



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 107/2023 DI DATA 17 aprile 2023**

---

**OGGETTO:**

Affidamento, ai sensi dell'art.3, comma 01) della L.P. 2/2020, alla ditta "L'ARTE di Laura Paissan" di Trento, della fornitura di passepartout da utilizzare nelle esposizioni presso il Museo Castello del Buonconsiglio (TN).

Impegno di spesa: euro 178,61=

capitolo 1080

Bilancio gestionale 2023-2025 - per l'esercizio 2023

CODICE CIG: ZE83AB74EC

---

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 385/2022 di data 20 dicembre 2022 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 149 dd. 03 febbraio 2023;
- vista la propria precedente determinazione n. 82 dd. 28 marzo 2023, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2022;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate dalla Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019, modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 2116 di data 25 novembre 2022;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e Collezioni Provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico e di Castel Thun e il magazzino sito in Trento, via Brennero n. 169/4;
- vista altresì la deliberazione della Giunta provinciale n. 879 dd. 30 maggio 2014, con cui la Provincia ha messo a disposizione del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciale, l'immobile denominato "Castel Caldes";
- rilevato che successivamente sono stati messi a disposizione del Museo anche gli uffici della palazzina c.d. "Casa Gius", in via Cervara 7 - Trento e la nuova falegnameria di Via Cervara 11 - Trento;
- visto il promemoria interno del Settore collezioni/Archivio fotografico del Museo ID. 116821700 dd. 12 aprile 2023, con il quale il Responsabile dello stesso evidenzia la necessità dell'acquisto di nuovi passepartout per le opere delle collezioni museali, oggetto di esposizione, in quanto terminati;
- ritenuto pertanto opportuno procedere con la fornitura richiesta;
- rilevato che il Settore collezioni/Archivio fotografico propone l'acquisto presso la ditta L'ARTE di Laura Paissan, con sede legale in Via Unterverger 26, 38121 Trento p.i. 02196110221, protocollo offerta CBTN-0001171 dd. 28 marzo 2023, che propone il suddetto materiale ad un importo di euro 146,40= più Iva di legge, ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato;

- vista la documentazione di legge presentata dalla ditta L'ARTE di Laura Paissan, prot. CBTN-0001342 dd. 06 aprile 2023;
- visto il Durc on line, prot. Inail 36426898, emesso regolare nei confronti della ditta L'ARTE di Laura Paissan - prot. CBTN-0001358 dd. 07 aprile 2023;
- vista la visura camerale acquisita in data 11 aprile 2023 ID 116770367;
- visto l'art.19bis *"Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico"* della legge provinciale 2/2016;
- visto l'art.5 *"Semplificazione degli affidamenti a operatori economici iscritti in elenchi della legge provinciale 2/2020"*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto *"modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23"* e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot.S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015, prot. di arrivo n.2123/15 dd. 1° luglio 2015, avente oggetto: *"Attuazione dell'art.36 ter 1 della L.P. 23/1990"*;
- visto l'art. 3 comma 01 e l'art. 4bis della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2;
- visto l'art.36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente oggetto *"Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture"*, introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n.14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- visto che la Società individuata è iscritta nel Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento - Me.pat - come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell' art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: *"Elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture"*;
- vista, altresì, la delibera di Giunta Provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020 avente ad oggetto: *"Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli art. 4 e 19 ter della L.P. 9 marzo 2016, n. 2"*;
- visto l'art. 33 della Legge Provinciale 2/2016, in materia di correttezza retributiva ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. nonché la relativa deliberazione n. 701 dd. 07 maggio 2021 avente ad oggetto: *"prime disposizioni organizzative ed attuative del Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. in materia di verifica della correttezza delle retribuzioni di cui all'articolo 33 della L.P. n. 2/2016 e ss.mm."*;

- vista la successiva circolare APAC S506/2021-0339757 dd. 11 maggio 2021, avente ad oggetto: "Verifica della correttezza della retribuzione nell'esecuzione di contratti pubblici: indicazione operative relativamente all'attività di verifica di correttezza effettuate dall'Agenzia per gli appalti e contratti.";

- considerata che la circolare, di cui al punto precedente stabilisce che devono ritenersi esclusi dal meccanismo di verifica gli acquisti di importo inferiore ad euro 5.000,00=, di cui all'art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 23/1990;

- visto in particolare il comma 6 del citato art.36 ter 1, come modificato dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 12, che ha previsto che "Le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta Provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

- rilevato che la spesa stimata per il servizio in argomento è inferiore ad euro 5.000,00=, al netto di IVA;

- vista la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata con deliberazione del Consiglio n.206 dd. 1° marzo 2018;

- visto l'art. 21, comma 2, lett.h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990, che ha ammesso l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore ad euro 48.500,00= più IVA;

- vista la legge provinciale 6 agosto 2020, n.6, che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n.2, le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con L.120/2020, come modificato dall'art.51 del D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito anch'esso con L. 108/2021 e che ha rideterminato, fino al 30 giugno 2023, la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi ad euro 139.000,00= al netto di IVA;

- dato atto che l'affidamento della fornitura in argomento sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall'art.15, comma 3, della legge provinciale 23/1990, alle seguenti condizioni sintetiche:

**1. OGGETTO:** fornitura di passepartout "Cartone Pas Victoria 80x120";

**2. IMPORTO:**

€ 146,40= più IVA di legge pari ad € 32,21= per un totale di € 178,61=.

**3. TERMINI:** la consegna del materiale dovrà avvenire entro il 21 aprile 2023.

**4. TRACCIABILITA'**: il rapporto contrattuale sarà soggetto agli obblighi di cui all'art.3 della L.136/10, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n.4 dd. 7 luglio 2011 e delibera ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017.

**5. PAGAMENTI :**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione posticipata, previa regolare acquisizione delle licenze e previo ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n.53, in materia di fattura elettronica). La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG ZE83AB74EC**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132.

**6. TRATTAMENTO DATI :**

i dati dovranno essere trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

**7. ANTICORRUZIONE :**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dal Museo con determina n. 110/2022 in data 29 aprile 2022.

**8. ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO :**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1217 dd. 18 luglio 2014.

**9. NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE :**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge provinciale 2/2016, della legge provinciale 2/2020 e del D.lgs 50/2016, per quanto compatibile con la normativa provinciale, in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile.

In caso di controversia è competente il Foro di Trento.

- quantificata in euro 146,40= IVA esclusa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento per la fornitura del seguente materiale:

DESCRIZIONE	Q.tà	IMPORTO NETTO
CARTONE PAS VICTORIA 80x120 € 9,76/pz	15	146,40 €
<b>TOTALE</b>		<b>146,40 €</b>
<b>IVA 22%</b>		<b>32,21 €</b>
<b>TOTALE IVATO</b>		<b>178,61 €</b>

- dato atto che la spesa complessiva di euro 178,61=, Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta sui fondi del capitolo 1080 "ONERI MANUTENZIONE ORDINARIA COLLEZIONI" del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione all'esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'art.83 del citato decreto, fatto salvo quanto previsto per la c.d. "White List" di cui all'art.1,

commi 52-57, della legge n.190/2012 , come modificato con D.L. n. 90/2014, art. 29;

- visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- visto l'art.56 e l'Allegato A/2 del D.lgs 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n.18-48/Leg, come modificato con D.P.P. 29 dicembre 2016, n.19-53/Leg;
- visto il D.M. 3 aprile 2012 n.55, in tema di fatturazione elettronica;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;
- visto il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n.4, in materia di trasparenza;
- visto l'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la deliberazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2184 dd 9 dicembre 2014, avente ad oggetto: *Nomina, ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Determinazioni in ordine alla nomina del responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali*;
- vista la determinazione n. 110/22 dd. 29 aprile 2022, avente ad oggetto: *Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Approvazione PTPCT 2022/2024*;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, avente ad oggetto *"Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia"*;

- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23";

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 3, comma 01) della legge provinciale 2/2020 e ss.mm, alla ditta L'ARTE di Laura Paissan, con sede legale in Via Unterverger 26, 38121 Trento p.i. 02196110221, per un importo contrattuale pari ad euro 146,40= al netto dell'Iva, la fornitura di passepartout "Cartone Pas Victoria 80x120" da utilizzare per le opere delle collezioni museali, oggetto di esposizione, in quanto terminati;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1), mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall'art.15, comma 3, della legge provinciale 23/1990, alle condizioni esposte in premessa;

3. di quantificare la spesa complessiva oggetto del presente provvedimento, in complessivi euro 178,61=, come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	Q.tà	IMPORTO NETTO
CARTONE PAS VICTORIA 80x120 € 9,76/pz	15	146,40 €
<b>TOTALE</b>		<b>146,40 €</b>
<b>IVA 22%</b>		<b>32,21 €</b>
<b>TOTALE IVATO</b>		<b>178,61 €</b>

4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta esigibile entro il 31 dicembre 2023;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 178,61=, derivante dall'assunzione del presente provvedimento, con i fondi del capitolo 1080 "ONERI MANUTENZIONE ORDINARIA COLLEZIONI" del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione sull'esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, come di seguito evidenziato:

**Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2023**  
**cap. 1080 Impegno di spesa: euro 178,61=**

6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo per la fornitura oggetto del presente provvedimento in un'unica soluzione posticipata, previa attestazione del Responsabile del Settore collezioni/Archivio fotografico di corretta fornitura eseguita, a 30 gg. ricevimento fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).