



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 110/2024 DI DATA 28 marzo 2024**

---

**OGGETTO:**

Approvazione del programma di spesa in economia per prestazioni nonché acquisizioni di beni e servizi inerenti la valorizzazione da effettuarsi, nei limiti di importo, nei casi e con le procedure previste dall'art.32 della legge provinciale 23/1990.

Prenotazione fondi bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione sull'esercizio 2024 del seguente capitolo di spesa:

Importo di spesa di euro 3.000,00 - Capitolo 1026 (lett. e-q)

---

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto *"Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023"*;
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;
- considerato che per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000= si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n. 296/2006 ed in linea con quanto previsto dall'art. 36ter1 della L.P. 23/1990;
- visto il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n. 2 dd. 17 gennaio 2024 e rilevato che è possibile, fino al 30

settembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00= sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;

- rilevato che nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento delle sedi museali si rende necessaria la copertura di di spese connesse alla valorizzazione d'ufficio varie e generali, quali acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni ed altre spese necessarie per il funzionamento dell'Ente;

- ravvisata l'opportunità di procedere all'approvazione dei seguenti programmi di spesa in economia per l'anno 2024, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettera e) e lettera q) della legge provinciale n. 23/1990 e s.m. e dell'articolo 16 del relativo regolamento di attuazione, relativamente al seguente capitolo e tipologie di spesa di seguito indicati:

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE D'UFFICIO VARIE E GENERALI</b>
<b>1026</b> lett. e)	<b>€ 1.500,00</b>	<b>lettera e)</b> materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni
<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE D'UFFICIO VARIE E GENERALI</b>
<b>1026</b> lett. q)	<b>€ 1.500,00</b>	<b>lettera q) (compensazione 20%)</b> ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia
	<b>€ 3.000,00</b>	

- di prendere atto che l'incaricato della Cassa Economato potrà anticipare eventuali pagamenti urgenti di modesta entità con reintegrazione su resa di conto;

- accertata la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 1026 "Spese per servizi culturali e di valorizzazione sedi" del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio finanziario 2024;

- rilevato che la spesa complessiva di euro 3.000,00= derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà prenotata sui fondi del capitolo 1026 del bilancio gestionale 2024-2026, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, per l'esercizio finanziario 2024, come di seguito indicato:

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Capitolo 1026</b> lett. e)	<b>€ 1.500,00</b>

<b>Capitolo 1026</b> lett. q)	<b>€ 1.500,00</b>
----------------------------------	-------------------

- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari di data 27 agosto 2015, Prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto: *"Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci"*;
- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'art.83 del citato decreto, fatto salvo quanto previsto per la c.d. "White List" di cui all'art.1, commi 52-57, della legge n.190/2012, come modificato con D.L. n. 90/2014, art. 29;
- visto il D.lgs 81/2008 e ss.mm. in materia di sicurezza sul lavoro;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dati;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, in particolare l'allegato 4/2 (*principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*);
- visto l'art. 56 e l'Allegato A/2 del D.lgs 118/2011 in materia di impegni di spesa;
- visto il regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n.18-48/Leg, come modificato con D.P.P. 29 dicembre 2016, n. 19-53/Leg;
- visto il D.M. 3 aprile 2012 n. 55 in tema di fatturazione elettronica;
- visto il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014 n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la deliberazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2184 dd 9 dicembre 2014, avente ad oggetto: *Nomina, ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Determinazioni in ordine alla nomina del responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali*;
- viste le disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 avente ad oggetto "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia";
- visto il D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23";
- visto il D.L. 50/2017, convertito con legge 21 giugno 2017, n.96, in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "split payment");
- considerato altresì che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;

d e t e r m i n a

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera e) e lettera q) della legge provinciale 23/1990 il seguente programma periodico di spesa per l'anno 2024, relativamente al capitolo e alle tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE D'UFFICIO VARIE E GENERALI
1026 lett. e)	€ 1.500,00	<b>lettera e)</b> materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni
CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE D'UFFICIO VARIE E GENERALI
1026 lett. q)	€ 1.500,00	<b>lettera q) (compensazione 20%)</b> ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia
	<b>€ 3.000,00</b>	

2) di dare atto che le previsioni di spesa relative alla voce del programma sopra citato al capitolo 1026 hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al capitolo 1026 lett. e) e lett. q), nel limite massimo del 20% della spesa complessiva;

3) di dare atto che l'acquisto di forniture e servizi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale anche mediante scambio di corrispondenza;

4) di osservare le disposizioni contenute nelle direttive dalla Giunta Provinciale con provvedimento n. 1831, di data 22 novembre 2019 e nelle circolari dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti rispettivamente di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572/3.5-1547-20 e di data 22 ottobre 2013, prot. n.

PAT/574042/3.5-1546-12 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n.1097 di data 29 giugno 2015;

5) di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del Dipartimento Affari finanziari di data 27 agosto 2015, protocollo n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto: "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci";

6) di prenotare la somma complessiva di euro 3.000,00= sui fondi del capitolo 1026 del bilancio gestionale 2024-2026, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità, come di seguito indicato:

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Capitolo 1026</b> lett. e)	<b>€ 1.500,00</b>
<b>Capitolo 1026</b> lett. q)	<b>€ 1.500,00</b>

7) di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento;

8) di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle spese di cui al presente programma verso presentazione di regolari giustificativi di spesa, previa attestazione della regolare fornitura.

9) di autorizzare l'incaricato della Cassa Economato ad anticipare eventuali pagamenti con reintegrazione su resa di conto.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM