



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 122/2024 DI DATA 11 aprile 2024

OGGETTO:

Conferimento deleghe in materia di sicurezza, ai sensi del D.lgs 81/2008.

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;

-visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n.220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n.1804 dd. 06 ottobre 2023

-visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;

-visto l'art.4, c.2 del richiamato D.P.P. 11 marzo 2011, n.3-61/Leg, che ha previsto che il direttore del Museo "provvede alla direzione e al coordinamento del personale";

- richiamata la determinazione del Direttore n. 120/2023 che adottava "Regolamento interno di organizzazione", ai sensi dell'art.10, comma 4, del D.P.P. 11 marzo 2011, n.3-61/Leg, e in particolare gli allegati "Regolamento interno di organizzazione" e "Proposta di declaratorie" dei Servizi e Uffici individuati dal regolamento stesso;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023 che ha approvato l'adozione del nuovo Regolamento interno di organizzazione del Museo, e la conseguente istituzione delle nuove strutture organizzative, con decorrenza 1 giugno 2023;

-vista la determinazione n.164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023.";

-dato atto che con la citata riorganizzazione sono stati istituiti in particolare il Servizio Affari generali e contabilità e il Servizio Tecnico, con conseguente attribuzione dei relativi incarichi dirigenziali;

-visto l'art.16 del D.lgs 81/2008, che al comma 1 ha previsto quanto segue:

La delega di funzioni da parte del datore di lavoro, ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:

a) che essa risulti da atto scritto recante data certa;

b) che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;

e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.

-preso atto, vista anche la nuova organizzazione e la crescente complessità dell'ente:

- dell'impossibilità pratica del direttore del Museo di poter personalmente ed efficacemente controllare e far rispettare tutte le norme che regolano la materia concernente la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro in considerazione dei numerosi adempimenti istituzionali previsti per l'assolvimento dei propri compiti
- dei contenuti dell'art. 16 del D.Lgs. del 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.;
- dei compiti prevenzionistici dei dirigenti di servizio ai sensi dell'arti.18 del D.Lgs. del 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.;

-ritenuto di delegare, sulla base di un opportuno criterio di suddivisione ed attribuzione dei compiti, alcune funzioni in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale;

-visti gli schemi di delega, allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, elaborati sulla base della vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro dal RSPP dell'Ente;

-considerato che i settori delle delega saranno i seguenti:

A. la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

B. la tutela ambientale presso i luoghi di lavoro aziendali.

-rilevato che le deleghe saranno attribuite in coerenza con i contenuti delle declaratorie di Servizi e Uffici, istituiti con deliberazione della Giunta provinciale n.872 dd. 19 maggio 2023;

-vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro

organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

-rilevato che dall'adozione del presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori spese a carico del bilancio del Museo;

d e t e r m i n a

- 1) di delegare, sulla base di un opportuno criterio di suddivisione ed attribuzione dei compiti, alcune funzioni in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale, di cui al D.lgs 81/2008;
- 2) di formalizzare le deleghe alle figure dirigenziali preposte al Servizio Tecnico e al Servizio Affari generali e contabilità, secondo gli schemi di delega allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali;
- 3) di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'arch. Adriano Conci, Sostituto Dirigente del Servizio Tecnico e al dott. Paolo Mattivi, Sostituto Dirigente del Servizio Affari generali e contabilità del Museo;
- 4) di disporre gli atti conseguenti alle deleghe di cui al precedente punto 1)
- 5) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori spese a carico del bilancio del Museo.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/SS