



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 093/2024 DI DATA 21 marzo 2024

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, alla ditta GARBARI SERVIZI s.r.l. dei servizi di derattizzazione per il Museo Castello del Buonconsiglio e sedi periferiche.

Impegni di spesa: capitolo 1050 Bilancio gestionale 2024-2026 e anni successivi:

esercizio 2024:	€	3.511,16=
esercizio 2025:	€	3.511,16=
esercizio 2026:	€	3.511,16=
esercizio 2027:	€	3.511,16=
esercizio 2028:	€	3.511,16=
esercizio 2029:	€	3.511,16=

Totale	€	21.066,96=
---------------	----------	-------------------

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n.220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 in materia di appalti;
- rilevata dal Sostituto Dirigente del Servizio Tecnico la necessità di porre in essere un contratto per il servizio di derattizzazione per le sedi del Museo Castello del Buonconsiglio;
- vista la Relazione del Servizio Tecnico ID 134593970 dd. 11 marzo 2024, con il quale il Sostituto Dirigente chiede di procedere alla stipula di un contratto della durata di sei anni per la derattizzazione e per il quale ha effettuato un'indagine di mercato fra tre ditte;
- visto che il Servizio Tecnico dichiara che l'unica offerta pervenuta al Museo è quella della ditta GARBARI SERVIZI S.R.L. con sede legale in Via Saletti, 17/18 - CAP 38049 Altopiano della Vigolana (TN) - c.f. e p.i. 01065940221;

- dato atto che la ditta individuata è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36;
- vista al riguardo l'offerta protocollo di arrivo CBTN-0000678 dd. 23 febbraio 2024 che prevede per i servizi in oggetto un corrispettivo complessivo pari a € 17.268,00= compresi oneri per la sicurezza e oneri accessori pari a € 1.500,00= più IVA di legge;
- ritenuta la spesa congrua e conveniente ed il servizio proposto adeguato;
- vista la documentazione presentata dalla ditta GARBARI SERVIZI s.r.l.:
 - dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, prot. CBTN-0000886 dd. 08 marzo 2024;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura storica ID 134682725 dd. 12 marzo 2024 attestante l'iscrizione alla CCIAA;
 - conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 prot. CBTN-0000886 dd. 08 marzo 2024;
 - DURC ON LINE con scadenza validità 31 maggio 2024 ID n. 134699938 dd. 12 marzo 2024;
- visto l'art. 52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno."*;
- visto il Duvri sottoscritto dall'impresa prot. CBTN-0000922 dd. 12 marzo 2024;
- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;
- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto *"per servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art.50 del D.lgs 36/2023, i lavori in argomento alla GARBARI SERVIZI s.r.l. con sede legale in Via Saletti, 17/18 - CAP 38049 Altopiano della Vigolana (TN) - c.f. e p.i. 01065940221;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013, e la circolare APAC prot. di di arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che il contratto non è soggetto ad imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

- quantificata in complessivi € 21.066,96= la spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento, come da schema seguente:

CAP. di SPESA	DESCRIZIONE LAVORO	IMPORTO NETTO annuo	IVA 22%	IMPORTO IVATO annuo
1050/2024	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2025	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2026	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2027	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2028	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2029	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
	TOTALE CONTRATTO	€ 17.268,00	€ 3.798,96	€ 21.066,96

- dato atto che la spesa complessiva di € 21.066,96= IVA di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 1050 del bilancio gestionale 2024-2026 e anni successivi come di seguito:

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2025

cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2026

cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=

es. 2027

cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=

es. 2028

cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=
es. 2029
cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile negli anni dal 2024 all'anno 2029;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 21.066,96= sul capitolo 1050 dell'esercizio finanziario 2024-2025-2026 e anni successivi;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

- vista la L.P. dd. 17 febbraio 2003, n. 1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali" e s.m.;

- visto il D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

servizi di derattizzazione per il Museo Castello del Buonconsiglio e sedi periferiche;

b) **termini:**

il servizio va effettuato entro il 31 dicembre di ogni anno; è prevista la consegna anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.lgs 36/2023;

c) **corrispettivo complessivo:**

2024: € 2.878,00= compresi oneri per la sicurezza e accessori pari a € 250,00 annuo + IVA 633,16= per un totale annuale di 3.511,16=;

2025: € 2.878,00= compresi oneri per la sicurezza e accessori pari a € 250,00 annuo + IVA 633,16= per un totale annuale di 3.511,16=;

2026: € 2.878,00= compresi oneri per la sicurezza e accessori pari a € 250,00 annuo + IVA 633,16= per un totale annuale di 3.511,16=;

2027: € 2.878,00= compresi oneri per la sicurezza e accessori pari a € 250,00 annuo + IVA 633,16= per un totale annuale di 3.511,16=;

2028: € 2.878,00= compresi oneri per la sicurezza e accessori pari a € 250,00 annuo + IVA 633,16= per un totale annuale di 3.511,16=;

2029: € 2.878,00= compresi oneri per la sicurezza e accessori pari a € 250,00 annuo + IVA 633,16= per un totale annuale di 3.511,16=;
TOTALE COMPLESSIVO € 21.066,96=

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in due soluzioni annue (al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno) entro 30 giorni, previa attestazione da parte del Museo di regolare effettuazione del servizio e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG** che sarà comunicato in sede di stipula contrattuale. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

penale giornaliera pari a 1 (uno) per mille dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la società dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

d e t e r m i n a

1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, i servizi di derattizzazione per il Museo Castello del Buonconsiglio e sedi periferiche, alla ditta GARBARI SERVIZI S.R.L. con sede legale in Via Saletti, 17/18 - CAP 38049 Altopiano della Vigolana (TN) - c.f. e p.i. 01065940221, per un importo pari a € 17.268,00= più Iva di legge;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;

3) di quantificare in complessivi € 21.066,96= la spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento, come segue:

CAP. di SPESA	DESCRIZIONE LAVORO	IMPORTO NETTO annuo	IVA 22%	IMPORTO IVATO annuo
1050/2024	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2025	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2026	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2027	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2028	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
1050/2029	Derattizzazione € 2.628,00 oneri per la sicurezza € 100,00 oneri di consumo € 150,00	€ 2.878,00	€ 633,16	€ 3.511,16
	TOTALE CONTRATTO	€ 17.268,00	€ 3.798,96	€ 21.066,96

4) di impegnare la spesa complessiva di € 21.066,96= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 1050 "SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI" del bilancio gestionale 2024-2026 e anni successivi, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, come di seguito indicato:

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024
cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=
Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2025
cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=
Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2026
cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=
es. 2027
cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=
es. 2028
cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=
es. 2029
cap. 1050 Impegno di spesa: € 3.511,16=

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili negli anni dal 2024 al 2029;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

9) di dare comunicazione alla ditta affidataria del presente provvedimento tramite il Servizio Affari generali e contabilità;

10) di dare atto che sarà acquisito il codice CIG mediante la piattaforma di e-procurement Contracta, nell'ambito della formalizzazione dell'ordine elettronico;

11) di autorizzare l'esecuzione anticipata, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D. Lgs n. 36/2023 e di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM