



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 040/2024 DI DATA 9 febbraio 2024

OGGETTO:

**Affidamento alla società Infocert spa, della fornitura di n. 10
licenze del software GoSign PRO.**

Bilancio gestionale 2024-2026

Cap.305 es. 2024: euro 242,78

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 in materia di appalti;
- visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice degli appalti";
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- premesso che è emersa l'esigenza, vista la mole di documenti da firmare digitalmente da parte del dirigente e dei direttori d'ufficio, di acquisire un software che permetta la firma digitale multipla;
- ritenuto di procedere alla fornitura di licenze PRO dell'attuale software in uso GoSign, della durata di 1 anno;
- rilevato che il produttore del software, Infocert spa, offre pacchetti di n. 10 licenze, quantità ritenuta congrua per le necessità dell'ente, al costo di € 199,00 IVA esclusa;
- rilevato che il prodotto è disponibile per l'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP spa;
- vista la determina del Museo n. 23 dd. 1 febbraio 2022 di approvazione "Approvazione Capitolato Speciale relativo all'assunzione di oneri connessi a canoni di gestione, assistenza tecnica, noleggio e manutenzione software, adesione a piattaforme informatiche";
- visto il DURC emesso regolare fino al 29/05/2024, di cui al ID n. 132894375 dd. 07/02/2024;

- rilevato che sono stati acquisiti tutti gli elementi richiamati nella citata norma;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante ordinativo nel MEPA;
- quantificata in euro 242,78 IVA inclusa la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento;
- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;
- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di euro 242,78= sul capitolo 305 dell'esercizio finanziario 2024;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il dott. Paolo Mattivi Sostituto Dirigente del Servizio affari generali e contabilità;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art.3, comma 01 della L.P. 2/2020 e art.36ter 1 della legge provinciale 23/1990, la fornitura di n. 10 licenze annuali software GoSign PRO, alla società **INFOCERT spa**, con sede in piazza Sallustio 9, Roma, P.IVA 07945211006, per l'importo di euro 199,00 al netto di IVA;
- 2) di formalizzare l'affidamento del servizio di cui al precedente punto 1) mediante ordinativo elettronico sul MEPA;
- 3) di quantificare in euro 242,78 IVA inclusa, la spesa complessiva derivante dal seguente provvedimento;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 242,78= IVA di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 305 del bilancio gestionale 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2024;
- 5) di dare atto che l'esigibilità della spesa sarà nel corso del 2024;

6) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il dott. Paolo Mattivi Sostituto Dirigente del Servizio affari generali e contabilità;

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

SS/SP