



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 125/2024 DI DATA 11 aprile 2024

OGGETTO:

Affidamento stampa materiali promozionali del museo

Bilancio gestionale 2024/2026 es. 2024

Litografica Editrice Saturnia snc

impegni di spesa

cap. 2240 (prenotazione n.134/24): euro 3.891,80=

cap. 2230: euro 7.344,40=

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- viste le leggi provinciali n. 2/2016 e n. 26/1993 in materia di appalti;
- visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice degli appalti";
- rilevata l'esigenza di procedere nell'ambito delle attività museali all'acquisto del materiale promozionale;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto il promemoria ID n. 135966569 dd. 10 aprile 2024 con la quale il settore stampa richiede l'affidamento del servizio in oggetto all'impresa Litografica Editrice Saturnia snc a seguito di indagine di mercato tra quattro operatori economici;
- vista l'offerta presentata dall'impresa Litografica Editrice Saturnia snc con sede legale in via Caneppele 46, 38121 Trento - p.iva 00394130223, per un importo complessivo di euro 9.210,00 più IVA di legge, di cui al prot. n. 1243 dd. 03/04/2024 e ritenuta congrua la spesa esposta sulla base delle prestazioni richieste;
- vista la documentazione presentata dall'impresa:
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 93 e 94 del Codice, di cui al prot. 420 dd. 08/02/2024;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura di cui all'ID n. 132137160 dd. 23/01/2024;
 - DURC regolare con scadenza validità 11/07/2024 di cui all'ID n. 134763008 dd. 13/03/2024;
- dato atto che la ditta individuata risulta iscritta alla piattaforma digitale CONTRACTA;
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare i servizi in argomento all'impresa Litografica Editrice Saturnia snc;

- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in soluzioni posticipate previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Museo;

- quantificata in complessivi euro 11.236,20= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare gli importi come segue a valere sull'esercizio finanziario 2024:

cap. 2240 (prenotazione n.134/24 - determinazione n.36 dd. 07/02/2024)	€ 3.891,80
cap. 2230	€ 7.344,40
TOTALE	€ 11.236,20

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, alle seguenti condizioni già inviate in sede di indagine di mercato con prot. n. 1243 dd. 03/04/2024;

- ritenuto di autorizzare l'avvio immediato, anche nelle more di stipula del contratto, ai sensi dell'art.17 c.8 del D.lgs 36/2023, visti i tempi tecnici di stipula mediante piattaforme informatica e la necessità di procedere con l'attività promozionale delle iniziative museali;

d e t e r m i n a

1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, i servizi di stampa del materiale promozionale del museo, a Litografica Editrice Saturnia snc con sede legale in via Caneppele 46, 38121 Trento - p.iva 00394130223, per un importo pari a euro 9.210,00 più IVA di legge;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante stipula su piattaforma elettronica;

3) di quantificare in complessivi € 11.236,20= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

4) di impegnare la spesa complessiva di € 11.236,20= IVA di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi

dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo seguenti del bilancio gestionale 2024-2026, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2024:

cap. 2240 (prenotazione n.134/24 - determinazione n.36 dd. 07/02/2024)	€ 3.891,80
cap. 2230	€ 7.344,40
TOTALE	€ 11.236,20

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;

6) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo;

7) di autorizzare l'avvio immediato, anche nelle more di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17 c. 8 del D.lgs 36/2023, visti i tempi tecnici di stipula mediante piattaforme informatica e la necessità di procedere con l'attività promozionale delle iniziative museali.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

SS/SP