



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 232/2023 DI DATA 18 agosto 2023**

---

**OGGETTO:**

Affidamento di servizi tecnici, ai sensi dell'art.21 della L.P. 23/1990, per rinnovo Certificato Prevenzione Incendi per Casa Gius, integrazione al Certificato Prevenzione Incendi di Castel Beseno, presentazione scia e relativa modulistica, all'ing. Piero Mattioli, legale rappresentante dell'impresa QSA S.r.l. Engeneering Consulting Training con sede legale in Via alla Marcialonga n. 3, 38030 Ziano di Fiemme (TN)

CIG Z703C30F90

Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2023  
Cap.348 euro 2.880,18=

Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2024  
Cap.348 euro 380,64=

---

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 385/2022 di data 20 dicembre 2022 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 149 dd. 03 febbraio 2023;
- vista la propria precedente determinazione n. 82 dd. 28 marzo 2023, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2022;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate dalla Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019, modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 2116 di data 25 novembre 2022;
- visto il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2022 adottato con determinazione del Direttore n. 110 di data 20 aprile 2023, approvata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 919 di data 26 maggio 2023;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., che disciplina l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali;
- visto l'Assestamento al bilancio di previsione 2023-2025 e l'aggiornamento al piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 202 di data 30 giugno 2023 e approvati da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 1390 di data 4 agosto 2023;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e Collezioni Provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico e di Castel Thun e il magazzino sito in Trento, via Brennero n. 169/4;
- rilevato che successivamente sono stati messi a disposizione del Museo anche gli uffici della palazzina c.d. "Casa Gius", in via Cervara 7 - Trento, la nuova falegnameria di Via Cervara 11 - Trento;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 879 dd. 30 maggio 2014, con cui la Provincia ha messo a disposizione del Museo

Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciale, l'immobile denominato "Castel Caldes";

- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2305 dd. 14 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il piano operativo per lo svolgimento da parte della Provincia delle attività previste dall'art.25 bis della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15;

- rilevato che, in base alle condizioni di cui ai sopraccitati provvedimenti, sono a carico del Museo gli interventi di manutenzione dei beni immobili messi a disposizione sottoposti a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004, eventuali lavori di miglioramento, nonché le manutenzioni, le riparazioni ed eventuali sostituzioni e messa a norma degli impianti tecnologici;

- dato atto che l'organico del Museo non dispone di adeguate figure professionali e ritenuto quindi opportuno avvalersi di professionalità esterne specializzate nell'ambito degli adempimenti legislativi inerenti la sicurezza sul luogo di lavoro, a cui affidare la gestione del Servizio di prevenzione e protezione, di cui agli artt. 17 e 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.;

- vista la precedente determinazione n. 28/18 dd. 26 febbraio 2018, con cui il Museo affidava alcuni servizi tecnici, tra cui il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla società QSA S.r.l. di Predazzo (TN);

- richiamata la precedente determinazione n. 351/2022 dd. 6 dicembre 2022 e la determinazione n. 199/2023 dd. 29 giugno 2023, con cui il Museo prorogava il contratto per il servizio di RSPP alla società QSA S.r.l. di Predazzo (TN) fino al 31 dicembre 2023;

- dato atto che il documento previsto dall'art. 28 (Documento di Valutazione dei Rischi - DVR) del D.Lgs. 81/2008 contiene la valutazione di tutti i rischi presenti nel luogo di lavoro con l'obiettivo di individuare i pericoli e rischi dell'attività svolta e programmare idonee misure di prevenzione e protezione;

- considerato che, in base alla citata normativa sulla sicurezza, il Datore di lavoro, in collaborazione con il RSPP, procede alla valutazione dei rischi d'incendio nel luogo di lavoro;

- visto il D.P.R. 1 agosto 2011, n.151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.";

- visto il promemoria interno dd. 02 agosto 2023, acquisito in data 04 agosto 2023 ID 122113871, con il quale si descrive la necessità di rinnovare il Certificato di Prevenzione Incendi per Casa Gius, di integrare il Certificato di Prevenzione Incendi per Castel Beseno e la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e della modulistica correlata come da seguente schema:

Capitolo	Titolo
CAP. 348/2023	RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER CASA GIUS attività 74/1/A
CAP. 348/2023	INCARICO PER LA VERIFICA DELLE CARATTERISTICHE IDRAULICHE DELL'IMPIANTO DI ESTINZIONE INCENDI PER IL CASTEL BESENO.
CAP. 348/2023	REDAZIONE DEL PROGETTO ANTINCENDIO PER LA REALIZZAZIONE DEI NUOVI IDRANTI PER LE ATT. N. 72.1.C - 69.3.C E PER OTTENIMENTO PARERE DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO.
<b>Anno 2023</b>	
CAP. 348/2024	PRESENTAZIONE DELLA SCIA E DELLA MODULISTICA CORRELATA.
<b>Anno 2024</b>	

- considerata la necessità di procedere e ritenuto opportuno avvalersi della società QSA s.r.l. Engineering Consulting Training con sede legale in Via alla Marcialonga n. 3, 38030 Ziano di Fiemme (TN), p.i. 01670340221 nella figura dell'ing. Piero Mattioli, legale rappresentante, tenuto conto sia della stretta correlazione delle attività da affidare con gli adempimenti previsti dal D.V.R., e sia in considerazione delle competenze acquisite in merito ed alla conoscenza dei Castelli, in relazione anche alle specifiche normative di settore in materia di sicurezza previste per i luoghi storico - artistici, in base al D.M. 20 maggio 1992, n.569 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici storici e artistici destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre";

- rilevato che la società QSA S.r.l., contattata in merito, ha confermato la disponibilità presentando l'offerta prot. CBTN-0002322 dd. 16 giugno 2023 alle seguenti condizioni:

Capitolo	Titolo	Importo Netto	C.N.P.A.I.A 4%	Totale Ivato
348/2023	RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER CASA GIUS attività 74/1/A	€ 550,00	€ 22,00	€ 697,84
348/2023	INCARICO PER LA VERIFICA DELLE CARATTERISTICHE IDRAULICHE DELL'IMPIANTO DI ESTINZIONE INCENDI PER IL CASTEL BESENO.	€ 300,00	€ 12,00	€ 380,64
348/2023	REDAZIONE DEL PROGETTO ANTINCENDIO PER LA REALIZZAZIONE DEI NUOVI IDRANTI PER LE ATT. N. 72.1.C - 69.3.C E PER OTTENIMENTO PARERE DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO.	€ 1.420,00	€ 56,80	€ 1.801,70
<b>2023</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.270,00</b>	<b>€ 90,80</b>	<b>€ 2.880,18</b>
348/2024	PRESENTAZIONE DELLA SCIA E DELLA MODULISTICA CORRELATA.	€ 300,00	€ 12,00	€ 380,64

2024	TOTALE	€ 300,00	€ 12,00	€ 380,64
------	--------	----------	---------	----------

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot.S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015, prot. di arrivo n.2123/15 dd. 1° luglio 2015, avente oggetto: "Attuazione dell'art.36ter 1 della L.P. 23/1990";
- visto l'art.36 ter 1, comma 6, della legge provinciale 23/1990, come modificato con L.P. 1/2019, che ha previsto la possibilità di non utilizzo del mercato elettronico per importi inferiori ad euro 5.000,00;
- rilevato che ad oggi non risultano in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizio;
- ritenuta congrua la spesa per i servizi in argomento;
- vista la documentazione di legge prot. di arrivo CBTN-0002683 dd. 27 luglio 2023;
- visto il DURC (*Documento Unico di Regolarità Contributiva*) emesso regolare in data 28 giugno 2023 ID 120409340, con scadenza validità 04 ottobre 2023, prot. INAIL\_38966136 relativo alla società QSA SRL Engineering Consulting Training;
- vista la visura camerale relativa alla società QSA SRL Engineering Consulting Training, acquisita d'ufficio in data 11 ottobre 2023 ID 122349510;
- visto il certificato di regolarità contributiva relativo all'ing. Piero Mattioli, emesso regolare da Inarcassa in data 16 agosto 2023 prot. CBTN-0002796;
- visto l'art. 21, comma 2, lett.h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990, che ha ammesso l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi fino alla soglia prevista dalla normativa statale;
- visto l'art. 50 comma 1, lett.b) del D.lgs 36/2023, che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00= euro;
- dato atto che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall'art.15, comma 3, della legge provinciale 23/1990;
- quantificata in euro 3.260,82= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;
- ritenuto opportuno formalizzare il rapporto di natura professionale oggetto del presente provvedimento mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall'art.15, comma 3, della legge provinciale 23/1990, alle condizioni di seguito sinteticamente riportate:

- **Oggetto:** incarico tecnico per:
  - a) rinnovo certificato prevenzione antincendi per Casa Gius attività 74/1/A;
  - b) incarico per la verifica delle caratteristiche idrauliche dell'impianto di estinzione incendi per Castel Beseno;
  - c) redazione del progetto antincendio per la realizzazione dei nuovi idranti per le att.n. 71.1.C - 69.3.C e per ottenimento parere di conformità antincendio;
  - d) presentazione SCIA e modulistica correlata.
- **Corrispettivo:** euro 2.570,00= più contributo previdenziale C.N.P.A.I.A. 4% pari ad euro 102,80= ed IVA di legge pari ad euro 588,02= per un totale di euro 3.260,82= così suddivisi:
  - Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2023**
  - cap. 348 Impegno di spesa: € 2.880,18=**
  - Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2024**
  - cap. 348 Impegno di spesa: € 380,64=**
- **Termini:**

entro il 31 dicembre 2023 gli incarichi descritti in oggetto ai punti a), b) e c);

entro il 30 aprile 2024 l'incarico di cui al punto d) dell'oggetto;
- **Pagamenti:** in 2 (due) soluzioni posticipate: prima tranche per le prestazioni da consegnare entro il 31/12/2023 e saldo alla conclusione dell'incarico la cui scadenza è concordata entro il 30/04/2024, su conto corrente dedicato della ditta QSA s.r.l. Engineering Consulting Training con sede legale in Via alla Marcialonga n. 3, 38030 Ziano di Fiemme (TN), P.I. 01670340221, in via posticipata, sulla base delle prestazioni effettivamente rese, alla regolare consegna degli elaborati nei formati richiesti, e relativa approvazione da parte del Museo, a 30 gg. ricevimento fattura. Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG Z703C30F90**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014.
- **Fatturazione:** le fatture dovranno essere emesse in regime IVA di split payment (scissione dei pagamenti, di cui all'art.1 del D.L. 50/2017, come modificato con legge 21 giugno 2017, n.96 - art.17 ter del D.P.R. 633/1972). Non sono assoggettate al regime fiscale sopraindicato le seguenti prestazioni:
  - a) operazioni assoggettate a regimi speciali che non comportano l'indicazione in fattura dell'IVA (es. regime forfettario dei c.d. "minimi");
  - b) prestazioni eseguite da professionisti, come previsto dal D.L. 12 luglio 2018, n.87.

Nelle fatture elettroniche è previsto un apposito campo per l'indicazione della scadenza della fattura. La data di scadenza è già regolata dalla normativa in materia di appalti, dal contratto, ed in ogni caso, da quanto previsto dall'art.4 del D.lgs 9 ottobre 2002, n. 231. Per quanto riguarda le Pubbliche Amministrazioni, quindi anche il Museo, la data di scadenza di una fattura elettronica ricevuta risulta essere il trentesimo giorno successivo alla data di registrazione della medesima sulla citata Piattaforma dei Crediti. Non dovrà pertanto essere indicata alcuna scadenza in fattura.

In caso di fatturazione difforme al presente articolo, il Museo si riserva la facoltà di respingere la fattura, ovvero di richiederne lo storno, mediante apposita nota di accredito. Gli oneri relativi alla riemissione delle fatture saranno a carico della ditta affidataria. La fatturazione elettronica dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.M. del MEF 24 agosto 2020, m. 132.

- **Tracciabilità:** ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, la società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta della convenzione.
- **Tutela dei lavoratori:** la società è tenuta ad applicare al personale impiegato nell'incarico le condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali, ove esistenti, applicabili per il rispettivo settore di attività, che sia stato stipulato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale e che sia applicato in via prevalente sul territorio provinciale;
- **Rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:** la società dichiara in sede di sottoscrizione della convenzione l'insussistenza di conflitti di interesse, di cui al PTPCT del Museo Castello del Buonconsiglio, di cui attesta aver ricevuto copia e si obbliga al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti Provinciali.
- **penali:** 1 (uno) per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
- **sicurezza:** rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;
- **inadempimento e risoluzione:** in caso di inadempimento da parte della società degli obblighi contrattuali, il Museo ha facoltà di dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto medesimo alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 58.5 della L.P. n. 26/1993 e s.m;
- **tutela dati personali:** i dati forniti dalla società saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;
- **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:** la società dichiara in sede di sottoscrizione del contratto l'insussistenza di conflitti di interesse, di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Museo Castello del Buonconsiglio e si obbliga al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti Provinciali;
- **foro competente:** per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- dato atto che la spesa complessiva di **euro 3.260,82**, oneri ed IVA di legge inclusi, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta sui fondi del capitolo 348 del bilancio gestionale 2023-2025 come di seguito evidenziato:

**Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2023**

**cap. 348 Impegno di spesa: € 2.880,18=**

**Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2024**

**cap. 348 Impegno di spesa: € 380,64=**

- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'art.83 del citato decreto, fatto salvo quanto previsto per la c.d. "White List" di cui all'art.1, commi 52-57, della legge n.190/2012, come modificato con D.L. n. 90/2014, art. 29;

- visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati;

- visto il D.M. 3 aprile 2012 n.55, in tema di fatturazione elettronica;
- visto l'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che, in adempimento agli obblighi da essa derivanti, al presente intervento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z703C30F90**;
- dato atto che la Società individuata è iscritta nel ME-PAT (Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento), abilitata nel pertinente bando, come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell'art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: *"Elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture"*;
- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'art.83 del citato decreto, fatto salvo quanto previsto per la c.d. "White List" di cui all'art.1, commi 52-57, della legge n.190/2012 , come modificato con D.L. n. 90/2014, art. 29;
- visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, in particolare l'allegato 4/2 (*principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*);
- visto l'art.56 e l'Allegato A/2 del D.lgs 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n.18-48/Leg, come modificato con D.P.P. 29 dicembre 2016, n.19-53/Leg;
- visto il D.M. 3 aprile 2012 n. 55 in tema di fatturazione elettronica;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;
- visto il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014 n. 4 in materia di trasparenza;



- visto l'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la deliberazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2184 dd 9 dicembre 2014, avente ad oggetto: *Nomina, ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Determinazioni in ordine alla nomina del responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali;*
- vista la determinazione n. 110/22 dd. 29 aprile 2022 avente ad oggetto: Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Approvazione PTPCT 2022/2024;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, avente ad oggetto "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia";
- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23";
- visto l'art.31 della legge provinciale 2/2016 e gli artt.93 e 103, comma 11, del D.lgs 50/2016, in materia di garanzie;
- visto in particolare il comma 2 del citato art.31 della L.P. 2/2016, come modificato con L.P. 23 dicembre 2019, n. 12, che ha previsto che "non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva in caso di affidamenti di importo inferiore alla soglia europea per i quali è previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale e in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.";

#### d e t e r m i n a

- 1) di affidare l'incarico in argomento, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art.21 della L.P. 23/1990, allo studio QSA s.r.l. Engineering Consulting Training con sede legale in Via alla Marcialonga n. 3, 38030 Ziano di Fiemme (TN), P.I. 01670340221, che ha individuato nell'ing. Piero Mattioli (04/01/1966 - p.i. 01572830220) il professionista idoneo per gli incarichi:
  - a) rinnovo certificato prevenzione antincendi per Casa Gius attività 74/1/A;
  - b) incarico per la verifica delle caratteristiche idrauliche dell'impianto di estinzione incendi per Castel Beseno;
  - c) redazione del progetto antincendio per la realizzazione dei nuovi idranti per le att.n. 71.1.C - 69.3.C e per ottenimento parere di conformità antincendio;
  - d) presentazione SCIA e modulistica correlata;
- 2) di formalizzare l'incarico di cui al precedente punto 1), mediante scambio di corrispondenza, conformemente agli schemi in uso, per un importo netto di € 2.570,00= corrispondente a complessivi **€ 3.260,82=** contributo previdenziale 4% ed IVA di legge inclusi;

3) di impegnare la spesa complessiva di € **3.260,82=** derivante dall'assunzione del presente provvedimento, con imputazione al capitolo 348 "PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE" del bilancio gestionale 2023-2025, come di seguito evidenziato:

**Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2023**

**cap. 348 Impegno di spesa: € 2.880,18=**

**Bilancio gestionale 2023-2025, es. 2024**

**cap. 348 Impegno di spesa: € 380,64=**

4) quantificare l'importo per i servizi di cui al precedente punto 3), in complessivi euro 3.260,82=, oneri di legge ed IVA inclusi, come di seguito specificato:

Capitolo	Titolo	Importo Netto	C.N.P.A.I.A 4%	Totale Ivato
348/2023	RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER CASA GIUS attività 74/1/A	€ 550,00	€ 22,00	€ 697,84
348/2023	INCARICO PER LA VERIFICA DELLE CARATTERISTICHE IDRAULICHE DELL'IMPIANTO DI ESTINZIONE INCENDI PER IL CASTEL BESENO.	€ 300,00	€ 12,00	€ 380,64
348/2023	REDAZIONE DEL PROGETTO ANTINCENDIO PER LA REALIZZAZIONE DEI NUOVI IDRANTI PER LE ATT. N. 72.1.C - 69.3.C E PER OTTENIMENTO PARERE DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO.	€ 1.420,00	€ 56,80	€ 1.801,70
<b>2023</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.270,00</b>	<b>€ 90,80</b>	<b>€ 2.880,18</b>
348/2024	PRESENTAZIONE DELLA SCIA E DELLA MODULISTICA CORRELATA.	€ 300,00	€ 12,00	€ 380,64
<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 12,00</b>	<b>€ 380,64</b>

5) di liquidare il corrispettivo di cui al precedente punto 3) secondo le scadenze contrattuali previste, allo studio QSA s.r.l. Engineering Consulting Training con sede legale in Via alla Marcialonga n. 3, 38030 Ziano di Fiemme (TN), P.I. 01670340221, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

6) di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).