



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 046/2024 DI DATA 13 febbraio 2024

OGGETTO:

Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo contabile ASCOT WEB - anno 2024

CIG: B01BB4C39B

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n.220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n.1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la determinazione n.23 dd. 1 febbraio 2022, avente oggetto "*Approvazione Capitolato Speciale relativo all'assunzione di oneri connessi a canoni di gestione, assistenza tecnica, noleggio e manutenzione software, adesione a piattaforme informatiche*";
- rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di assistenza per il software di contabilità ASCOT WEB, al fine di effettuare tra l'altro gli adeguamenti al programma inventario, tenuto conto della riorganizzazione del Museo e delle nuove sedi museali, con individuazione di nuovi centri di costo, nonché l'assistenza per i pacchetti "Contabilità finanziaria", "Contabilità economica" e "Integrazione per fattura elettronica";

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 in materia di appalti;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto il promemoria interno ID n. 132704557 dd. 05/02/2024 con il quale viene illustrata la necessità di affidare il servizio di assistenza del software ASCOT WEB;
- vista l'offerta pervenuta in data 28 dicembre 2023, prot. di arrivo n. 4305/23;
- dato atto che per l'affidamento dei servizi indicati nel citato promemoria, è stata individuata la ditta GPI SpA, in quanto gestore della manutenzione del software ASCOT WEB, subentrata nel 2022 a Trentino Digitale per tale servizio, che ha presentato un'offerta, per un importo complessivo di euro 1.602,00 più IVA, e ritenuta congrua la spesa esposta, sulla base delle prestazioni richieste;
- vista la documentazione presentata dalla ditta GPI SpA
 - dichiarazione sostitutiva attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, prot. 453 dd. 12/02/2024;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura PARIX di ID n. 132711928 dd. 05/02/2024 ;
 - DURC ON LINE con scadenza validità 28/05/2024, ID n. 132700581 dd. 05/02/2024;
- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023;
- dato atto che la Società individuata è iscritta alla piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA, come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell'art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: "Elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture";
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del comma 1 dell'art.50 del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta GPI SpA con sede legale a Trento, in via Ragazzi del 99 - C.F. e P.IVA 01944260221;

- visto il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n.2 dd. 17 gennaio 2024, e rilevato che è possibile, fino al 30 settembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;

- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:** servizi di manutenzione software ASCOT WEB 2024

b) **termini:** i servizi si concluderanno entro il 31 dicembre 2024.

c) **importo contrattuale:** € 1.602,00= più IVA di legge, per un totale di **€ 1.954,44=**

d) **tracciabilità:** obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:** *il pagamento sarà effettuato nel rispetto di quanto previsto nella determinazione n.23 dd.1 febbraio 2022, avente oggetto "Approvazione Capitolato Speciale relativo all'assunzione di oneri connessi a canoni di gestione, assistenza tecnica, noleggio e manutenzione software, adesione a piattaforme informatiche.", come modificato con determinazione n.240 dd. 25 agosto 2023 avente oggetto "Approvazione Capitolato Speciale relativo all'assunzione di oneri connessi ad abbonamenti a quotidiani, periodici e riviste."*

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96), fatti salvi i casi previsti dal D.L. 87/2018.

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B01BB4C39B**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previsto dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

Uno per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale annuale.

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la società dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è

quello di Trento.

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- quantificata in complessivi euro 1.954,44 la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di Euro 1.954,44 sul capitolo 320 GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO dell'esercizio finanziario 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, in particolare l'allegato 4/2 (*principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*);

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter *"Responsabile unico di progetto"* della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo con qualifica di dirigente;

- visto l'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

d e t e r m i n a

1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo contabile ASCOTWEB,

all'impresa **GPI spa** (P.IVA 01944260221), con sede a Trento, via Ragazzi del 99 n.13, per un importo pari a 1.602,00 euro, oltre Iva di legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.lgs 36/2023, secondo le condizioni indicate in premessa;

3) di quantificare in complessivi euro 1.954,44, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

4) di impegnare la spesa complessiva di € 1.954,44= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 320 "GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO" del bilancio gestionale 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2024;

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

8) di delegare per la stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza, di cui al precedente punto 2) il Sostituto Dirigente del Servizio Affari generali e contabilità.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

SS/SP