



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 69/2024 DI DATA 29 febbraio 2024

Oggetto:

Autorizzazione alla stipula di una convenzione con l'Associazione Impresa sociale INFUSIONE, per la gestione della caffetteria del Castello del Buonconsiglio e caffetteria book shop di Castel Beseno, per il periodo 1° marzo 2024 - 28 febbraio 2027, con possibilità di rinnovo fino al 28 maggio 2030. CIG ZCE3E0C1F6

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n.220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n.1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 in materia di appalti;
- rilevato che attualmente è presente il servizio di caffetteria nella sede del Castello del Buonconsiglio di Trento, e nel periodo estivo nella sede di Castel Beseno - Besenello (TN), con annesso book shop;
- dato atto che nel citato piano di attività è stato previsto

che "Saranno oggetto invece di nuove procedure di affidamento le concessioni per i servizi di caffetteria del Museo (Castello del Buonconsiglio, Beseno e Thun). Potranno essere prese in considerazione anche nuove modalità, sia con enti del Terzo Settore, tramite convenzioni di cui al D.lgs 117/2017 e sia con soggetti privati.";

-rilevato che il contratto in essere con l'attuale gestore per le sedi del Castello del Buonconsiglio e di Castel Beseno è stato risolto anticipatamente con atto dd. 15 dicembre 2023, prot.n.4183, con efficacia dal 7 gennaio 2024;

-premessi che:

- tenuto conto dell'importanza di riaprire al più presto la caffetteria del Castello del Buonconsiglio nell'anno delle celebrazioni del Centenario del Museo, si è ritenuto di non procedere con una gara formale, ma con una indagine informale di mercato, al fine di un successivo affidamento diretto, al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, tenuto conto anche dello scarso interesse manifestato dagli operatori economici del territorio nelle precedenti procedure di affidamento.
- sono stati presi contatti con soggetti del territorio, e a seguito di alcuni colloqui è stata richiesta la presentazione di una proposta di gestione all'Associazione INFUSIONE IMPRESA SOCIALE di Trento e alla società FOREC Snc;
- sono state acquisite agli atti le proposte di gestione di INFUSIONE (prot.n.396/24) e FOREC (prot.n.399/24);
- la proposta dell'Associazione INFUSIONE è apparsa più strutturata, con maggiori garanzie in termini di durata e comprensiva di una proposta più puntuale anche per Castel Beseno;
- l'affidamento inoltre ad INFUSIONE (soggetto del Terzo Settore, iscritto al RUNTS) è in linea anche con quanto previsto dall'art.2, c.2 della L.P. 2/2016, che ha previsto che "Al fine di promuovere l'integrazione socio-lavorativa di persone svantaggiate, la Provincia privilegia l'acquisto di beni e servizi con ricorso a cooperative sociali e, in generale, ad operatori economici il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici."

-visto il promemoria interno N.ID 132918085 dd. 07 febbraio 2024;

-viste le comunicazioni ai citati operatori economici di data 07 febbraio 2024, prot.n.408/24 (FOREC Snc) e prot.n.410/24 (Associazione INFUSIONE);

-vista la proposta di convenzione trasmessa a INFUSIONE con nota del Servizio Affari generali e contabilità dd. 16 febbraio 2024, prot.n.546, come integrata con nota via pec prot.n.671 dd. 23 febbraio 2024;

-vista la nota di accettazione di INFUSIONE dd. 23 febbraio 2024, prot. di arrivo n.711 dd. 27 febbraio 2024, con cui la citata Associazione ha confermato la disponibilità alla gestione delle caffetterie alle condizioni proposte;

-visto il DURC, emesso con esito regolare, N.ID 132187993 dd. 24 gennaio 2024;

-vista la visura N.ID 132188366 dd. 24 gennaio 2024;

-vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dd. 25 gennaio 2023, prot.n. 254;

-vista la documentazione prodotta da INFUSIONE, e rilevato che la citata Associazione risulta iscritta al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore);

-visto lo Statuto dell'Associazione INFUSIONE, rep.n.74.916/22.831 - Notaio Marco Dolzani;

-vista la determinazione del Dirigente n.14433 dd. 21 dicembre 2023 del Servizio Sviluppo economico ricerca e lavoro della Provincia autonoma di Trento, e dato atto che l'Associazione INFUSIONE risulta essere risultata prima nella graduatoria "PREMIO IMPRESA SICURA 2023";

-rilevato che l'Associazione INFUSIONE risulta tra l'altro iscritta alla piattaforma CONTRACTA, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.1475/2020 e deliberazione n.2276 dd. 15 dicembre 2023;

- visto per analogia l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 che ha previsto che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

-visto l'art.56 del D.lgs 117/2017 che prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni [...]";

-ritenuto pertanto affidare, ai sensi dell'art.2. comma 2 della L.P. 2/2016 e in linea con quanto previsto dall'art.56 del D.lgs 117/2017, la gestione della caffetteria del Castello del Buonconsiglio e della caffetteria book shop di Castel Beseno all'Associazione INFUSIONE Impresa sociale, con sede in via Saluga 3B, 38121 Trento, C.F. 96079610224, P.IVA 02076510227, n.iscrizione REA CCIAA TN 198762;

-rilevato che il rapporto contrattuale sarà disciplinato mediante sottoscrizione di apposita convenzione, in conformità allo schema trasmesso con nota prot.n.546/23 e prot.n.671/24, che si allega al presente provvedimento, unitamente al capitolato speciale, quale parte integrante e sostanziale;;

-rilevato che il citato capitolato all'art.5 prevede le seguenti condizioni economiche:

"Per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto, L'Associazione corrisponderà al Museo un canone formato da una parte fissa e da un parte correlata al fatturato, come segue:

- *quota fissa annua: 12.000,00 euro, da corrispondere in rate trimestrali anticipate;*
- *euro 1.000,00, sulla quota eccedente l'importo 160.000,00 al netto di IVA;*
- *euro 1.000,00 aggiuntivi sulla quota eccedente l'importo di euro 200.000,00 al netto di IVA.*

Per l'anno 2024 è previsto un canone di euro 8.000,00, da corrispondere in due rate anticipate da euro 4.000,00 (entro il 30 aprile 2024 ed entro il 31 agosto 2024). Dal 1° gennaio 2025 la quota sarà corrisposta in rate trimestrali anticipate di euro 3.000,00, sulla base dell'apposito avviso PagoPa. Per il bimestre gennaio - febbraio 2027, sarà corrisposta una quota di euro 2.000,00."

-rilevato che la convenzione con in argomento rientra, per analogia, nelle tipologie contrattuali di concessione in uso di bene demaniale;

-dato atto che la gestione del servizio oggetto del presente provvedimento è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti igienico sanitari correlati alla somministrazione al pubblico di pasti veloci e bevande e alla richiesta delle altre eventuali autorizzazioni necessarie (comprese quelle relative al commercio), che dovranno avvenire a cura e spese dell'Associazione;

-visto l'art.117 (Servizi per il pubblico), comma 2, lett.d) e lett.f) del D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

-visto l'art.5 "Requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività" della legge provinciale 14 luglio 2000, n.9 "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera, nonché modifica all'articolo 74 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 in materia di personale" e ss.mm.;

-visto il D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare l'art.26 del medesimo decreto (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione);

-visto l'art.17, comma 2, della L.P. 23/1990, che ha previsto che "L'asta pubblica costituisce il sistema ordinario di scelta del contraente nell'ipotesi di contratti comportanti entrate per la Provincia, salvo che l'amministrazione motivatamente scelga di adottare altro procedimento previsto da questa legge, ivi compresa la trattativa privata prevista dall'articolo 21.";

-visto l'art.21 della L.P. 23/1990, che richiama espressamente, per la soglia di affidamento diretto, la normativa nazionale, che ha posto all'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023 la citata soglia ad euro 140.000,00;

-rilevato che il canone massimo previsto per la convenzione in argomento è pari ad euro 40.000,00, ovvero euro 80.000 in caso di rinnovo triennale, come di seguito evidenziato:

01/03/2024 - 31/12/2024	8.000,00 €
anno 2025	12.000,00 €
anno 2026	12.000,00 €
01/01/27 - 28/02/27	2.000,00 €
Totale canone fisso	34.000,00 €

importo massimo quote aggiuntive (presunte)	
(2.000 x 3 annualità)	6.000,00 €

TOTALE PRESUNTO TRIENNALE	40.000,00 €
----------------------------------	--------------------

-visto il D.lgs 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" come

modificato ed integrato dal D.lgs 15 novembre 2012, n. 218, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per i provvedimenti, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi euro 150.000,00;

-visto l'art.3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e rilevato che per il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento è stato acquisito apposito codice CIG (**ZCE3E0C1F6**);

-visto l'art.43 (Accertamento delle entrate) della legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n.18;

-visto l'art.53 del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 come modificato con il D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, in materia di entrate e l'allegato n.4/2;

-visto il paragrafo 3.16 del citato allegato, che ha previsto che *"L'entrata derivante dalla concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali è accertata a seguito dell'emanazione dell'atto amministrativo, con imputazione contabile all'esercizio previsto nell'atto amministrativo per l'esecuzione dell'obbligazione pecuniaria."*;

-quantificato in euro 34.000,00 l'importo contrattuale della concessione (quota fissa) derivante dal presente provvedimento;

-rilevato che l'importo sopraindicato sarà accertato sul bilancio gestionale 2024-2026, con imputazione agli esercizi 2024 e seguenti, come segue:

esercizio	Cap. entrata	Periodo	importo
2024	610	1 marzo 31 - dicembre 2024	€ 8.000,00
2025	610	1 Gennaio -dicembre 2025	€ 12.000,00
2026	610	1 Gennaio - 31 dicembre 2026	€ 12.000,00
2027	610	1 Gennaio - 28 febbraio 2027	€ 2.000,00
totale			€ 34.000,00

-rilevato che la eventuale quota fissa aggiuntiva del canone, collegata al fatturato della gestione, sarà oggetto di successivo provvedimento;

-visto l'art. 8 *"Cene, coffee break, aperitivi e rinfreschi richiesti dal Museo"* del CAPO II del capitolato speciale che ha previsto che *"Le Parti potranno stipulare specifici accordi, in merito alla gestione di servizio buffet, aperitivi, ecc. in occasione di inaugurazioni di mostre, eventi, etc. In tal caso, saranno concordati con scambio di corrispondenza i relativi rapporti di natura economica."*;

-stimati in presunti euro 1.000,00 euro annui le spese, IVA inclusa, per tali attività, e ritenuto di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 3.500,00 sui fondi del cap.2230 *PUBBLICITA' E PROMOZIONE EVENTI ESPOSITIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)* del bilancio gestionale 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024 e seguenti, come segue:

- es. 2024: impegno di spesa euro 1.000,00
- es. 2025: impegno di spesa euro 1.000,00
- es. 2026: impegno di spesa euro 1.000,00
- es. 2027: impegno di spesa euro 500,00 (fino al 31 maggio)

-vista la L.P. 7/1979 in materia di contabilità;

-visti l'art.56 del D.lgs 118/2011 e l'allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;

-vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1217 dd. 18 luglio 2014, e dato atto che il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali si applica, per quanto compatibile, anche nei contratti pubblici di servizi;

-vista la L.190/12 in materia di anticorruzione e il P.I.A.O. approvato dal Museo;

-visti il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n.4, in materia di trasparenza;

-visti l'art.12 del capitolato speciale, in materia di garanzia definitiva (deposito cauzionale);

-ritenuto di autorizzare la decorrenza della convenzione con data 1° marzo 2024, anche nelle more di sottoscrizione dell'atto contrattuale, tenuto conto della necessità di assicurare la continuità dei servizi all'utenza;

-dato atto comunque che l'inizio effettivo della gestione è subordinato alle autorizzazioni di legge, a carico dell'Associazione affidataria;

-rilevato che le attività relative all'art.8 del capo II del capitolato potranno essere attivate subito dopo l'adozione del presente provvedimento;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, per il periodo 1° marzo 2024 - 28 febbraio 2027, **all'Associazione INFUSIONE Impresa sociale** con sede in via Saluga 3B, codice fiscale 96079610224, P.IVA 02076510227, la gestione del servizio di caffetteria della sede museale del Castello del Buonconsiglio di Trento e caffetteria book shop di Castel Beseno, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva del servizio, fino al 28 febbraio 2030, fatto salvo quanto previsto dall'art.3, comma 1 del capitolato, relativamente alla facoltà di recesso, di sospensione del servizio o di risoluzione anticipata;
- 2) di perfezionare il rapporto contrattuale mediante sottoscrizione di apposito atto convenzionale, in conformità allo schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
- 3) di dare atto che il rapporto convenzionale sarà disciplinato in modo puntuale dalle clausole del capitolato speciale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO B);
- 4) di introitare il canone fisso derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi presunti Euro 34.000,00, accertando l'entrata sul bilancio gestionale 2024-2026, ai sensi del D.lgs 118/2011, con imputazione agli esercizi 2024 e seguenti, come segue:
accertamenti
 - cap.610 - esercizio 2024: euro 8.000,00
 - cap.610 - esercizio 2025: euro 12.000,00
 - cap.610 - esercizio 2026: euro 12.000,00
 - cap.610 - esercizio 2027: euro 2.000,00
- 5) di dare atto che gli importi di cui al precedente punto 4) potranno essere variati in caso di chiusura concordata dalla caffetteria, e che tali variazioni saranno formalizzate con semplice scambio di corrispondenza;
- 6) di dare atto che i canoni di cui al precedente punto 4) dovranno essere corrisposti al Museo in via anticipata, secondo le scadenze previste nella convenzione e nel capitolato;

- 7) di demandare a successivo provvedimento l'accertamento della eventuale quota aggiuntiva, correlata al fatturato lordo, IVA esclusa, nonché delle risultanze contabili della vendita di materiale editoriale, sui pertinenti capitoli di entrata del bilancio gestionale 2024-2026 per gli esercizi 2024 e seguenti;
- 8) di stimare in euro 3.500,00 IVA inclusa, le spese di cui all'art.8 del CAPO II del capitolato, relative alla gestione di servizi buffet, aperitivi, etc. in occasione di inaugurazioni di mostre, eventi e manifestazioni culturali;
- 9) di impegnare la spesa di cui al precedente punto 8), ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del cap.2230 *PUBBLICITA' E PROMOZIONE EVENTI ESPOSITIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)* del bilancio gestionale 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024 e seguenti, come segue:
impegni di spesa
- es. 2024: impegno di spesa euro 1.000,00
 - es. 2025: impegno di spesa euro 1.000,00
 - es. 2026: impegno di spesa euro 1.000,00
 - es. 2027: impegno di spesa euro 500,00
- 10) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024 e seguenti;
- 11) di dare atto che i servizi di cui al precedente punto 8) saranno puntualmente individuati con semplice scambio di corrispondenza, o con semplici comunicazioni via pec, senza necessità di adozione di ulteriori provvedimenti o atti, e saranno liquidati sulla base delle prestazioni effettivamente rese, previa idonea documentazione giustificativa, in rate semestrali posticipate, ovvero con le diverse modalità che potranno essere concordate con scambio di corrispondenza;
- 12) di dare atto che l'imposta di bollo, ove dovuta, relativa alla convenzione di cui al precedente punto 2) e l'imposta di registro sono a carico della Associazione affidataria;
- 13) di dare atto che la gestione del servizio di cui al precedente punto 1) è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti igienico-sanitari correlati alla somministrazione al pubblico di pasti veloci e bevande e alla richiesta delle altre eventuali autorizzazioni necessarie, tra cui quelle relative al commercio, che dovranno avvenire a cura e spese dell'Associazione affidataria;

- 14) di autorizzare la gestione con decorrenza 1° marzo 2024, anche nelle more di sottoscrizione dell'atto contrattuale di cui al precedente punto 2), tenuto conto della necessità di riaprire al più presto la caffetteria, con particolare riferimento alla sede del Castello del Buonconsiglio, nell'anno delle celebrazioni del Centenario del Museo;
- 15) di dare atto che eventuali servizi di buffet o servizi accessori potranno essere autorizzati subito dopo l'adozione del presente provvedimento;
- 16) di dare atto che l'eventuale rinnovo di cui al precedente punto 1) sarà oggetto di successivo provvedimento, previa valutazione positiva del servizio, da parte del Museo.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/SS