



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 017/2024 DI DATA 23 gennaio 2024**

---

**OGGETTO:**

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, alla ditta SOVECAR S.R.L. dei servizi di manutenzione programmata di due elevatori e di un saliscale in uso presso il Magazzino Opere e Magazzino libri del Museo Castello del Buonconsiglio (TN).

Impegni di spesa: capitolo 306 Bilancio gestionale 2024-2026:

esercizio 2024: € 756,40=

esercizio 2025: € 756,40=

esercizio 2026: € 756,40=

Totale € 2.269,20=

CODICE CIG: Z443D5E374

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto *"Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023"*;
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n.1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 dd. 22 dicembre 2023, trasmessi al Servizio attività e produzione culturale della Provincia autonoma di Trento per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, ed in particolare le disposizioni di spesa nelle more di approvazione del bilancio;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 in materia di appalti;
- visti l'art. 25bis della L.P. 15/2007 e la deliberazione della Giunta provinciale n. 2305 dd. 14 dicembre 2018, che ha previsto che *"Le manutenzioni ordinarie saranno svolte dai rispettivi enti museali che cureranno altresì le manutenzioni straordinarie di beni sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali) compresi eventuali restauri in accordo con le strutture provinciali nel rispetto delle reciproche competenze"*;

- rilevata dal Sostituto Dirigente del Servizio Tecnico la necessità di eseguire delle manutenzioni programmate e delle attività correlate, anche per ragioni di sicurezza sul lavoro, come da D.lgs 81/08, alle attrezzature tecniche in uso presso il Museo quali: un carrello elevatore Carer Z20NF (matricola 28134), un carrello elevatore Samag EL20 (matricola 8233) e un carrello saliscale platinum 330 HD Dolly (matricola 2017791);
- visto il promemoria interno del Servizio Tecnico, ID 126570295 dd 21 novembre 2023, rettificato con promemoria ID 132043132 dd. 22 gennaio 2024, con il quale il Sostituto Dirigente chiede di procedere alla stipula di un contratto triennale 2024-2026 per il servizio di manutenzione periodico dei due elevatori e del saliscale compiutamente descritti nel paragrafo precedente;
- visto che il Servizio Tecnico dichiara come conveniente per il Museo l'offerta della società SOVECAR S.R.L. con sede legale a Trento - Via Vienna, 76, CAP 38121 - c.f. e p.i. 01294760226;
- considerato che la Società è ritenuta affidabile e tecnicamente idonea ad effettuare le riparazioni in argomento;
- visto che la società è iscritta nel Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento - Me.pat al numero 212096, come previsto dalla D.G.P. n. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell'art. 19 della L.P. 2/2016 avente ad oggetto: *"Elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture"*;
- vista al riguardo l'offerta protocollo di arrivo CBTN-0003850 dd. 20 novembre 2023, che prevede per i servizi in oggetto un corrispettivo complessivo pari ad euro 1.860,00= più IVA di legge;
- ritenuta la spesa congrua e conveniente ed il servizio proposto adeguato;
- vista la documentazione presentata dalla ditta SOVECAR S.R.L.:
  - dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, prot. CBTN-0003760 dd. 15 novembre 2023;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
  - visura storica, ID 126543679 dd. 21 novembre 2023, attestante l'iscrizione alla CCIAA;
  - conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 prot. CBTN-0003760 dd. 15 novembre 2023;
  - DURC ON LINE con scadenza validità 01 febbraio 2024 ID n. 126543325 dd. 21 novembre 2023;
- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La*

stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.”;

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art.50, comma 1, lett.a) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto "per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art.50 del D.lgs 36/2023, i lavori in argomento alla SOVECAR S.R.L. con sede legale a Trento - Via Vienna, 76 CAP 38121 - c.f. e p.i. 01294760226;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento è di importo inferiore ad euro 5.000=, per cui si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n. 296/2006, ed in linea con quanto previsto dall'art.36ter1 della L.P. 23/1990;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013, e la circolare APAC prot. di di arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che il contratto non è soggetto ad imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

- quantificata in complessivi euro 2.269,20= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

Cap. di spesa	Tipo di lavoro	Importo netto	Importo Ivato
306	MANUTENZIONE ANNUALE ELEVATORI E SALISCALA: CARRELLO elevatore Carer Z20NF CARRELLO elevatore Samag el 20 CARRELLO saliscala Platinum 330 HD Dolly	€ 1.860,00	€ 2.269,20
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.860,00</b>	<b>€ 2.269,20</b>

- dato atto che la spesa complessiva di **€ 2.269,20=** IVA di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 306 del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione come di seguito indicato:

**Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2024**

**cap. 306 Impegno di spesa: € 756,40=**

**Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2025**

**cap. 306 Impegno di spesa: € 756,40=**

**Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2026**

**cap. 306 Impegno di spesa: € 756,40=**

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile negli anni 2024-2025-2026;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di euro 2.269,20= sul capitolo 306 dell'esercizio finanziario 2024-2025-2026;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

- visto l'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che, in adempimento agli obblighi da essa derivanti, al contratto oggetto del presente provvedimento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z443D5E374**;

- vista la L.P. dd. 17 febbraio 2003, n. 1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali" e s.m.;

- visto il D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

servizio di manutenzione periodico dei due elevatori e del saliscala;

b) **termini:**

manutenzione annuale per il triennio 2024-2025-2026;

c) **corrispettivo complessivo:**

2024 - € 620,00= + IVA 136,40= per un totale annuale di 756,40=;

2025 - € 620,00= + IVA 136,40= per un totale annuale di 756,40=;

2026 - € 620,00= + IVA 136,40= per un totale annuale di 756,40=;

TOTALE COMPLESSIVO € 2.269,20=

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in soluzione annuale posticipata, sulla base dei lavori di manutenzione effettivamente eseguiti, entro 30 giorni, previa attestazione da parte del Museo di regolare effettuazione del restauro e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG Z443D5E374**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

g) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

h) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la società dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

i) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

l) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- visti gli artt.19, 25, 225 e 226 del D.lgs 36/2023 e il punto 8) della deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che la nuova piattaforma di e-procurement riguarda le procedure di approvvigionamento digitale avviate a partire dal 1° gennaio 2024;

- dato atto che la procedura oggetto del presente provvedimento è stata avviata entro il 31 dicembre 2023;

d e t e r m i n a

1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, i servizi per la manutenzione programmata e attività correlate alle attrezzature tecniche in uso presso il Museo, quali un carrello elevatore Carer Z20NF (matricola 28134), un carrello elevatore Samag EL20 (matricola 8233) e un carrello saliscale platinum 330 HD Dolly (matricola 2017791), alla ditta SOVECAR S.R.L. con sede legale a Trento - Via Vienna, 76 CAP 38121 - c.f. e p.i. 01294760226, per un importo pari ad euro 1.860,00= più Iva di legge;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza;

3) di quantificare in complessivi euro 2.269,20=, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

Cap. di spesa	Tipo di lavoro	Importo netto	Importo Ivato
306	MANUTENZIONE ANNUALE ELEVATORI E SALISCALE: CARRELLO elevatore Carer Z20NF CARRELLO elevatore Samag el 20 CARRELLO saliscala Platinum 330 HD Dolly	€ 1.860,00	€ 2.269,20
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.860,00</b>	<b>€ 2.269,20</b>

4) di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.269,20=** Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 306 "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE" del bilancio gestionale 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione agli esercizi 2024-2025-2026 come di seguito indicato:

**Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2024**

**cap. 306 Impegno di spesa: € 756,40=**

**Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2025**

**cap. 306 Impegno di spesa: € 756,40=**

**Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2026**

**cap. 306 Impegno di spesa: € 756,40=**

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili negli anni 2024, 2025 e 2026;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

8) di demandare al Servizio Tecnico la comunicazione alla ditta del presente provvedimento.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)