



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 170/2023 DI DATA 8 giugno 2023**

---

**OGGETTO:**

**Affidamento di incarichi di consulenza, ai sensi dell'art.39 sexies della legge provinciale 23/1990.**

**Impegno di spesa**

**Capitolo 353 bilancio gestionale 2023-2025**

**Esercizio 2023**

**Alessandro Cattaneo - € 5.387,20**

**Beata Marcinik - € 2.100,00**

---

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011 e ss.mm.;
- visto il bilancio di previsione 2023 - 2025 ed il relativo piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 385 di data 20 dicembre 2022, approvati da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 149 di data 3 febbraio 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate dalla Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019, modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 2116 di data 25 novembre 2022;
- visto il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2022, adottato con determinazione del Direttore n. 110 di data 20 aprile 2023, approvata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 919 di data 26 maggio 2023;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., che disciplina l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti;
- considerato che nell'ambito istituzionale del museo è emersa la necessità di procedere a una consulenza per la redazione di schede della collezione monete;
- considerato altresì che si ritiene di procedere con un incarico di consulenza avente ad oggetto la redazione di un testo scientifico che restituisca i risultati delle ricerche effettuate nel corso della campagna di catalogazione della collezione numismatica antica del Museo effettuata da una consulente, nel corso degli anni;
- considerato che non è attualmente disponibile personale per attività suppletive rispetto a quelle già assegnate, e che il personale assegnato al Museo non possiede le conoscenze necessarie per intraprendere le attività di studio e ricerca succitate, e risulta quindi necessario l'affidamento di incarichi a soggetti esterni provvisti dei requisiti necessari e di adeguata professionalità e competenza;
- viste le proposte formali di consulenza inviate agli esperti, con cui il Museo ha trasmesso le proposte contrattuali, secondo lo schema seguente:

Nome	N. prot. invio proposta
Alessandro Cattaneo	n. 1284 dd. 04/04/2023
Beata Marcinik	n. 1854 dd. 16/05/2023

- vista la documentazione presentata dai consulenti di cui sopra, come da schema seguente:

Nome	N. prot. risposta
Alessandro Cattaneo	n. 1943/2023
Beata Marcinik	n. 2017/2023

- visto il D.lgs 165/2001, e in particolare l'art. 53, e rilevato che gli incaricati non sono dipendenti pubblici;

- considerato che gli incarichi di cui sopra sono da considerarsi incarichi di ricerca;

- considerato che l'incaricata dott.ssa Beata Marcinik ha dichiarato di essere attualmente in quiescenza, e richiamata a questo proposito la circolare PAT n. 307794/2015 con riguardo a "Criteri applicativi dell'articolo 53 bis della legge provinciale n. 7 del 1997 in materia di divieto di conferimento incarichi e cariche a soggetti in quiescenza [...]", che fa rientrare gli incarichi di ricerca tra le espresse eccezioni al divieto di conferire incarichi a titolo oneroso;

- considerato quindi di addivenire agli incarichi degli esperti succitati, alle seguenti condizioni:

#### A) CONDIZIONI SPECIFICHE:

##### CATTANEO

**1. OGGETTO:** incarico di consulenza per la redazione di n. 259 schede della collezione monete (zecca di Merano, cassetti 2B e 2D) e relativo inserimento nella piattaforma online Comwork;

**2. DURATA:** l'incarico dovrà essere completato entro il 31/12/2023;

**3. COMPENSO:** Il compenso previsto è per complessivi euro 5.180,00=.

Il compenso è da considerarsi come onnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in massimo due soluzioni posticipate di pari importo.

##### MARCINIK

**1. OGGETTO:** redazione di un testo scientifico che restituisca i risultati delle ricerche effettuate nel corso della campagna di catalogazione della collezione numismatica antica del Museo, da Lei condotta negli anni passati, a partire dal 2003. Il testo dovrà evidenziare le peculiarità della collezione, ricostruendone per quanto possibile l'origine (con descrizione dettagliata dei nuclei collezionistici storici alla base dell'attuale monetiere, accertamento della provenienza dei diversi materiali) e i caratteri specifici. Si richiede inoltre che le fonti consultate per la ricerca (libri inventario, documentazione fotografica e archivistica, sia interna che esterna al Museo - provenienti ad esempio dalla biblioteca e dall'archivio del Comune di Trento) siano opportunamente esplicitate e individuabili. Il testo dovrà risultare idoneo ad un'eventuale pubblicazione

e essere corredato da note e bibliografia specifica. Il materiale prodotto dovrà essere consegnato sia in formato digitale sia cartaceo. Il testo dovrà essere di massimo 30 cartelle (2000 battute spazi inclusi), note comprese.

**2.DURATA:** l'incarico dovrà essere completato entro il 22/12/2023;

**3.COMPENSO:** il compenso previsto è pari a euro 2.100,00=.

Il compenso è da considerarsi come onnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in un'unica soluzione a fine incarico.

## B) CONDIZIONI GENERALI:

**4.TRACCIABILITÀ:** il rapporto contrattuale non sarà soggetto agli obblighi di cui all'art.3 della L.136/10, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n.4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017.

**5.MODALITA' di SVOLGIMENTO:** le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere rese personalmente, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo la disciplina dettata dagli artt. 2222 e 2230 e segg. del C.C. L'incaricato dovrà svolgere la prestazione a suo esclusivo rischio con la possibilità di utilizzare anche la struttura organizzativa del Museo, con facoltà di accesso agli archivi e agli uffici durante gli orari di apertura degli stessi e di utilizzo della strumentazione necessaria.

**6.SICUREZZA:** qualora rese anche solo parzialmente nei locali del Museo, le prestazioni previste oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle indicazioni impartite dal Direttore del Museo o dal Responsabile del Servizio prevenzione e protezione del Museo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché nel rispetto delle norme anti Covid- 19.

**7.MODIFICA DEL CONTRATTO:** qualunque integrazione, modifica o proroga del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti e sarà formalizzata mediante scambio di corrispondenza. Eventuali proroghe, purché motivate, potranno essere autorizzate dalla Direzione del Museo previa richiesta da trasmettere via pec al medesimo Museo almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

**8.RECESSO e PENALI:** in materia di recesso si applicano gli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile. Il Museo si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi connessi allo svolgimento del presente contratto. Nel caso di recesso dovuto a grave inadempimento contrattuale dell'incaricato il Museo quantifica il danno in un importo pari al 10% (dieci per cento) del compenso pattuito.

**9.DIRITTI D'AUTORE:** ai sensi della Legge 22 aprile 1941, 633 e s.m., il Museo diviene esclusivo proprietario dei risultati e del materiale prodotto in esecuzione del presente contratto con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito.

**10.NORMATIVA PREVENZIONE CORRUZIONE E ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** l'incaricato dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Museo, disponibile liberamente sul sito istituzionale dell'ente.

**11. ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO:** l'incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1217 dd. 18 luglio 2014.

**12.NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE:** per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile e del Capo I bis della legge provinciale n. 23/1990, nonché alla circolare del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari generali della Provincia Autonoma di Trento di data 5 novembre 2008, prot. n. 2123, come modificata con circolare dd. 27 gennaio 2016, prot.n. D319/16/39967/3.5-2016-63, prot. di arrivo n.235/16, e circolare dd. 17 marzo 2016.

Per eventuali controversie derivanti dal contratto le Parti dichiarano competente il Foro di Trento.

**13.NORMATIVA in MATERIA di DATI PERSONALI:** i dati personali forniti dall'incaricato saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del presente incarico.

**14.RAPPORTO CONTRATTUALE:** il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza.

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare il Capo I bis "Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.2557 dd.7 dicembre 2006 "Affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione: disposizioni attuative delle norme di cui al Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23 introdotto dalla legge provinciale 24 ottobre 2006, n.9";
- vista la circolare del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento, prot. di arrivo n. 2985 dd. 07/09/2021, riportante "Testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23";
- rilevato che i rapporti contrattuali in argomento si configureranno fiscalmente a seconda di quanto dichiarato dai singoli incaricati, e rientreranno nella fattispecie prevista dall'art. 39 sexies "Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza" della legge provinciale n. 23/1990;
- rilevato altresì che i rapporti contrattuali oggetto del presente provvedimento, saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n.2557 dd. 7 dicembre 2006 (contratti di importo inferiore a 25.000,00 euro), come riportato dalla citata succitata circolare al punto 9.2;
- rilevato che gli incarichi avranno scadenza entro il 31/12/2023, salvo diverse disposizioni da parte del Museo, e ritenuto di dare immediata esecutività al presente provvedimento nelle more delle formalizzazioni contrattuali;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2986 di data 23 dicembre 2010, avente ad oggetto "Nuovi criteri per il calcolo

del periodo massimo di durata degli incarichi di cui agli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 19 settembre 1990, n. 23”;

- preso atto che gli incarichi oggetto del presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla deliberazione sopracitata;

- dato atto che gli incarichi di consulenza in argomento rientrano appieno tra quelli afferenti attività ritenuta indispensabile, connessa alla mission del Museo;

- dato atto che i rapporti di consulenza oggetto del presente provvedimento rispettano il limite complessivo di spesa;

- attestata l'assenza anche potenziale di conflitti di interesse con gli incaricati;

- ritenuto che non sussistono i presupposti di applicabilità della legge 13 agosto 2010 n.136 ed in particolare l'articolo n.3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, con Determinazione n.4 di data 7 luglio 2011 e deliberazione ANAC n.556 dd. 31 maggio 2017;

- quantificata secondo lo schema seguente la spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA, nonché di ritenute Inps ove dovute, per gli importi derivanti dall'adozione del presente provvedimento:

Nome	
Alessandro Cattaneo	5.180,00
Beata Marcinik	2.100,00

- verificato che i corrispettivi riferiti all'attività di studio e ricerca risultano congrui tenuto conto della particolare natura delle prestazioni ed in sintonia con quanto corrisposto in precedenti analoghe circostanze;

- dato atto che:

ai sensi della L. 335/1995, in caso di superamento nell'anno solare del limite di euro 5.000,00 per compensi di lavoro autonomo occasionale è prevista l'iscrizione alla Gestione Separata INPS e l'effettuazione della relativa trattenuta previdenziale sugli importi eccedenti gli euro 5.000,00;

la verifica dell'applicazione o meno della citata trattenuta è possibile solamente al momento della presentazione da parte dell'interessato della nota spesa, sulla base degli effettivi pagamenti;

- ritenuto conseguentemente di demandare a successivi provvedimenti la quantificazione e l'impegno delle spese per gli oneri INPS ove dovuti;

- ritenuto pertanto di impegnare le spese come da schema seguente, relative ai compensi pattuiti:

Nome	Inquadramento fiscale	Importo al lordo di oneri di legge
Alessandro Cattaneo	Professionista p.iva regime forfettario	5.387,20
Beata Marcinik	Lavoro autonomo occasionale	2.100,00

- rilevato che le spese per un totale complessivo di Euro 7.487,20 derivante dall'adozione del presente provvedimento, saranno sostenute con i fondi del cap. 353 - SPESE PER CONSULENZE DELL'ENTE - Attività istituzionali - del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione sull'esercizio finanziario 2023;

d e t e r m i n a

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, agli esperti Alessandro Cattaneo e Beata Marcinik, ai sensi degli articoli dal Capo I bis della legge provinciale 23/1990 e ss.mm., incarichi di consulenza per attività come esplicitate in premessa;

2) di disciplinare i rapporti di consulenza di cui al precedente punto 1), tramite scambi di corrispondenza;

3) di dare atto che i rapporti contrattuali di cui al precedente punto 1) si configurano come prestazioni d'opera intellettuale, fiscalmente inquadrati come dichiarato dai singoli esperti in sede di accettazione formale dell'incarico;

4) di impegnare le somme di cui allo schema seguente, per un totale di Euro 7.487,20 derivanti dal presente provvedimento, sul capitolo 353 - SPESE PER CONSULENZE DELL'ENTE - Attività istituzionale - del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione sull'esercizio finanziario 2023:

Nome	Inquadramento fiscale	Importo al lordo di oneri di legge
Alessandro Cattaneo	Professionista p.iva regime forfettario	<b>5.387,20</b>
Beata Marcinik	Lavoro autonomo occasionale	<b>2.100,00</b>

5) di prendere atto che le obbligazioni instauratesi con il presente provvedimento diverranno esigibili nel corso del 2023;

6) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento, verso presentazione di note di spese, secondo le condizioni contrattuali, previa attestazioni delle avvenute regolari effettuazioni delle prestazioni richieste dal Museo;

7) di dare immediata esecutività al presente provvedimento nelle more delle formalizzazioni contrattuali;

8) di dare puntuale adempimento, in riferimento all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/SP