



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 071/2024 DI DATA 6 marzo 2024**

---

**OGGETTO:**

**Affidamento incarico di consulenza, ai sensi dell'art.39 sexies della legge provinciale 23/1990 alla dott.ssa Alessandra Campestrini**

**Capitolo 353 bilancio gestionale 2024-2026**

**Es. 2024: € 6.240,00**

---

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011 e ss.mm.;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare il Capo I bis;
- visto il Regolamento interno di contabilità;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- considerato che nell'ambito dell'attività istituzionale del museo è emersa la necessità di procedere a una consulenza per l'incarico avente ad oggetto ricerca documentaria sui beni di proprietà del Comune di Trento in deposito presso il Museo;
- considerato che non è attualmente disponibile personale per attività suppletive rispetto a quelle già assegnate e risulta quindi necessario l'affidamento di incarico a soggetto esterno provvisto dei requisiti necessari e di adeguata professionalità e competenza;
- vista la proposta formale di consulenza inviata all'esperta, con cui il Museo ha trasmesso la proposta contrattuale, secondo lo schema seguente:

<b>Nome</b>	<b>N. prot. invio proposta</b>
Alessandra Campestrini	n. 536 dd. 15/02/2024

- vista la documentazione presentata dal consulente di cui sopra, come da schema seguente:

<b>Nome</b>	<b>N. prot. risposta</b>
Alessandra Campestrini	n. 714 dd. 27/02/2024

- visto il D.lgs 165/2001, e in particolare l'art. 53, e rilevato che l'incaricata non è dipendente pubblico;
- considerato quindi di addivenire all'incarico dell'esperta succitata, alle seguenti condizioni:

**1. OGGETTO:** ricerca documentaria sui beni di proprietà del Comune di Trento in deposito presso il Museo, con contestuale individuazione, verifica e trascrizione comparata di inventari ed elenchi storici esistenti presso la Biblioteca e l'Archivio storico comunali, ricostruzione ove possibile della storia delle acquisizioni parte dell'ente proprietario, verifica dei numeri di inventario correnti e di altre eventuali informazioni utili. Tale ricerca è funzionale alla ricognizione dei beni stessi, in vista del prossimo rinnovo della convenzione per il deposito dei beni comunali (con contestuale formulazione di valori assicurativi), oltre che all'aggiornamento del database di catalogazione.

**2. DURATA:** l'incarico dovrà iniziare nel mese di marzo 2024 e terminare entro la fine del mese di dicembre 2024, salvo diverse disposizioni scritte da parte dello scrivente Museo;

**3. COMPENSO:** Il compenso previsto è pari a euro 6.000,00=.

Il compenso è da considerarsi come onnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in due soluzioni posticipate di pari importo.

**4. TRACCIABILITÀ:** il rapporto contrattuale non sarà soggetto agli obblighi di cui all'art.3 della L.136/10, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n.4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017.

**5. MODALITÀ' di SVOLGIMENTO:** le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere rese personalmente, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo la disciplina dettata dagli artt. 2222 e 2230 e segg. del C.C. L'incaricato dovrà svolgere la prestazione a suo esclusivo rischio con la possibilità di utilizzare anche la struttura organizzativa del Museo, con facoltà di accesso agli archivi e agli uffici durante gli orari di apertura degli stessi e di utilizzo della strumentazione necessaria.

**6. SICUREZZA:** qualora rese anche solo parzialmente nei locali del Museo, le prestazioni previste oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle indicazioni impartite dal Direttore del Museo o dal Responsabile del Servizio prevenzione e protezione del Museo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

**7. MODIFICA DEL CONTRATTO:** qualunque integrazione, modifica o proroga del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti e sarà formalizzata mediante scambio di corrispondenza. Eventuali proroghe, purché motivate, potranno essere autorizzate dalla Direzione del Museo previa richiesta da trasmettere via pec al medesimo Museo almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

**8. RECESSO e PENALI:** in materia di recesso si applicano gli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile. Il Museo si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi connessi allo svolgimento del presente contratto. Nel caso di recesso dovuto a grave inadempimento contrattuale dell'incaricato il Museo quantifica il danno in un importo pari al 10% (dieci per cento) del compenso pattuito.

**9. DIRITTI D'AUTORE:** ai sensi della Legge 22 aprile 1941, 633 e s.m., il Museo diviene esclusivo proprietario dei risultati e del materiale prodotto in esecuzione del presente contratto con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito.

**10. NORMATIVA PREVENZIONE CORRUZIONE E ILLEGALITÀ' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** l'incaricato dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Museo, disponibile liberamente sul sito istituzionale dell'ente.

**11. ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO:** l'incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei

dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1217 dd. 18 luglio 2014.

**12.NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE:** per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile e del Capo I bis della legge provinciale n. 23/1990, nonché alla circolare del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari generali della Provincia Autonoma di Trento di data 5 novembre 2008, prot. n. 2123, come modificata con circolare dd. 27 gennaio 2016, prot.n. D319/16/39967/3.5-2016-63, prot. di arrivo n.235/16, e circolare dd. 17 marzo 2016.

Per eventuali controversie derivanti dal contratto le Parti dichiarano competente il Foro di Trento.

**13.NORMATIVA in MATERIA di DATI PERSONALI:** i dati personali forniti dall'incaricato saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del presente incarico.

**14.RAPPORTO CONTRATTUALE:** il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza.

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 dd.7 dicembre 2006 "Affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione: disposizioni attuative delle norme di cui al Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23 introdotto dalla legge provinciale 24 ottobre 2006, n.9";
- vista la circolare del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento, prot. di arrivo n. 2985 dd. 07/09/2021, riportante "Testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23";
- rilevato che il rapporto contrattuale in argomento si configurerà fiscalmente come lavoro professionale;
- rilevato altresì che il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento, sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2986 di data 23 dicembre 2010, avente ad oggetto "Nuovi criteri per il calcolo del periodo massimo di durata degli incarichi di cui agli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 19 settembre 1990, n. 23";
- preso atto che l'incarico oggetto del presente provvedimento rientra nei limiti imposti dalla deliberazione sopracitata;
- dato atto che l'incarico di consulenza in argomento rientra appieno tra quelli afferenti attività ritenuta indispensabile, connessa alla mission del Museo;
- dato atto che il rapporto di consulenza oggetto del presente provvedimento rispetta il limite complessivo di spesa;

- attestata l'assenza anche potenziale di conflitti di interesse con l'incaricata;

- ritenuto che non sussistono i presupposti di applicabilità della legge 13 agosto 2010 n.136 ed in particolare l'articolo n.3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, con Determinazione n.4 di data 7 luglio 2011 e deliberazione ANAC n.556 dd. 31 maggio 2017;

- quantificata secondo lo schema seguente la spesa, al lordo di quota al 4% di rivalsa previdenziale per gli importi derivanti dall'adozione del presente provvedimento:

Nome	
Alessandra Campestrini	€ 6.240,00

- verificato che i corrispettivi riferiti all'attività di ricerca risultano congrui tenuto conto della particolare natura delle prestazioni ed in sintonia con quanto corrisposto in precedenti analoghe circostanze;

- ritenuto pertanto di impegnare le spese come da schema seguente, relative ai compensi pattuiti:

Nome	Inquadramento fiscale	Importo al lordo di oneri di legge
Alessandra Campestrini	Prestazione professionale in p.iva	€ 6.240,00

- rilevato che le spese per un totale complessivo di Euro 6.240,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento, saranno sostenute con i fondi del cap. 356 del bilancio gestionale 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità, con imputazione nel 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

#### d e t e r m i n a

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, all'esperta dott.ssa Alessandra Campestrini, p.iva 02711100228 ai sensi degli articoli dal Capo I bis della legge provinciale 23/1990, l'incarico di consulenza per l'attività di ricerca come esplicitate in premessa;

2) di disciplinare il rapporto di consulenza di cui al precedente punto 1), tramite scambi di corrispondenza;

3) di dare atto che il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) si configura come prestazione d'opera intellettuale, fiscalmente inquadrato come prestazione di lavoro professionale in p.iva e che l'obbligazione giuridica risulta esigibile nel 2024;

4) di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.240,00 derivante dall'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, con imputazione sui fondi del capitolo 353 del bilancio gestionale 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione sul 2024;

5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento, verso presentazione di fattura elettronica, secondo le condizioni contrattuali, previa attestazioni delle avvenute regolari effettuazioni delle prestazioni richieste dal Museo;

6) di dare puntuale adempimento, in riferimento all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

#### IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

dott. Paolo Mattivi

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

SS/SP