



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

Sede Centrale: 38122 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5  
Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Imposta di  
bollo assolta,  
ai sensi del  
DPR 642/1972

**ATTI CONTRATTUALI**

**CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO**

**MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI**

N. DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

PROT. N. \_\_\_\_\_

DI DATA \_\_\_\_\_

**CONTRATTO**

**PER LA GESTIONE DELLA CAFFETTERIA DI CASTEL THUN**

Tra le parti:

1) **ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI**, con sede in Trento, Via Bernardo Clesio 5, codice fiscale n. 96060790225, rappresentato da:-----

- dott.ssa Laura Dalprà nata a Trento, il 6 marzo 1958, che interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore del Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali di Trento, in forza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 606 di data 17 aprile 2014 e n.776 dd. 30 maggio 2019-

2) **Impresa** \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.3

- C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da:-----

-----  
- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, la quale interviene ed agisce in rappresentanza;-----

-visto il D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm. *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della*

IL CONTRAENTE

DITTA \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 2 -

legge 13 agosto 2010 n. 136", e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per gli atti di cui all'art.83, comma 3, del citato decreto;-----

- viste le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di legge;
- vista la visura camerale n. \_\_\_\_\_;-----
- visto il DURC emesso dall'INPS in data \_\_\_\_\_;-----
- visto l'art.3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari; -----
- vista la L.190/12 in materia di anticorruzione;-----
- visti il D.lgs 33/2013 e la L.P. 30 maggio 2014, n.4, in materia di trasparenza;-----
- viste la L.P. 23/1990 e la L.P.2/2016, che regolano l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali;-----
- visto il D.lgs 81/2008, relativo alla sicurezza sul lavoro, ed in particolare l'art.26 del medesimo decreto;-----
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1217 dd. 18 luglio 2014, che ha esteso, per quanto compatibile, l'obbligo del rispetto del codice dei contratti anche alle imprese affidatarie di contratti pubblici;-----
- visto il D.L. 145/2013 in tema di firma digitale di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, e dato atto che tale normativa non si applica ai contratti di concessione in uso di bene demaniale o ai contratti ad essa assimilati;-----
- visto l'art.18 del D.lgs 36/2023 in materia di stipula dei contratti pubblici, per quanto compatibile con la normativa provinciale;-----

PREMESSO CHE:-----

IL CONTRAENTE  
DITTA \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 3 -

- previa indagine informale di mercato è stata individuata la ditta \_\_\_\_\_, quale soggetto idoneo alla gestione della caffetteria di Castel Thun;-----

VISTI:-----

-la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale (cause di non esclusione) di cui agli artt.94 e 95 del D.lgs 36/2023;-----

- la lettera di proposta gestione prot.n. \_\_\_\_\_;-----

- la proposta contrattuale del Museo dd. \_\_\_\_\_, prot.n. \_\_\_\_\_, con allegato il capitolato speciale;-----

- la nota di accettazione della ditta \_\_\_\_\_, pervenuta via pec in data \_\_\_\_\_, prot. di arrivo n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_;-----

- la documentazione per l'inizio attività ( \_\_\_\_\_);-----

-vista la polizza assicurativa RCT, rilasciata da \_\_\_\_\_;-----

**in conformità alla determinazione n. \_\_\_/2024 dd. \_\_\_\_\_ 2024 del Direttore del Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali di Trento, che ha approvato la stipulazione del presente atto;-----**

#### **ART. 1 - Oggetto del contratto**

Comma 1)

L'Ente Museo **CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI**, di seguito denominato anche "**Museo**", affida all'Impresa \_\_\_\_\_, di seguito denominata anche "**Affidataria**", che accetta, la gestione della caffetteria in un locale attrezzato presso Castel Thun, sito in loc. Vigo di Ton, Comune di Ton (TN), alle condizioni stabilite nel presente contratto.-----

IL CONTRAENTE  
DITTA \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



### **ART. 2 - Durata del contratto**

Comma 1)

Il presente contratto decorre dal 23 marzo 2024 o comunque dalla data di affidamento e scadrà il giorno **22 marzo 2027** (ventidue marzo duemilaventisette), con possibilità di rinnovo triennale mediante stipula di un nuovo atto contrattuale, previa valutazione positiva del **Museo** sul servizio svolto, secondo quanto definito nel capitolato.-----

Comma 2)

L'inizio della gestione del servizio di cui al precedente art. 1 (uno) è comunque subordinato al rispetto degli adempimenti igienico sanitari correlati alla somministrazione al pubblico di pasti veloci e bevande, nonché alla richiesta delle altre eventuali autorizzazioni necessarie, che dovranno avvenire a cura e spese dell'**Affidataria**.-----

### **ART. 3 - Condizioni di concessione e gestione del servizio**

Comma 1)

Per lo svolgimento dell'attività di cui al precedente art. 1 (uno) si applica quanto previsto nel capitolato speciale allegato alla proposta contrattuale prot.n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_-----

### **ART. 4 – Condizioni economiche**

Comma 1)

Per la gestione del servizio oggetto del presente contratto, l'**Affidataria** corrisponderà al **Museo** un canone annuo composto da una quota fissa forfetaria da corrispondere in via anticipata di euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), e da una quota percentuale, pari al 5% (cinque per cento) del fatturato lordo, IVA esclusa, conseguito nella gestione del servizio, fatto salvo quanto specificato nel

IL CONTRAENTE  
DITTA \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 5 -

capitolato, per eventuali eventi organizzati dall'**Affidataria**, previa autorizzazione del **Museo**.-----

Comma 3)

**Ai fini dell'applicazione dell'imposta di registro**, il valore del canone fisso triennale relativo al presente atto ammonta ad **euro 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00)**.-----

#### **ART. 5 – Garanzie**

Comma 1)

La garanzia definitiva non è dovuta, ai sensi dell'art.53, c.4 del D.lgs 36/2023.-----

Comma 2)

L'**Affidataria** risulta garantita da polizza assicurativa di responsabilità civile rilasciata dalla Compagnia \_\_\_\_\_ (polizza n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, prot. di arrivo n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_), per un massimale di euro 2.000.000,00 (duemilioni/00).-----

#### **ART.6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Comma 1)

L'**Affidataria** è tenuta ad assolvere, a pena di nullità del contratto, a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla gestione della caffetteria, oggetto del presente atto.-----

Comma 2)

Il codice CIG relativo al presente è: \_\_\_\_\_ .-----

#### **ART. 7 - Sicurezza sul lavoro e sicurezza alimentare**

Comma 1)

IL CONTRAENTE  
DITTA \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 6 -

L'**Affidataria** si obbliga ad osservare, relativamente alla sicurezza sul lavoro, quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e nel DUVRI.-----

Comma 2)

Gli oneri indicati nel DUVRI di cui al precedente comma 1, sono compresi nel costo complessivo della gestione.-----

Comma 3)

L'**Affidataria** dovrà attenersi alle disposizioni ed agli obblighi contenuti nel D.Lgs. 193/2007, predisponendo il manuale di autocontrollo basato sui principi H.A.C.C.P.-----

#### **ART. 8 - Trattamento dati personali**

Comma 1)

I dati forniti dall'**Affidataria** saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del presente contratto.-----

Comma 2)

La **Ditta** ha l'obbligo:-----

- a) di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza; -----
- b) di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;-----
- c) di rispettare le norme in materia di trattamento dati.-----

#### **ART. 9 - Insussistenza conflitti di interesse**

IL CONTRAENTE  
DITTA \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



- pagina 7 -

Comma 1)

L'**Affidataria** dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del P.I.A.O.,  
i cui contenuti dichiara di conoscere.-----

**ART. 10 - Altre clausole contrattuali**

Comma 1)

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si richiamano le clausole  
del capitolato speciale allegato alla proposta contrattuale prot.n.\_\_\_\_/2024 dd.  
\_\_\_\_\_2024.-----

**ART. 11 - Normativa e foro competente**

Comma 1)

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento  
alle disposizioni del Codice Civile, della legge provinciale 23/1990 e relativo  
regolamento di attuazione, della legge provinciale 2/2016, del D.lgs 36/2023, per  
quanto compatibile con la normativa provinciale, delle Leggi, degli usi e delle  
consuetudini in materia.-----

Comma 2)

Per eventuali controversie che dovessero sorgere è competente il Foro di Trento.---

**ART. 12 - Domicilio fiscale**

Comma 1)

Per ogni effetto del presente contratto l'**Affidataria** elegge domicilio presso la  
propria sede legale.-----

Comma 2)

Lo scambio di corrispondenza tra il **Museo** e l'**Affidataria** avverrà esclusivamente  
tramite posta elettronica certificata (pec).-----

IL CONTRAENTE  
DITTA \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-



**ART. 13- Documenti allegati**

Comma 1)

Costituiscono altresì parte integrante del presente contratto, ancorchè non materialmente allegati, il progetto di servizio, la proposta di gestione, i documenti allegati alla proposta contrattuale prot.n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ ed il prezzario di alimenti e bevande di cui all'art.4 del Capo II – Norme Tecniche, del capitolo speciale.-----

Comma 2)

L'**Affidataria**, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione e conoscenza di tutti gli atti in esso richiamati – anche se non materialmente allegati – il contenuto dei quali è dunque immediatamente prescrittivo per l'**Affidataria** stessa.-----

**ART. 14- Imposte e spese contrattuali**

Comma 1)

L'imposta di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'**Affidataria**. Agli effetti fiscali le parti dichiarano: che il presente contratto per la gestione della caffetteria interna a Castel Thun, comprendente la concessione di beni, è soggetto ad imposta di registro in base all'art. 5, comma 2), della parte prima della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche.-----

Comma 2)

La determinazione dell'imposta in misura percentuale sarà effettuata nei termini previsti dalla normativa fiscale, sulla base delle risultanze dell'attività di gestione, determinate secondo le modalità indicate all'art. 4 (quattro) del presente atto, nonché di quanto previsto dal capitolato speciale.-----

Comma 3)

IL CONTRAENTE  
DITTA \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI  
IL DIRETTORE  
- dott.ssa Laura Dalprà-





CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5  
Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

- pagina 9 -

*Redatto in duplice esemplare, letto, accettato e sottoscritto.*-----

Trento,.....-----

DITTA \_\_\_\_\_

Sig.....

-----

Trento,.....-----

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO,  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

Il Direttore

Dott.ssa Laura Dalprà

-----

Sottoscrizione separata ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto ed in particolare dall'art. 5 (garanzie) e art.7 (sicurezza) del presente contratto.-----

Trento,.....-----

DITTA \_\_\_\_\_

Sig. ....

-----

IL CONTRAENTE

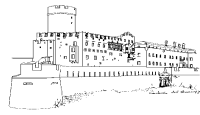
DITTA \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

ENTE CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott.ssa Laura Dalprà-



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

- pagina 6-

SCHEMA