



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 107/19 DI DATA 23 aprile 2019**

---

**OGGETTO: Adozione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi del D.lgs 118/2011.**

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la legge provinciale 7/1979 in materia di contabilità, ed in particolare l'art.78 bis 2 della medesima legge, introdotto con legge provinciale 9 dicembre 2015, n.18;
- visto il D.lgs 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."*;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2018 - 2020 ed il relativo piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 293 di data 14 dicembre 2017 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 98 di data 26 gennaio 2018;
- visti l'assestamento del bilancio di previsione 2018 - 2020 e l'adeguamento del piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 183 di data 21 giugno 2018 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1334 di data 27 luglio 2018;
- richiamata la determinazione del Direttore n. 73/19 di data 28 marzo 2019, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui, con le conseguenti variazioni del Fondo Pluriennale vincolato;
- visto che il D.Lgs. n. 118/2011 prevede all'articolo 2, comma 1, che le Regioni e gli enti locali adottino la contabilità finanziaria "cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale."
- visto che come prevede il "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria" (allegato n. 4/3 al D.Lgs. 118/2011) la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria,



per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica;

- visto l'art. 63 del D.lgs. 118/2011, il quale prevede che il rendiconto generale è composto anche dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale;
- preso atto che al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale sono stati applicati i criteri di valutazione esplicitati nel principio contabile applicato, concernente la contabilità economico-patrimoniale;
- vista la determinazione del Direttore n. 385 di data 18 dicembre 2018, con la quale è stato autorizzato il discarico amministrativo dal Registro dell'Inventario di alcuni beni inservibili, non più utilizzabili;
- visto il Rendiconto relativo all'esercizio 2018, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evidenziano i seguenti risultati finanziari ed economico patrimoniali:
  - avanzo di amministrazione pari ad euro 640.521,54;
  - avanzo di competenza pari ad euro 581.694,08;
  - avanzo di cassa pari ad euro 1.966.063,04 (corrispondente alle risultanze contabili del Tesoriere, come da verbale di consegna e rendiconto di gestione anno 2018 dello stesso Tesoriere, Unicredit Spa);
  - risultato economico di esercizio pari ad euro -3.756,80;
  - patrimonio netto pari a euro 3.773.424,91;
- rilevato che l'avanzo disponibile, al netto delle quote accantonate (FDCE e fondo per spese legali) ammonta ad euro 605.427,24;

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018</b>	<b>€ 640.521,54</b>
(al lordo di FDCE)	
QUOTA VINCOLATA	€ 0,00
<b>PARTE ACCANTONATA</b>	
FDCE	€ 30.094,30
SPESE LEGALI	€ 5.000,00
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>€ 35.094,30</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>	<b>€ 605.427,24</b>

- vista la relazione sulla gestione, di cui all'art.11, comma 6, del D.lgs 118/2001, comprensiva della relazione "Verifica del rispetto delle direttive provinciali 2018" di cui alla deliberazione della G.P. n. 2018/2017 e s.m.;

- vista la relazione dello stato di attuazione del piano triennale 2018-2020 dalla quale si evince il raggiungimento degli obiettivi programmatici per il periodo di riferimento (anno 2018);
- vista la relazione del Collegio dei revisori dei conti di data 19 aprile 2019, ID. documento n. 61142675/18-3.2.2.;

d e t e r m i n a

- 1) di dare atto che l'esercizio 2018 si è chiuso con i seguenti risultati finanziari ed economico patrimoniali, come risulta dal Rendiconto allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:
  - avanzo di amministrazione pari ad euro 640.521,54;
  - avanzo di competenza pari ad euro 581.694,08;
  - avanzo di cassa pari ad euro 1.966.063,04 (corrispondente alle risultanze contabili del Tesoriere, come da verbale di consegna e rendiconto di gestione anno 2018 dello stesso Tesoriere, Unicredit Spa);
  - risultato economico di esercizio pari ad euro -3.756,80;
  - patrimonio netto pari a euro 3.773.424,91;
- 2) di dare atto che l'avanzo di amministrazione disponibile ammonta, al netto delle quote accantonate, ad euro 605.427,24, come di seguito specificato:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 (al lordo di FDCE)	€ 640.521,54
QUOTA VINCOLATA	€ 0,00
PARTE ACCANTONATA	
FDCE	€ 30.094,30
SPESE LEGALI	€ 5.000,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	€ 35.094,30
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>	<b>€ 605.427,24</b>

- 3) di adottare il Rendiconto relativo all'esercizio 2018 in conformità ai documenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di sottoporre il Rendiconto dell'esercizio 2018 e relativi allegati, di cui al precedente punto 1), all'approvazione della Giunta Provinciale.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà



PM/KF WF

Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 56 della L.P. n. 77/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
- dott. Paolo Manivi -