottoscrizione della scheda di prestito pervenuta in data 24 marzo 2023, prot. di arrivo n.1138/23;
- 3) di quantificare la spesa per oneri di prestito (c.d. "fee") in euro 2.800,00, come di seguito specificato:

USD	3.000
TASSO AL 03/04/23	0,92
conversione in euro	2.770,59 €
<b>IMPORTO ARROTONDATO</b>	<b>2.800,00 €</b>

- 4) di impegnare l'importo presunto di **euro 2.800,00** sui fondi del cap.2005 *EVENTI ESPOSITIVI - SPESE DI PRESTITO (RILEVANTI AI FINI IVA)* del bilancio gestionale 2023-2025, con imputazione all'esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 4) risulta esigibile al 31 dicembre 2023;
- 6) di liquidare la spesa, nel rispetto delle norme del contratto di prestito e del capitolato d'oneri di cui alla determinazione n.38 dd. 31 gennaio 2006, previo ricevimento di fattura o altro documento fiscalmente idoneo;
- 7) di demandare a successivi provvedimenti l'affidamento dei servizi correlati, quali trasporti, assicurazioni, spese per i *courier* ed eventuali oneri correlati, con assunzione delle relative spese;
- 8) di dare atto che l'importo di cui al punto 3), sarà liquidato sulla base dell'effettivo tasso di cambio al momento della liquidazione della spesa, con emissione di apposito provvisorio d'uscita da parte del Tesoriere e mandato a copertura da parte del Museo;

- 9) di autorizzare le eventuali operazioni contabili e fiscali in materia di IVA;
- 10) di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/SS