



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

Sede Centrale: 38122 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5  
Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Imposta di  
bollo assolta,  
ai sensi del  
DPR 642/1972

**ATTI CONTRATTUALI**

**CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO**

**MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI**

N. DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

PROT. N. \_\_\_\_\_

DI DATA \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**PER LA GESTIONE DELLA CAFFETTERIA DEL CASTELLO DEL  
BUONCONSIGLIO E CAFFETTERIA BOOK SHOP DI CASTEL BESENO**

Tra le parti:

1) **ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E  
COLLEZIONI PROVINCIALI**, con sede in Trento, Via Bernardo Clesio 5,  
codice fiscale n. 96060790225, rappresentato da:-----

- dott.ssa Laura Dalprà nata a Trento, il 6 marzo 1958, che interviene ed agisce  
nella sua qualità di Direttore del Castello del Buonconsiglio, monumenti e  
collezioni provinciali di Trento, in forza di quanto disposto dalla deliberazione  
della Giunta provinciale n. 606 di data 17 aprile 2014 e n.776 dd. 30 maggio 2019-

2) **Associazione INFUSIONE IMPRESA SOCIALE**, con sede \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata  
da:-----

- Sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, e residente a  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_, la quale interviene ed agisce in rappresentanza;-----

-visto il D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm. *“Codice delle leggi  
antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in  
materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della*

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 2 -

legge 13 agosto 2010 n. 136", e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per gli atti di cui all'art.83, comma 3, del citato decreto;-----

- viste le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di legge;
- vista la visura camerale n. \_\_\_\_\_;-----
- visto il DURC emesso dall'INPS in \_\_\_\_\_, prot. di arrivo n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_;-----
- visto l'art.3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari; -----
- vista la L.190/12 in materia di anticorruzione;-----
- visti il D.lgs 33/2013 e la L.P. 30 maggio 2014, n.4, in materia di trasparenza;-----
- viste la L.P. 23/1990 e la L.P.2/2016, che regolano l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali;-----
- visto il D.lgs 81/2008, relativo alla sicurezza sul lavoro, ed in particolare l'art.26 del medesimo decreto;-----
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1217 dd. 18 luglio 2014, che ha esteso, per quanto compatibile, l'obbligo del rispetto del codice dei contratti anche alle imprese affidatarie di contratti pubblici;-----
- visto l'art.56 del D.lgs 117/2017, che prevede la possibilità di stipula di convenzioni tra enti pubblici ed enti del terzo settore;-----
- visto l'art.18 del D.lgs 36/23 in materia di stipula dei contratti pubblici, per quanto compatibile con la normativa provinciale;-----

PREMESSO CHE:-----  
- con atto dd. 15 dicembre 2023 è stata disposta la risoluzione anticipata per mutuo consenso con il precedente gestore;-----

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 3 -

-l'Associazione INFUSIONE IMPRESA SOCIALE, a seguito di indagine informale di mercato, è stato individuato come operatore economico idoneo;-

VISTI:-----

-la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale (cause di non esclusione) di cui all'art.94 e 95 del D.lgs 36/2023;-----

- la lettera di proposta gestione prot.n.410 dd. 07 febbraio 2024;-----

- la proposta contrattuale del Museo dd\_\_\_\_\_, prot.n.\_\_\_\_\_ con allegato il capitolato speciale;-----

- la nota di accettazione dell'Associazione, pervenuta via pec in data \_\_\_\_\_, prot. di arrivo n.\_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_;-----

- -vista la polizza assicurativa RCT, rilasciata da \_\_\_\_\_

**in conformità alla determinazione n.\_\_\_\_/24 dd. \_\_\_\_\_2024 del Direttore del Castello del Buonconsiglio. Monumenti e collezioni provinciali di Trento, che ha approvato la stipulazione del presente atto;-----**

#### **ART. 1 - Oggetto del contratto**

Comma 1)

L'Ente Museo **CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI**, di seguito denominato anche "**Museo**", affida all'Associazione INFUSIONE IMPRESA SOCIALE, di seguito denominata anche "**Affidataria**", che accetta, la gestione della caffetteria in un locale attrezzato presso la sede del Castello del Buonconsiglio di Trento, e la gestione della caffetteria book shop di Castel Beseno – Besenello (TN), alle condizioni stabilite nel presente contratto e nella proposta contrattuale prot.n.\_\_\_\_\_-.

#### **ART. 2 - Durata del contratto**

Comma 1)

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 4 -

Il presente contratto decorre dal **01/03/2024 (uno marzo duemilaventiquattro)** e scadrà il giorno **28/02/2027 (ventotto febbraio duemilaventiquattro)** con possibilità di rinnovo mediante stipula di un nuovo atto contrattuale, previa valutazione positiva del **Museo** sul servizio svolto, fino al termine massimo del 28/02/2030, fatto salvo quanto espressamente indicato nel capitolato speciale allegato alla proposta contrattuale prot.n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ 2024.-----

Comma 2)

L'inizio della gestione del servizio di cui al precedente art. 1 (uno) è comunque subordinato al rispetto degli adempimenti igienico sanitari correlati alla somministrazione al pubblico di pasti veloci e bevande, nonché alla richiesta delle altre eventuali autorizzazioni necessarie, che dovranno avvenire a cura e spese dell'**Affidataria**.-----

#### **ART. 3 - Condizioni di concessione e gestione del servizio**

Comma 1)

Per lo svolgimento dell'attività di cui al precedente art. 1 (uno) si applica quanto previsto nel capitolato speciale allegato alla proposta contrattuale prot.n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ e nel progetto di servizio dd. 17 gennaio 2024.-----

Comma 2)

Per quanto concerne la concessione degli spazi esterni, si dovrà fare riferimento alle planimetrie allegate alla proposta contrattuale e alle indicazioni che saranno impartite dal Servizio Tecnico.

#### **ART. 4 – Condizioni economiche**

Comma 1)

Per la gestione del servizio oggetto del presente contratto, l'**Affidataria** corrisponderà al **Museo** un canone annuo da corrispondere in via anticipata,

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 5 -

secondo le modalità indicate nel capitolato.

Comma 3)

**Ai fini dell'applicazione dell'imposta di registro**, il valore massimo presunto del canone ammonta ad € **40.000,00 (euro quarantamila/00)**, come di seguito specificato:-----

01/03/2024 - 31/12/2024	8.000,00 €
anno 2025	12.000,00 €
anno 2026	12.000,00 €
01/01/27 - 28/02/27	2.000,00 €
<b>Totale canone fisso</b>	<b>34.000,00 €</b>

importo massimo quote aggiuntive (presunte)	
(2.000 x 3 annualità)	<b>6.000,00 €</b>

<b>TOTALE PRESUNTO</b>	<b>40.000,00 €</b>
------------------------	--------------------

#### ART. 5 – Garanzie

Comma 1)

L'Affidataria ha costituito la garanzia definitiva di euro 5.000,00 (cinquemila/00) prevista dal capitolato, mediante fidejussione / polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_,-----

Comma 2)

L'**Affidataria** risulta garantita da polizza assicurativa di responsabilità civile rilasciata dalla Compagnia Groupama Assicurazioni (polizza n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, prot. di arrivo n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_), per un massimale di euro \_\_\_\_\_, come previsto dal capitolato. -----

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



**ART.6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Comma 1)

L'**Affidataria** è tenuta ad assolvere, a pena di nullità del contratto, a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla gestione della caffetteria, oggetto del presente atto.-----

Comma 2)

Il codice CIG relativo al presente è: **ZCE3E0C1F6**.-----

**ART. 7 - Sicurezza sul lavoro e sicurezza alimentare**

Comma 1)

L'**Affidataria** si obbliga ad osservare, relativamente alla sicurezza sul lavoro, quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e nel DUVRI.-----

Comma 2)

Gli oneri indicati nel DUVRI di cui al precedente comma 1, sono compresi nel costo complessivo della gestione.-----

Comma 3)

L'**Affidataria** dovrà attenersi alle disposizioni ed agli obblighi contenuti nel D.Lgs. 193/2007, predisponendo il manuale di autocontrollo basato sui principi H.A.C.C.P.-----

**ART. 8 - Trattamento dati personali**

Comma 1)

I dati forniti dall'**Affidataria** saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del presente contratto.-----

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



Comma 2)

L'Affidataria ha l'obbligo:-----

- a) di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza; -----
- b) di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;-----
- c) di rispettare le norme in materia di trattamento dati.-----

**ART. 9 - Insussistenza conflitti di interesse**

Comma 1)

L'Affidataria dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del Piano di Prevenzione della Corruzione e del P.I.A.O. adottato dall'Ente i cui contenuti dichiara di conoscere.-----

**ART. 10 - Altre clausole contrattuali**

Comma 1)

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si richiamano le clausole del capitolato speciale allegato alla proposta contrattuale prot.n.\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_2024.-----

**ART. 11 - Normativa e foro competente**

Comma 1)

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile, della legge provinciale 23/1990 e relativo regolamento di attuazione, della legge provinciale 2/2016, del D.lgs 50/2016, per quanto compatibile con la normativa provinciale, delle Leggi, degli usi e delle consuetudini in materia.-----

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 8 -

Comma 2)

Per eventuali controversie che dovessero sorgere è competente il Foro di Trento.---

**ART. 12 - Domicilio fiscale**

Comma 1)

Per ogni effetto del presente contratto l'**Affidataria** elegge domicilio presso la propria sede legale.-----

Comma 2)

Lo scambio di corrispondenza tra il **Museo** e l'**Affidataria** avverrà esclusivamente tramite posta elettronica certificata (pec), fatte salve mere comunicazioni operative, che potranno essere effettuate tramite semplice e-mail.-----

**ART. 13- Documenti allegati**

Comma 1)

Costituiscono altresì parte integrante del presente contratto, ancorchè non materialmente allegati, i documenti allegati alla proposta contrattuale prot.n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ 2024 ed il prezzario di alimenti e bevande di cui all'art.4 del Capo II – Norme Tecniche, del capitolo speciale.-----

Comma 2)

L'**Affidataria**, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione e conoscenza di tutti gli atti in esso richiamati – anche se non materialmente allegati – il contenuto dei quali è dunque immediatamente prescrittivo per l'**Affidataria** stessa.-----

**ART. 14- Imposte e spese contrattuali**

Comma 1)

L'imposta di bollo, ove dovuta, e l'imposta di registro sono a carico dell'**Affidataria**. -----

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-





- pagina 9 -

Comma 2)

Agli effetti fiscali le parti dichiarano: che il presente contratto per la gestione della caffetteria interna al Castello del Buonconsiglio e Castel Beseno, comprendente la concessione di beni, è soggetto ad imposta di registro in base all'art. 5, comma 2), della parte prima della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche.-----

*Redatto in modalità elettronica, letto, accettato e sottoscritto.*-----

AFFIDATARIA

ASSOCIAZIONE IMPRESA SOCIALE INFUSIONE

Sig./ra \_\_\_\_\_

*Firmato digitalmente*

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO,  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

Il Direttore

Dott.ssa Laura Dalprà

*Firmato digitalmente*

Sottoscrizione separata ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto ed in particolare dall'art. 5 (garanzie) e art.7 (sicurezza) del presente contratto.-----

AFFIDATARIA

ASSOCIAZIONE IMPRESA SOCIALE INFUSIONE

IL CONTRAENTE  
ASSOCIAZIONE INFUSIONE IMPRESA SOCIALE  
Sig./ra \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott.ssa Laura Dalprà-