

modulo di conferma della prenotazione

da inviare via e-mail all'indirizzo education@buonconsiglio.it

scuola Classe numero alunni

Città telefono

L'insegnante telefono

conferma la prenotazione del **percorso**

da svolgersi in **data** dalle **ore** alle ore

Pagamento (barrare la casella relativa alla modalità con cui si intende effettuare il pagamento):

in **contanti** presso la biglietteria del museo

tramite **PAGOPA** a seguito di emissione di fattura e invio da parte del museo dell'avviso di pagamento
(contenente il codice IUUV)

In caso di RICHIESTA DI FATTURA ELETTRONICA. Dati per la fatturazione e per il pagamento:

SCUOLA (ragione sociale)

indirizzo, città, CAP

partita IVA / codice fiscale CIG (se richiesto)

codice univoco ufficio

casella di posta/PEC attiva, a cui inviare l'avviso di pagamento

Per l'**emissione della fattura e il pagamento** si prega di fare riferimento a Ufficio Amministrativo
(uff.amministrativo@castellodelbuonconsiglio.tn.it)

Ogni **cambiamento di data e orario** dell'attività da parte della scuola deve essere comunicato almeno 2 giorni lavorativi prima della data concordata, tramite e-mail o fax.

La **mancata disdetta scritta** almeno 2 giorni lavorativi prima dell'incontro comporterà il **pagamento** dell'attività non svolta.

Avvertenza:

Gli insegnanti devono essere presenti durante l'intera durata degli incontri nelle sedi museali e in città, garantendo un comportamento consono alle attività e al luogo di visita da parte della propria classe.

Data

Firma _____