

Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019

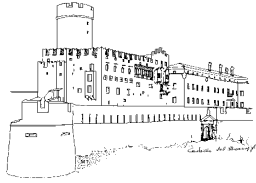
PIANO DI ATTIVITÀ TRIENNALE DELL'ENTE

Parte integrante della determinazione n. 283 dd. 28 dicembre 2016



IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà



**Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali**

PIANO TRIENNALE DI ATTIVITA'

2017-2018-2019

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione delle finalità proprie dell'ente.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse - si conclude con la formalizzazione delle decisioni gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Le attività di programmazione e controllo consentono di muoversi all'interno di uno scenario complesso e dinamico grazie a flussi informativi che riguardano:

- Analisi del contesto esterno che caratterizza l'ente al fine di individuare vincoli ed opportunità;
- Analisi del contesto interno volta a rilevare i punti di forza e di criticità;
- Attività futura al fine di prefigurare linee alternative e poter giungere a quelle ottimali.

Sulla base di queste premesse, emerge con forza la questione relativa alla riforma degli strumenti di consolidamento della finanza pubblica per una più efficace conoscenza e gestione dei conti pubblici, al fine di migliorare la trasparenza, la raccordabilità e la riclassificazione delle voci di bilancio, secondo modelli e sistemi che favoriscono la cooperazione delle istituzioni pubbliche ai diversi livelli e dei propri enti strumentali, assicurando così la congruenza delle politiche e dei programmi di attività, rispetto agli obiettivi prefissati.

La necessità di adeguare il contesto normativo del governo della finanza e contabilità alle esigenze scaturite dall'evoluzione del sistema economico, dai vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dal nuovo assetto istituzionale dei rapporti istituzionali e finanziari fra Stato ed Autonomie locali, rende altresì prioritario il processo di convergenza verso schemi, metodologie, criteri e principi contabili condivisi per una gestione coordinata e unitaria della finanza pubblica.

Lo schema di decreto legislativo in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, D.Lgs. 118/2011, come modificato e corretto dal D.Lgs. 126/2014, rappresenta un ulteriore tassello ai fini dell'attuazione del federalismo fiscale, secondo il percorso tracciato dalla legge n. 42/2009 e dalla legge n. 196/2009 (legge di contabilità e finanza pubblica), oltre che una concreta occasione per avviare una effettiva riforma di armonizzazione contabile.

A decorrere dal 2016, gli enti e le agenzie in contabilità finanziaria applicano la disciplina provinciale di recepimento del D.Lgs. n. 118/2011, ai sensi della legge provinciale 9 dicembre 2015, n.18. Al riguardo il riferimento è agli articoli 78 bis 1 e 78 bis 2 della citata legge n. 18/2015

In particolare, l'ente adotta:

- il bilancio per missioni e programmi adottato dal direttore e soggetto all'approvazione della Giunta provinciale. Il bilancio deve essere corredato degli allegati previsti dal d.lgs. n. 118/2011, della nota integrativa e la relazione del collegio dei revisori dei conti;
- il piano di attività triennale adottato dal direttore e soggetto all'approvazione della Giunta provinciale. Restano fermi gli ulteriori strumenti di programmazione degli interventi previsti dalla normativa provinciale vigente (es. piano delle opere igienico – sanitarie, programma statistico, documento interventi di politica del lavoro).
- il bilancio gestionale, a cui è allegato un riepilogo per macroaggregati, approvato dal direttore e non sottoposto all'approvazione della Giunta provinciale. Il bilancio gestionale deve comunque essere trasmesso alla Provincia a fini conoscitivi unitamente al bilancio di previsione.

Le disposizioni in materia di armonizzazione dei bilanci prevedono altresì l'approvazione anche del bilancio di cassa con riferimento al primo esercizio del triennio; bilancio di cassa che non deve presentare un saldo negativo.

Dal 1° gennaio 2017 è prevista l'introduzione anche della contabilità economico-patrimoniale, e la riclassificazione del conto patrimoniale.

INTRODUZIONE

Il piano triennale è lo strumentale di programmazione che è stato definito dalla Provincia, sulla base del nuovo sistema contabile, per gli enti strumentali di cui all'art.33 della L.P. 3/2006.

Con il 1° gennaio 2016, come sopra ricordato, prende avvio la cosiddetta “Armonizzazione di bilanci” ai sensi del D.lgs 118/2011, destinata a modificare procedure e tempistiche con fasi di assestamento inevitabilmente articolate e problematiche. Risulta altresì necessario elaborare in dettaglio il piano triennale di attività che comprenda quali principali obiettivi strategici la progettazione e la realizzazione di iniziative che rispondano alle linee guida per le politiche culturali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1852 in data 26 agosto 2011.

Analisi del contesto esterno

Il Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali è un ente pubblico non economico, ed è stato istituito con legge provinciale 5/2000 (abrogata dalla legge provinciale 15/2007). La gestione è stata avviata, sulla base della deliberazione della Giunta provinciale 2923/2001, con decorrenza 1° gennaio 2002.

Il Museo fa parte del c.d. Sistema museale trentino, ed in particolare dei Musei provinciali (art.24 L.P.15/2007).

Come previsto dal Regolamento concernente “*Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali*”, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg., dd. 11 marzo 2011, come modificato con D.P.P. 29 ottobre 2014, n. 9-11/Leg., le finalità dell'ente sono la custodia, la conservazione, la valorizzazione e la promozione dello studio e della conoscenza dei beni culturali messi a disposizione dalla Giunta provinciale e delle testimonianze culturali ad essi correlate in ambito storico, artistico, archeologico o territoriale, per consentirne la fruizione pubblica.

Per il perseguimento delle proprie finalità il Museo svolge le seguenti attività:

- a) promuove l'incremento del patrimonio culturale provinciale rientrando nelle proprie competenze istituzionali attraverso acquisti, depositi, lasciti, donazioni;
- b) cura la gestione dei beni culturali messi a disposizione dalla Giunta provinciale o da altri soggetti, provvedendo alla loro conservazione e promuovendone la pubblica fruizione e la valorizzazione attraverso apparati espositivi, mostre temporanee, attività educative, di ricerca e altre iniziative culturali dedicate ai diversi pubblici e a platee diversificate;
- c) concorre alla formazione del sistema informativo dei beni culturali mediante l'inventariazione e la catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione grafica e fotografica e utilizzabilità mediante sistemi informativi;
- d) sviluppa lo studio, la ricerca, la documentazione e l'informazione nei settori di propria competenza;
- e) assicura la fruizione dei beni culturali messi a disposizione attraverso l'esposizione permanente;
- f) organizza incontri, seminari, convegni e corsi di formazione e di aggiornamento nei settori di propria competenza per le diverse categorie di pubblico e per il personale della scuola
- g) sostiene la partecipazione dei volontari all'attività del museo e favorisce l'accessibilità di tutte le categorie di cittadini;
- h) collabora e partecipa ad iniziative di altri soggetti pubblici e privati; partecipa alla promozione del territorio locale anche in riferimento al turismo;
- j) cura la produzione di pubblicazioni scientifiche, saggi e prodotti educativi;

- k) cura la gestione della biblioteca specializzata, l'archivio, la fototeca, la mediateca;
- l) collabora con istituzioni e enti analoghi a livello locale, nazionale e internazionale;
- m) aderisce, nelle modalità previste dalla normativa, a formule di gestione associata con altri musei, in aggregazione territoriale o tematica;
- n) cura e gestisce lo studio, l'esposizione e la valorizzazione dei beni archeologici messi a disposizione dalla Provincia conservati presso il Castello del Buonconsiglio e il Castello di Stenico, nonché la valorizzazione, mediante intese con la competente struttura provinciale, di altri luoghi espositivi e siti archeologici indicati dalla Giunta provinciale, fatte salve le competenze della sovrintendenza preposta ai beni archeologici.

Per quanto riguarda l'organizzazione del Museo, con deliberazione della Giunta provinciale n.594/12, 2255/13 e 290/16 è stata prevista la gestione associata dei Musei provinciali, per quanto concerne in particolare i servizi amministrativi, la promozione e l'attività didattica.

La concreta attuazione di tali disposizioni potrebbe pertanto modificare radicalmente gli aspetti organizzativi e procedurali sia all'interno del Museo, e sia per quanto riguarda la relazione con gli altri musei provinciali, di cui all'art.24 della L.P. 15/2007.

Analisi del contesto interno

Il Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, sulla base della deliberazione della Giunta provinciale n.2923 dd. 9 novembre 2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014, ha a disposizione da parte della Provincia Autonoma di Trento

- il Castello del Buonconsiglio di Trento
- Castel Beseno a Besenello (TN)
- Castel Stenico a Stenico (TN)
- Castel Thun a Vigo di Ton (TN)
- Castel Caldes a Caldes (TN)
- uffici di Casa Gius e la falegnameria, in via Cervara, Trento
- magazzino di via Unterveger, Trento
- opere d'arte appartenenti alle collezioni provinciali

Il Museo conta su circa 60 dipendenti, messi a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, o in comando da altri enti.

I settori del Museo sono:

- la Direzione
- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Tecnico

- Settore storico-artistico
- Settore archeologico
- Archivio Fotografico
- Biblioteca
- Settore Promozione e comunicazione
- Settore Servizi Educativi
- Segreteria

Per quanto concerne in particolare le funzioni di custodia e la manutenzione del verde, il Museo si avvale, sulla base di apposita convenzione provinciale, del personale del c.d. “Progettone”, relativo a personale espulso dai processi produttivi, appartenenti ai c.d. L.S.U. (lavori socialmente utili).

Per quanto concerne i c.d servizi all'utenza, di cui all'art.117 del D.lgs 42/2004, nelle sedi espositive del Castello del Buonconsiglio e di Castel Thun sono presenti servizi di biglietteria-book shop esternalizzati e servizi di caffetteria.

Sono inoltre presenti servizi di percorsi guidati e visite, organizzati dal Settore Servizi Educativi del Museo.

A Castel Thun (2010) e a Castel Stenico (2012) sono stati inoltre introdotti sistemi di audioguida.

E' in previsione un'estensione dell'utilizzo del sistema di audioguida anche alle altre sedi museali.

Il Museo ha inoltre arricchito l'offerta al pubblico negli anni con mostre temporanee, e sta migliorando ulteriormente l'offerta culturale con importanti opere di allestimento permanente, sia di tipo strutturale e di arredamento, sia per quanto riguarda supporti multimediali e tecnologici.

Tali proposte culturali hanno trovato nei visitatori apprezzamento, come dimostra l'andamento dei visitatori di seguito riportato (situazione aggiornata al 30 novembre 2016). Nel 2016 si è registrato sia un aumento di introiti e sia un aumento di visitatori rispetto al 2015.

CINQUE SEDI	anno 2015	anno 2016	INCR/DECR	% +/-	visitatori 2015	visitatori 2016	diff.visitatori	% +/-
GENNAIO	56.997,50	52.450,00	- 4.547,50	- 7,98	12.412	12.813	401	3,23
FEBBRAIO	25.720,50	33.737,00	8.016,50	31,17	7.213	7.948	735	10,19
MARZO	41.908,50	62.660,00	20.751,50	49,52	17.963	18.599	636	3,54
APRILE	70.581,00	78.285,00	7.704,00	10,92	32.366	28.533	- 3.833	- 11,84
MAGGIO	72.040,50	81.513,00	9.472,50	13,15	28.942	26.004	- 2.938	- 10,15
GIUGNO	72.036,47	82.334,00	10.297,53	14,29	24.440	30.010	5.570	22,79
LUGLIO	87.292,00	137.590,00	50.298,00	57,62	31.039	41.226	10.187	32,82
AGOSTO	217.570,15	235.438,00	17.867,85	8,21	75.989	71.965	- 4.024	- 5,30
SETTEMBRE	79.618,50	98.884,00	19.265,50	24,20	32.445	26.236	- 6.209	- 19,14
OTTOBRE	53.182,50	87.887,00	34.704,50	65,26	16.813	23.135	6.322	37,60
NOVEMBRE	59.077,19	46.549,00	- 12.528,19	- 21,21	10.225	10.835	610	5,97
TOTALE INCASSI	836.024,81	997.327,00	161.302,19	19,29	289.847	297.304	7.457	2,57
GUEST CARD INVERNO 15/16		44.383,44						
GUEST CARD ESTATE	49.844,55	66.041,50						
SALDO GUEST CARD	90.895,43							
TOTALE INCASSI	976.764,79	1.107.751,94	130.987,15	13,41				

Il Museo completa la propria offerta culturale con l'elaborazione di materiali editoriali, sia inerenti alle mostre temporanee, e sia alle collezioni del Museo.

Entrate

Nel 2015 è entrato in vigore, sulla base delle nuove direttive provinciali (del. G.P. n.1496 dd. 31 agosto 2015), un nuovo piano tariffario, che ha dovuto tenere conto dei minori introiti derivanti dall'introduzione, con decorrenza 1° settembre 2015, delle domeniche gratuite (ogni prima domenica del mese l'ingresso è libero).

Tale novità non solo incide sugli aspetti finanziari, ma anche sugli aspetti legati alla custodia, ai servizi all'utenza e alla sicurezza, visto la possibile eccessiva concentrazione di visitatori nelle domeniche gratuite.

Si registra inoltre un calo dei finanziamenti provinciali, con particolare riferimento alla parte capitale.

FINANZIAMENTI PAT – parte corrente:

2017: euro 1.329.000,00 (cassa 1.329.000,00)

2018: euro 1.282.000,00

2019: euro 1.282.000,00

FINANZIAMENTI PAT – parte capitale

2017: euro 0,00

2018: euro 150.000,00

2019: euro 150.000,00

Tenuto conto della previsione di entrate proprie, che comprende, oltre agli introiti per biglietti di ingresso, anche entrate derivanti dalla vendita di materiali editoriali, sponsorizzazioni, ecc., si prevedono le seguenti entrate di competenza per il triennio 2017 – 2019:

		ES. 2017	ES. 2018	ES. 2019
	FPV	€ 924.611,87		
TITOLO 2	ENTRATE PARTE CORRENTE ASS. PAT	€ 1.329.000,00	€ 1.282.000,00	€ 1.282.000,00
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.075.000,00	€ 1.025.000,00	€ 1.025.000,00
TITOLO 4	ENTRATE PARTE COAPITALE ASS. PAT	€ -	€ 150.000,00	€ 150.000,00
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI TESORIERE	€ 689.500,00	€ 664.500,00	€ 716.000,00
TITOLO 9	ENTRATE PER C/TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 251.000,00	€ 251.000,00	€ 251.000,00
TOTALI		€ 4.269.111,87	€ 3.372.500,00	€ 3.424.000,00

Parametri patrimoniali

Il Museo ha negli ultimi anni, ed in modo particolare nel 2015 e nel 2016, svolto una importante attività di manutenzione straordinaria e restauro sugli immobili e sulle collezioni del Museo, messe a disposizione della Provincia.

La spesa 2015 per lavori strutturali è stata di quasi 1 milione di euro, mentre per il restauro delle collezioni è stata di circa 270.000,00 euro. Nel 2016 sono stati realizzati la gran parte dei lavori affidati nel 2015, per un totale di circa 200.000 euro (oggetto di riaccertamento straordinario dei residui). Nel 2016 sono state invece prenotate ed impegnate risorse per circa 160.000 euro.

Tali lavori, da un punto di vista patrimoniale, costituiscono di fatto un incremento di beni di terzi, dato che le sedi e le collezioni sono messe a disposizione dell'Ente, ma rimangono di proprietà della Provincia.

Tali attività vengono inoltre svolte nel rispetto di quanto previsto dalla L.P. 1/2003 e dal D.lgs 42/2004, in materia di beni culturali.

Per quanto riguarda invece il patrimonio dell'Ente, nel consuntivo 2015, il valore delle attività è dato esclusivamente dai residui attivi, dal fondo cassa, e dal valore dei beni durevoli acquistati dal Museo, mentre le passività erano date esclusivamente dai residui passivi.

Il conto patrimoniale a pareggio ammontava ad euro 6.300.910,69 di cui euro 752.684,81 per beni mobili, con un patrimonio netto di euro 1.775.350,37.

ATTIVITA'	CONSISTENZA NETTA 31.12.2015	PASSIVITA'	CONSISTENZA 31.12.2015
Attività finanziarie		Passività finanziarie	
Residui attivi	5.247.178,91	Residui passivi	4.525.560,32
Fondo cassa	300.866,97	Deficit di cassa	0,00
Somma	5.548.045,88	Somma	4.525.560,32
Beni immobili	0,00	Passività diverse	
Beni mobili	752.864,81	Valori di terzi a deposito	0,00
Somma	752.864,81	Somma	0,00
TOT. ATTIVITA'	6.300.910,69	TOT. PASSIVITA'	4.525.560,32
		PATRIMONIO NETTO	1.775.350,37
TOTALI A PAREGGIO	6.300.910,69	TOTAL A PAREGGIO	6.300.910,69
	DATO CONS. 2014	€ 2.438.262,36	
	VARIAZIONI +	-€ 327.418,41	
	VARIAZIONI -	-€ 335.493,59	
		€ 1.775.350,36	

Anche il conto patrimoniale sarà oggetto di revisione contabile, tenuto conto sia del D.lgs 118/2011, e sia del nuovo regolamento provinciale in materia di inventario (D.P.P. 5 febbraio 2015, n.1-15/leg), che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2017, parallelamente all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale.

Impostazione di bilancio - spese

Le spese del Museo, articolate secondo la nuova impostazione del D.lgs 118/2011, sono suddivise in:

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali

MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti.

Praticamente tutta l'attività di “*mission*” dell'Ente, concernente obiettivi strategici, di valorizzazione e inerente l'attività espositiva, trova copertura in bilancio all'interno della missione 05.

Per quanto riguarda la suddivisione in titoli e macroaggregati, le spese sono divise come segue:

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI

Macroaggregato 2 – Imposte e tasse a carico dell'Ente

Macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi

Macroaggregato 4 – Trasferimenti correnti

Macroaggregato 7 – Interessi passivi

Macroaggregato 10 – Altre spese correnti

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato 2 – Investimenti fissi lordi

Macroaggregato 5 – Altre spese in conti capitale

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli “Obiettivi strategici di carattere generale” sono i seguenti:

1.1 Secondo una prassi ormai collaudata, il Museo si prefigge di proseguire la fruttuosa attività di supporto e collaborazione alle iniziative di promozione e valorizzazione proposte dai Servizi provinciali competenti in materia di beni e attività culturali, nonché di altri soggetti culturali operanti sul territorio provinciale.

1.2 Il Museo intende proseguire nella promozione di sinergie con gli operatori economici locali ed altri soggetti culturali per la realizzazione di varie iniziative collaterali pubblicitarie, promozionali e divulgative, fra le quali anche spettacoli e concerti (da realizzarsi in collaborazione con il Servizio Attività Culturali, Centro S. Chiara, Trentino S.p.A. e A.P.T. di Trento).

1.3 Il Museo si prefigge di collaborare con gli altri Musei provinciali per il perseguimento degli obiettivi indicati nelle direttive approvate dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 2255 dd. 24 ottobre 2013 “*Approvazione del progetto di riorganizzazione del Sistema dei Musei Provinciali*” e deliberazione della Giunta provinciale n.290 dd. 4 marzo 2016.

1.4 Il Museo cura la Programmazione delle seguenti iniziative correlate ai cinque obiettivi prioritari indicati dalle Linee guida per le politiche culturali.

Obiettivo identità

Realizzazione cicli di incontri sul territorio dedicati alla storia locale, in collaborazione con istituzioni del territorio e con il coinvolgimento delle Comunità di Valle. In tale ambito è prevista la presentazione di opere delle collezioni museali e aspetti delle sedi castellane.

Obiettivo apertura

Collaborazione con istituzioni museali nazionali ed estere e F.B.K. per l’elaborazione e realizzazione di progetti espositivi ricorrendo anche a innovazioni tecnologiche.

Obiettivo eccellenza

Miglioramento dei servizi offerti al pubblico, dall’orientamento all’informazione con ricorso a nuovi strumenti e strategie comunicative.

Obiettivo comunanza

Coinvolgimento delle associazioni culturali e del mondo giovanile attraverso la predisposizione di iniziative di animazione culturale in collaborazione con il Servizio Attività Culturali e soggetti territoriali (Comuni, Università, APT, Pro Loco).

Accessibilità

Sviluppo delle iniziative già in atto negli ambiti dell'integrazione dei nuovi cittadini, dell'accessibilità dei diversamente abili e dei soggetti con difficoltà psichiche.

Si evidenzia infine che gli obiettivi principali del programma sono stati espressi in coerenza a quanto indicato dal Comitato Scientifico, nella riunione dd. novembre 2016.

PROGRAMMA 2017

1. OBIETTIVI STRATEGICI DI CARATTERE GENERALE

In linea con quanto realizzato nel corso del 2016 si intende proseguire l'attività lungo un binario che prevede la valorizzazione del patrimonio museale attraverso le seguenti azioni:

1.1 Progettazione del nuovo allestimento permanente delle sale del Castello del Buonconsiglio non interessate dalle iniziative espositive con correlata individuazione delle ulteriori necessità di interventi conservativi sulle opere da esporre anche sulla base della ricognizione dei materiali delle collezioni e la progettazione degli allestimenti più idonei alla comunicazione museale.

Interventi:

- ◦ **Nuovi interventi di restauro delle collezioni (intervento su organo Prati, reperti archeologici, altri interventi)**
- ◦ **Sistemazione area Andito alla Torre e Sala C, finalizzato all'incremento dell'area espositiva**

Tali interventi sono previsti nella seconda metà dell'anno, subordinatamente alla

disponibilità finanziaria delle spese in conto capitale, con particolare riferimento all'utilizzo dell'avanzo in sede di assestamento.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

1.2 Valorizzazione di Castel Caldes: in relazione ai contenuti della deliberazione della Giunta provinciale n. 879 dd. 30 maggio 2014.

Con tale deliberazione, con decorrenza 30 maggio 2014, l'ente museale Castello del Buonconsiglio. Monumenti e collezioni provinciali ha avuto a disposizione una nuova sede distaccata, denominata Castel Caldes.

- ◦ prosecuzione dell'allestimento di Castel Caldes con sistemazione zona video e pannelli didattici

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

1.3. Promozione di sinergie con gli operatori economici locali ed altri soggetti culturali per la realizzazione di varie iniziative collaterali pubblicitarie, promozionali e divulgative, fra le quali anche spettacoli e concerti (da realizzarsi in collaborazione con il Servizio Attività Culturali e A.P.T., Comuni e Comunità di valle). Si prevede in particolare un aggiornamento dell'attività di valorizzazione prevista con il Centro S.Chiera. E' altresì allo studio una collaborazione promozionale con la Ferrovia Trento Malè, mentre si prevede la prosecuzione della esperienza del "Trentino dei castelli", con positiva ricaduta sull'apprezzamento del pubblico di Castel Thun e Castel Caldes.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

1.4 Partecipazione al progetto "Rete dei Castelli" in collaborazione con il Servizio Attività culturali, il Centro Servizi Santa Chiara, la Soprintendenza per i beni culturali, Comuni, A.P.T., privati ed enti vari. Sebbene per effetto della deliberazione n.1322 dd. 3 agosto 2015, il progetto "Rete dei Castelli" sia rientrato nella declaratoria della Soprintendenza per i beni culturali, il Museo partecipa a pieno titolo al progetto che si propone di far conoscere i castelli trentini attraverso una rete di proposte diffuse sul territorio (visite guidate, serate e conferenze, spettacoli vari) e suggerimenti di itinerari storico-culturali autonomamente utilizzabili dai turisti. Nello specifico si intende proporre quanto sperimentato nel corso del 2016 per i castelli di Stenico, Caldes e Thun, con

l'elaborazione di una serie di proposte nuove che proponessero attività per il pubblico calibrate sulla storia e sulle particolarità dei singoli manieri.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

1.5 Svolgimento attività di supporto e collaborazione per iniziative di promozione e valorizzazione proposte dai Servizi provinciali competenti in materia di beni e attività culturali, nonché di altri soggetti culturali operanti sul territorio provinciale.

Termine di realizzazione: da definire in base agli accordi

1.6 Dare attuazione in collaborazione con i Musei provinciali alle direttive per il coordinamento delle iniziative e per la gestione associata di cui agli articoli 24 e 25 della legge provinciale sulle attività culturali, dettate dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 2255 dd. 24 ottobre 2013 “*Approvazione del progetto di riorganizzazione del Sistema dei Musei Provinciali*” e con deliberazione della Giunta provinciale n.290 dd. 4 marzo 2016.

L'ambito e i termini dell'obiettivo dipendono strettamente dall'eventuale adozione del Ddl cultura in corso di esame, il quale è destinato a condizionare anche il segmento operativo in questione.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

OBIETTIVI SPECIFICI INERENTI LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ESPOSITIVI TEMPORANEI E LA VALORIZZAZIONE DELLE SEDI MUSEALI

2.1. INIZIATIVE ESPOSITIVE TEMPORANEE

2.1.1 Castello del Buonconsiglio

a) mostra estiva

Marcello Fogolino

Dopo le grandi mostre su Girolamo Romanino (2006) e i fratelli Dossi (2014) si progetta di

realizzare un'iniziativa di studio e valorizzazione del terzo artista che lavorò altrettanto ampiamente nella decorazione ad affresco del Magno Palazzo di Bernardo Cles e, trapiantatosi in Trentino, organizzò un'articolata bottega con la quale ornò numerose dimore aristocratiche del territorio.

Per tale evento sono previste le seguenti tipologie di spese:

- oneri di prestito/restauri
- trasporti opere d'arte
- assicurazioni all-risk da chiodo a chiodo
- spese per allestimento
- realizzazione materiale editoriale.

E' allo studio inoltre un accordo organizzativo con il Comune di Vicenza per la citata mostra, mentre un ulteriore accordo è previsto con il Museo Diocesano Tridentino, che in parallelo organizza una mostra dedicata a Francesco Verla, altro artista che eseguì in Trentino importanti opere all'inizio del XVI secolo.

Data la vasta articolazione del tema, non riconducibile unicamente ai testi compresi nel catalogo della mostra, si vuole inoltre affiancare l'evento espositivo con un convegno, che prenderà in esame tematiche ed aspetti più dettagliati dell'attività dell'artista nel territorio trentino.

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2017

b)mostra invernale

Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili è prevista un'iniziativa espositiva su alcune tematiche che valorizzino il patrimonio museale e territoriale.

2.1.2 Castel Thun

mostra estiva “*I libri nella torre*”

Se in ragione delle risorse finanziarie disponibili tale espositiva non è stata attuata nel 2016, essa viene proposta nel 2017: si ispira allo studio di Gianfranco Petrella sui libri antichi della biblioteca dei conti Thun, edito nel 2015. Si intendono infatti esporre i più significativi volumi individuati e studiati, con un'illustrazione divulgativa degli aspetti più significativi anche al fine di valorizzare un aspetto meno conosciuto del patrimonio culturale connesso al maniero.

Termine di realizzazione: entro luglio 2017

2.1.3. Castel Stenico

In ragione della diminuzione delle risorse di bilancio e della disponibilità di personale non è prevista alcuna specifica iniziativa espositiva.

2.1.4. Castel Caldes

Compatibilmente alle risorse di bilancio e alla disponibilità di personale è prevista un'iniziativa collegata all'iconografia della Val di Sole e dei castelli della zona.

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2017

2.2 INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI E DELLE SEDI

2.2.1 Castello del Buonconsiglio

E' prevista la prosecuzione di attività editoriale e allestitiva, nell'ambito del più ampio progetto di valorizzazione e di rinnovamento degli spazi museali del Museo, in sintonia con quanto previsto all'obiettivo strategico 1.1. del programma di attività. Viene proseguita l'attività di restauro delle collezioni avviata nel 2015 e 2016.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

2.2.2 Castel Beseno

Si prevede in collaborazione con il Servizio Attività Culturali e il Centro Servizi Culturali S. Chiara un piano di iniziative di animazione collaterali – in particolare attraverso il coinvolgimento di gruppi di rievocazione storica - per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti del nuovo percorso espositivo permanente, anche oltre gli orari di apertura al pubblico.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

2.2.3 Castello di Stenico

In accordo con il Comune di Stenico, APT d'ambito e le Terme di Comano viene predisposto un piano di iniziative di animazione collaterali per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti, anche nell'ambito del progetto Rete dei Castelli, valorizzando in particolare le tematiche afferenti il paesaggio, caccia, falconeria, particolarmente consone al contesto medievale del maniero.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

2.2.4 Castel Thun

Si prevedono attività di completamento della revisione dell'arredo interno già approntato e di allestimento delle nuove aree restaurate anche con proposte espositive estive, finalizzate all'approfondimento conoscitivo delle collezioni e a rinnovare l'interesse del pubblico mediante l'inserimento del Castello nelle agende degli organi di informazione. Nell'ambito del progetto Rete dei castelli viene altresì approntato un piano di iniziative di animazione collaterali per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti, orientando in questo caso l'offerta verso tematiche legate alla storia dell'equitazione, in particolare nel periodo XVI-XVII secolo, che portino a valorizzare le aree verdi circostanti il castello e ne incentivino la frequentazione.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

Interventi:

- Subordinati alle risorse interventi per rifiniture

2.2.5 Castel Caldes

Si rinvia al punto 1.3 degli ***OBIETTIVI STRATEGICI DI CARATTERE GENERALE.***

2.2.6. Pubblicazioni

Sono previste le seguenti attività editoriali:

- a) stampa catalogo mostra *Marcello Fogolino*
- b) stampa cataloghi altre iniziative espositive, compatibilmente con le risorse finanziarie

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

2.2.7. Realizzazione materiali multimediali

E' prevista la seguente attività:

- a) approntamento audio guida di Castel Beseno

2.2.8. Studio e catalogazione sedi e collezioni

Continuazione attività di catalogazione di nuclei collezionistici di monete, medaglie, stampe, dipinti e schedature di affreschi, nonché di attività di schedatura e data-entry con il programma *Mouseia*.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

2.2.9 Iniziative per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale

La programmazione dell'attività annuale viene suddivisa in due blocchi, dando priorità allo svolgimento dell'attività ordinaria.

a) ATTIVITÀ ORDINARIA

“ComodaMENTEinMUSEO. Aperitivi d'arte”

“ComodaMENTEinMUSEO. Itinerari segreti”

Valorizzazione sedi, collezioni, esposizioni permanenti

Attività di valorizzazione per eventi temporanei

Percorsi di ricerca e visite guidate nelle sedi del museo (monumenti e collezioni)

Materiali di approfondimento per insegnanti

Progetti in partenariato

Corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti.

b) ULTERIORI ATTIVITÀ

- Editoria scolastica
- Realizzazione di “*Edubook*”
- Progettazione percorsi di audioguide

3. OBIETTIVI GESTIONALI

3.1 a) Prosecuzione nella revisione processi organizzativi, connessi al nuovo sistema contabile. Nel 2017 è prevista inoltre l'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale e del nuovo regolamento relativo ai beni patrimoniali.

b) Revisione dei processi organizzativi, connessi in particolare all'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005 e relativi decreti attuativi). Il 14 gennaio 2017, salvo ulteriori proroghe, è prevista l'entrata in vigore dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 recante *Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*).

Termine di realizzazione: entro 31 dicembre 2017

3.2. Organizzazione dei servizi relativi alla gestione della caffetteria del Castello del Buonconsiglio

Si prevede l'approntamento di nuovo bando e la conseguente attivazione di un confronto concorrenziale per il servizio di caffetteria del Castello del Buonconsiglio.

E' prevista lo studio di altre procedure di affidamento per i servizi di caffetteria di Castel Thun e Castel Beseno.

Termine di realizzazione: entro 31 marzo 2017

3.3. Organizzazione servizi di biglietteria book shop del Castello del Buonconsiglio e di Castel Thun.

L'attuale convenzione con il Centro S. Chiara scade il 31/12/2016. Il Museo prevede un contratto ponte con l'Associazione Coordinamento teatrale per il periodo 01/01/17-31/08/17, e di procedere nel frattempo con nuove procedure di affidamento.

E' in corso tra l'altro anche la pubblicazione di un bando APAC nel ME-PAT per servizi museali, che può quindi avere rilevanza per il Museo, e sono anche allo studio altre soluzioni con le competenti strutture provinciali

Termine di realizzazione: entro 31 agosto 2017

3.4. Realizzazione lavori strutturali e di miglioramento delle sedi museali, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.

L'attività di investimento iniziale, tenuto conto dell'azzeramento del finanziamento in parte capitale, legata quindi all'utilizzo del margine corrente, sarà incentrata sull'allestimento della mostra su Fogolino. Nella prima parte dell'anno i lavori pertanto saranno legati prevalentemente alla manutenzione delle sedi e degli impianti.

E' già stata effettuata una programmazione legata ai fondi derivanti dal possibile avanzo

presunto (stimato in presunti euro 823.000,00) per spese di investimento, da finanziarie dopo l'assestamento 2017, come segue:

- Lavori di miglioramento sedi e lavori strutturali: euro 340.000,00
- Lavori di restauro: euro 100.000,00
- Attrezzature: euro 10.000,00
- Allestimenti e altri interventi: euro 373.000,00

Termine di realizzazione: entro 31 dicembre 2017

3.5 Affidamento dei lavori, stipula contratti e consegna dei lavori in delega dalla Soprintendenza per i Beni culturali, di cui alla determinazione n.250/12 dd. 21 dicembre 2012.

Si prevede la prosecuzione delle attività in delega dei lavori del Cantinone di Castel Thun. Si prevede inoltre l'affidamento entro il 31 dicembre 2017, compatibilmente con le tempistiche collegate all'approvazione del progetto esecutivo da parte della Soprintendenza per i beni culturali dei lavori relativi alle Torrette di Castel Thun.

Termine di realizzazione: entro 31 dicembre 2017

1. OBIETTIVI STRATEGICI DI CARATTERE GENERALE

In linea con quanto realizzato nel corso del 2017 e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili si intende proseguire l'attività lungo un binario che prevede la valorizzazione del patrimonio museale attraverso le seguenti azioni:

1.1. Esecuzione del primo lotto di allestimento permanente delle sale del Castello del Buonconsiglio non interessate dalle iniziative espositive con correlata individuazione delle ulteriori necessità di interventi conservativi sulle opere da esporre anche sulla base della ricognizione dei materiali delle collezioni e la progettazione degli allestimenti più idonei alla comunicazione museale

Interventi:

- interventi di restauro delle collezioni
- Progettazione ed intervento per l'area a giardino
- Sistemazione zona Beccarie, compatibilmente con le risorse finanziarie

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

1.2. Valorizzazione di Castel Caldes: in relazione ai contenuti della deliberazione della Giunta provinciale n. 879 dd. 30 maggio 2014, con la quale, con decorrenza 30 maggio 2014, l'ente museale Castello del Buonconsiglio. Monumenti e collezioni provinciali ha avuto a disposizione una nuova sede distaccata, denominata Castel Caldes. si prevede la prosecuzione dell'allestimento della nuova sede museale, individuando anche arredi facenti parte delle collezioni del Castello del Buonconsiglio.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

1.3. Promozione di sinergie con gli operatori economici locali ed altri soggetti culturali per la realizzazione di varie iniziative collaterali pubblicitarie, promozionali e divulgative, fra le quali anche spettacoli e concerti (da realizzarsi in collaborazione con il Servizio Attività Culturali, e A.P.T., Comuni e Comunità di valle).

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

1.4 Partecipazione al progetto “Rete dei Castelli” in collaborazione con il Servizio Attività culturali, il Centro Servizi Santa Chiara, la Soprintendenza per i beni culturali, Comuni, A.P.T., privati ed enti vari. Il Museo partecipa a pieno titolo al progetto che si propone di far conoscere i castelli trentini attraverso una rete di proposte diffuse sul territorio (visite guidate, serate e conferenze, spettacoli vari) e suggerimenti di itinerari storico-culturali autonomamente utilizzabili dai turisti. Nello specifico si intende proporre quanto sperimentato nel corso del 2016 per i castelli di Stenico, Caldes e Thun, con l’elaborazione di una serie di proposte nuove che proponessero attività per il pubblico calibrate sulla storia e sulle particolarità dei singoli manieri.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

1.5 Svolgimento attività di supporto e collaborazione per iniziative di promozione e valorizzazione proposte dai Servizi provinciali competenti in materia di beni e attività culturali, nonché di altri soggetti culturali operanti sul territorio provinciale.

Termine di realizzazione: da definire in base agli accordi

1.6 Dare attuazione in collaborazione con i Musei provinciali alle direttive per il coordinamento delle iniziative e per la gestione associata di cui agli articoli 24 e 25 della legge provinciale sulle attività culturali, dettate dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 2255 dd. 24 ottobre 2013 “*Approvazione del progetto di riorganizzazione del Sistema dei Musei Provinciali*” e deliberazione n.290 dd. 4 marzo 2016.

L’ambito e i termini dell’obiettivo dipendono strettamente dall’eventuale adozione del Ddl cultura nel corso del 2017, il quale è destinato a condizionare anche il segmento operativo in questione.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

OBIETTIVI SPECIFICI INERENTI LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ESPOSITIVI TEMPORANEI E LA VALORIZZAZIONE DELLE SEDI MUSEALI

2.1. INIZIATIVE ESPOSITIVE TEMPORANEE

2.1.1 Castello del Buonconsiglio - mostra estiva

E' allo studio la fattibilità della mostra intitolata *Nord e Sud tra Quattrocento e Cinquecento. Scambi artistici e rapporti commerciali* (titolo provvisorio): l'iniziativa intende studiare e valorizzare un piccolo, ma prezioso nucleo di tessuti delle collezioni provinciali del XV secolo, anche attraverso la presentazione di dipinti e stampe collegate al periodo e alla tematica, in relazione agli scambi artistici e commerciali tra Italia e Fiandre.

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2018

2.1.2 Castello del Buonconsiglio - mostra invernale

Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili è prevista un'iniziativa espositiva su alcune tematiche che valorizzino il patrimonio museale e territoriale.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

2.1.3 Castel Thun - mostra estiva

In ragione delle risorse finanziarie disponibili si intende produrre un'iniziativa di valorizzazione del patrimonio museale di Castel Thun.

Termine di realizzazione: entro luglio 2018

2.1.4. Castel Stenico - mostra

Paesaggi e cacce nella raccolta di stampe del museo

Nell'ottica di valorizzazione del fondo grafico, con particolare riguardo a quello proveniente dalla collezione Lazzari Turco Menz, si propone un' iniziativa sulla tematica del paesaggio e della caccia, attraverso lo studio delle incisioni di Sadeler, Tempesta, Callot e Bolswert (da Rubens).

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2018

2.1.5. Castel Caldes

Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili è prevista un'iniziativa espositiva su alcune tematiche che valorizzino il patrimonio museale e territoriale.

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2018

2.2 INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI E DELLE SEDI

2.2.1 Castello del Buonconsiglio

E' prevista la prosecuzione di attività editoriale e allestitiva, nell'ambito del più ampio progetto di valorizzazione e di rinnovamento degli spazi museali del Museo, in sintonia con quanto previsto all'obiettivo strategico 1.1. del programma di attività.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

2.2.2 Castel Beseno

Si prevede in collaborazione con il Servizio Attività Culturali e il Centro Servizi Culturali S. Chiara un piano di iniziative di animazione collaterali – in particolare attraverso il coinvolgimento di gruppi di rievocazione storica - per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti del nuovo percorso espositivo permanente, anche oltre gli orari di apertura al pubblico. Sono allo studio interventi allestitivi che valorizzino ulteriormente le collezioni medievali del museo e contribuiscano a sottolineare il fascino medievale del maniero.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

2.2.3 Castello di Stenico

In accordo con il Comune di Stenico, APT d'ambito e le Terme di Comano viene predisposto un piano di iniziative di animazione collaterali per favorire le occasioni di

fruizione da parte della comunità locale e dei turisti.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

2.2.4 Castel Thun

Si prevede la conclusione della revisione dell'arredo interno già approntato e di allestimento delle nuove aree restaurate anche con proposte espositive estive, finalizzate all'approfondimento conoscitivo delle collezioni e a rinnovare l'interesse del pubblico mediante l'inserimento del Castello nelle agende degli organi di informazione. Viene altresì approntato un piano di iniziative di animazione collaterali per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti anche oltre gli orari di apertura al pubblico.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

2.2.5 Castel Caldes

Si rinvia al punto 1.3 degli ***OBIETTIVI STRATEGICI DI CARATTERE GENERALE***.

2.2.6. Pubblicazioni

Sono previste le seguenti attività editoriali:

a) stampa catalogo mostra

b) stampa catalogo mostra invernale

c) stampa catalogo mostra *Paesaggi e cacce nelle stampe del Castello del Buonconsiglio*

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

2.2.7. Studio e catalogazione sedi e collezioni

Continuazione attività di catalogazione di nuclei collezionistici di monete, medaglie, stampe, dipinti e schedature di affreschi, nonché di attività di schedatura e data-entry con il programma Mouseia.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

2.2.8 Iniziative per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale

La programmazione dell'attività annuale viene suddivisa in due blocchi, dando priorità allo svolgimento dell'attività ordinaria.

a) ATTIVITÀ ORDINARIA

- “ComodaMENTEinMUSEO. Aperitivi d'arte”
- “ComodaMENTEinMUSEO. Itinerari segreti”
- Valorizzazione sedi, collezioni, esposizioni permanenti
- Attività di valorizzazione per eventi temporanei
- Percorsi di ricerca e visite guidate nelle sedi del museo (monumenti e collezioni)
- Materiali di approfondimento per insegnanti
- Progetti in partenariato
- Corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti.

b) ULTERIORI ATTIVITÀ

- Editoria scolastica
- Realizzazione di “*Edubook*”
- Progettazione percorsi di audioguide

3. OBIETTIVI GESTIONALI

3.1 Prosecuzione della revisione dei processi organizzativi, connessi in particolare all'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005 e relativi decreti attuativi).

Termine di realizzazione: entro 31 dicembre 2018

3.2 Organizzazione dei servizi di pulizia dell'Ente

Il contratto in essere per il servizio di pulizia, stipulato sulla base dell'allora vigente art.26bis della legge provinciale 23/1990, scadrà il 1° agosto 2018.

Dovrà essere prevista una nuova procedura di affidamento, tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n.1097/15 in materia di gare provinciali e

convenzioni quadro, nonché dei principi di aggregazione della domanda di beni e servizi di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.1232 dd. 20 luglio 2015 e ss.mm., e delle disposizioni che saranno emanate in materia dalla Provincia.

Con nota dd. 19 ottobre 2016 l'APAC ha trasmesso agli enti la comunicazione relativa alla predisposizione di un capitolato per la nuova gara provinciale, e il Museo con nota dd. 16 dicembre 2016, prot.n.4520/16 ha aderito alla proposta, segnalando l'interesse alla partecipazione al gruppo di lavoro.

Termine di realizzazione: entro 1 agosto 2018

Si prevede, in sinergia con la Provincia Autonoma di Trento, in previsione della scadenza del contratto in essere, lo studio di una nuova procedura e contratto per l'appalto del servizio di pulizia dell'Ente.

3.3.Realizzazione lavori strutturali e di miglioramento delle sedi museali.

Prosecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle sedi museali, con particolare riferimento all'impiantistica e ai giardini.

3.4.Affidamento dei lavori, stipula contratti e consegna dei lavori in delega dalla Soprintendenza per i Beni culturali, di cui alla determinazione n.250/12 dd. 21 dicembre 2012.

Prosecuzione delle attività relative ai lavori in delega e prevista conclusione delle attività connesse al Cantinone.

Termine di realizzazione: entro 31 dicembre 2018

1. OBIETTIVI STRATEGICI DI CARATTERE GENERALE

In linea con quanto previsto nel 2018 e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili si intende proseguire l'attività lungo un binario che prevede la valorizzazione del patrimonio museale attraverso le seguenti azioni:

1.1. Esecuzione del secondo lotto di allestimento permanente delle sale del Castello del Buonconsiglio non interessate dalle iniziative espositive con correlata individuazione delle ulteriori necessità di interventi conservativi sulle opere da esporre anche sulla base della ricognizione dei materiali delle collezioni e la progettazione degli allestimenti più idonei alla comunicazione museale

Interventi:

Nuovi interventi di restauro delle collezioni compatibilmente con le risorse finanziarie

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

1.2. Valorizzazione di Castel Caldes: in relazione ai contenuti della deliberazione della Giunta provinciale n. 879 dd. 30 maggio 2014, con la quale, con decorrenza 30 maggio 2014, l'ente museale Castello del Buonconsiglio. Monumenti e collezioni provinciali ha avuto a disposizione una nuova sede distaccata, denominata Castel Caldes. si prevede la prosecuzione dell'allestimento della nuova sede museale, individuando anche arredi facenti parte delle collezioni del Castello del Buonconsiglio.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

1.3. Promozione di sinergie con gli operatori economici locali ed altri soggetti culturali per la realizzazione di varie iniziative collaterali pubblicitarie, promozionali e divulgative, fra le quali anche spettacoli e concerti (da realizzarsi in collaborazione con il Servizio Attività Culturali, e A.P.T., Comuni e Comunità di valle).

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

1.4 Partecipazione al progetto “Rete dei Castelli” in collaborazione con il Servizio Attività culturali, il Centro Servizi Santa Chiara, la Soprintendenza per i beni culturali, Comuni,

A.P.T., privati ed enti vari. Il Museo partecipa a pieno titolo al progetto che si propone di far conoscere i castelli trentini attraverso una rete di proposte diffuse sul territorio (visite guidate, serate e conferenze, spettacoli vari) e suggerimenti di itinerari storico-culturali autonomamente utilizzabili dai turisti. Nello specifico si intende proporre quanto sperimentato nel corso del 2016 per i castelli di Stenico, Caldes e Thun, con l'elaborazione di una serie di proposte nuove che proponessero attività per il pubblico calibrate sulla storia e sulle particolarità dei singoli manieri.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

1.5 Svolgimento attività di supporto e collaborazione per iniziative di promozione e valorizzazione proposte dai Servizi provinciali competenti in materia di beni e attività culturali, nonché di altri soggetti culturali operanti sul territorio provinciale.

Termine di realizzazione: da definire in base agli accordi

1.6 Dare attuazione in collaborazione con i Musei provinciali alle direttive per il coordinamento delle iniziative e per la gestione associata di cui agli articoli 24 e 25 della legge provinciale sulle attività culturali, dettate dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 2255 dd. 24 ottobre 2013 “*Approvazione del progetto di riorganizzazione del Sistema dei Musei Provinciali*” e deliberazione n.290 dd. 4 marzo 2016.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

OBIETTIVI SPECIFICI INERENTI LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ESPOSITIVI TEMPORANEI E LA VALORIZZAZIONE DELLE SEDI MUSEALI

2.1. INIZIATIVE ESPOSITIVE TEMPORANEE

2.1.1 mostra estiva

Mattioli e gli erbari:

con la mostra si intende offrire un approfondimento sul grande medico e botanico attivo alla corte di Bernardo Cles e uno sguardo sul sapere scientifico riguardante le proprietà del mondo vegetale, valorizzando altresì la nuova area dei giardini del Castello del Buonconsiglio.

Castello del Buonconsiglio

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2019

2.1.2 mostra invernale

Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili è prevista un'iniziativa espositiva su alcune tematiche che valorizzino il patrimonio museale e territoriale.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

Castel Thun

2.1.3 mostra temporanea

In ragione delle risorse finanziarie disponibili si intende produrre un'iniziativa di valorizzazione del patrimonio museale di Castel Thun.

Termine di realizzazione: entro luglio 2019

2.1.4. Castel Stenico

In ragione delle risorse finanziarie disponibili si intende produrre un'iniziativa di valorizzazione del patrimonio museale.

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2019

2.1.5. Castel Caldes

Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili è prevista un'iniziativa espositiva su alcune tematiche che valorizzino il patrimonio museale e territoriale.

Termine di realizzazione: entro il 30 luglio 2019

2.2 INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI E DELLE SEDI

2.2.1 Castello del Buonconsiglio

E' prevista la prosecuzione di attività editoriale e allestitiva, nell'ambito del più ampio progetto di valorizzazione e di rinnovamento degli spazi museali del Museo, in sintonia con quanto previsto all'obiettivo strategico 1.1. del programma di attività.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

2.2.2 Castel Beseno

Si prevede in collaborazione con il Servizio Attività Culturali e il Centro Servizi Culturali S. Chiara un piano di iniziative di animazione collaterali – in particolare attraverso il coinvolgimento di gruppi di rievocazione storica - per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti del nuovo percorso espositivo permanente, anche oltre gli orari di apertura al pubblico. Sono allo studio interventi allestitivi che valorizzino ulteriormente le collezioni medievali del museo e contribuiscano a sottolineare il fascino medievale del maniero.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

2.2.3 Castello di Stenico

In accordo con il Comune di Stenico, APT d'ambito e le Terme di Comano viene predisposto un piano di iniziative di animazione collaterali per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

2.2.4 Castel Thun

Si prevede la valorizzazione dell'arredo interno già approntato anche con proposte

espositive estive, finalizzate all'approfondimento conoscitivo delle collezioni e a rinnovare l'interesse del pubblico mediante l'inserimento del Castello nelle agende degli organi di informazione. Viene altresì approntato un piano di iniziative di animazione collaterali per favorire le occasioni di fruizione da parte della comunità locale e dei turisti anche oltre gli orari di apertura al pubblico.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

2.2.5 Castel Caldes

Si rinvia al punto 1.3 degli **OBIETTIVI STRATEGICI DI CARATTERE GENERALE**.

2.2.6. Pubblicazioni

Sono previste le seguenti attività editoriali:

- a) stampa catalogo mostra**
- b) stampa catalogo mostra invernale**

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

2.2.7. Studio e catalogazione sedi e collezioni

Continuazione attività di catalogazione di nuclei collezionistici di monete, medaglie, stampe, dipinti e schedature di affreschi, nonché di attività di schedatura e data-entry con il programma Mouseia.

Termine di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019

2.2.8 Iniziative per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale

La programmazione dell'attività annuale viene suddivisa in due blocchi, dando priorità allo svolgimento dell'attività ordinaria.

a) ATTIVITÀ ORDINARIA

- “ComodaMENTEinMUSEO. Aperitivi d'arte”
- “ComodaMENTEinMUSEO. Itinerari segreti”
- Valorizzazione sedi, collezioni, esposizioni permanenti
- Attività di valorizzazione per eventi temporanei

- Percorsi di ricerca e visite guidate nelle sedi del museo (monumenti e collezioni)
- Materiali di approfondimento per insegnanti
- Progetti in partenariato
- Corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti.

b) ULTERIORI ATTIVITÀ

- Editoria scolastica
- Realizzazione di “Edubook”
- Progettazione percorsi di audioguide

3. OBIETTIVI GESTIONALI

3.1. Prosecuzione della revisione dei processi organizzativi.

Termine di realizzazione: entro 31 dicembre 2019

3.2. Realizzazione lavori strutturali e di miglioramento delle sedi museali.

Prosecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle sedi museali, con particolare riferimento all'impiantistica e ai giardini.

3.3. Affidamento dei lavori, stipula contratti e consegna dei lavori in delega dalla Soprintendenza per i Beni culturali, di cui alla determinazione n.250/12 dd. 21 dicembre 2012.

Prosecuzione delle attività in delega relativa alle Torrette.

Termine di realizzazione: entro 31 dicembre 2019



IL DIRETTORE
Dott.ssa Laura Dalprà

Trento, 28 dicembre 2016