



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 159/2024 DI DATA 29 aprile 2024

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, del servizio di verifica periodica su montacarichi, ascensori, scariche atmosferiche, impianti di messa a terra e PLE - Anno 2024, alla ditta IMQ S.p.A. (Istituto Italiano del Marchio di Qualità) di Milano.

CIG B16DFA1968

Bilancio gestionale 2024-2026

Es. 2024

Cap. 306 "Spese Manutenzione Ordinaria e Riparazioni Automezzi e Attrezzature" € 299,83=

Cap. 1050 "Servizi di Manutenzione Ordinaria sedi" € 5.507,55=

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n. 879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n. 1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd.25 gennaio 2024;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2305 dd. 14 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il piano operativo per lo svolgimento da parte della Provincia delle attività previste dall'art. 25 bis della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15;
- rilevato che in base alle condizioni di cui ai sopraccitati provvedimenti, sono a carico del Museo gli interventi di manutenzione dei beni immobili messi a disposizione sottoposti a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004, eventuali lavori di miglioramento, nonché le manutenzioni, le riparazioni ed eventuali sostituzioni e messa a norma degli impianti tecnologici;
- visto il promemoria interno del Servizio Tecnico del Museo ID 135774780 dd. 05 aprile 2024 che richiede la verifica periodica su montacarichi, ascensori, scariche atmosferiche, impianti di messa a terra e PLE (piattaforme lavoro elevabile). Anno 2024;

- contattata allo scopo la ditta IMQ S.p.a. di Milano, via Marco Fabio Quintiliano, 43 - 20138 Milano (MI)- c.f. e p.i. 12898410159, e vista l'offerta inviata dalla società prot.n. CBTN-0000586 dd. 19/02/2024-A, CBTN-0000585 dd. 19/02/2024-A e CBTN-0000894 dd. 08/03/2024-A che prevede per il servizio richiesto, per l'anno 2024, l'importo complessivo di € 4.588,10= più Iva ed oneri di legge;
- ritenuta la ditta idonea in quanto certificata a livello nazionale e abilitata a verifiche periodiche di elevatori ai sensi del D.P.R. 162/99 e s.m.i., di impianti di messa a terra e scariche atmosferiche ai sensi del D.P.R. 462/01 e D.P.R. 689/59 e delle attrezzature di lavoro gruppo SP ai sensi dell'allegato VII del D.lgs 81/2008;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 in materia di appalti;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ritenuta congrua la spesa per i servizi in argomento;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;
- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023 e dichiarazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 prot. CBTN-0001583 dd. 24 aprile 2024;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - DURC con scadenza validità 28 maggio 2024 ID 132895784 dd. 07 febbraio 2024;
 - Visura ID 136664146 dd. 29 aprile 2024, attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di

notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.”;

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore ad euro 150.000,00;

- dato atto che la ditta è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36;

- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto "per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta IMQ S.p.a. di Milano, via Marco Fabio Quintiliano, 43 - 20138 Milano (MI)- c.f. e p.i. 12898410159;

- visti:

- l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, che ha previsto che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]"*
- l'art. 62, c. 1, del D.lgs 36/2023, che ha previsto che *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti"*

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013, e la circolare APAC prot. di di arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per

svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che il contratto non è soggetto ad imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

- quantificata in € 5.807,38= Iva compresa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento come di seguito specificato:

N. Capitolo	Titolo	Importo esente IVA (€)
CAP. 1050	A - VERIFICHE ED ISPEZIONI SU ASCENSORI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO - VERIFICA BIENNALE Scadenza il 02/05/2024	600,00 €
CAP. 1050	B - IMPIANTO DI MESSA A TERRA E SCARICHE ATMOSFERICHE VERIFICA BIENNALE Scadenza il 02/05/2024	3.950,00 €
CAP. 306	C - ATTREZZATURE DI LAVORO - GRUPPO SP - VERIFICA ANNUALE (PLE magazzino Unterveger). Scadenza il 05/12/2024	248,00 €

Capitolo	QUOTA IMQ	IVA	TOT.	QUOTA INAIL	TOTALE COMPLESSIVO
CAP. 1050	600,00 €	132,00 €	732,00 €	- €	732,00 €
CAP. 1050	3.752,50 €	825,55 €	4.578,05 €	197,50 €	4.775,55 €
CAP. 306	235,60 €	51,83 €	287,43 €	12,40 €	299,83 €
					5.807,38 €

- dato atto che la spesa complessiva di € 5.807,38= IVA di legge inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 306 "Spese Manutenzione Ordinaria e Riparazioni Automezzi e Attrezzature" e sul capitolo 1050 "Servizi di Manutenzione Ordinaria sedi" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria:

Cap. 306 "Spese Manutenzione Ordinaria e Riparazioni Automezzi e Attrezzature" € 299,83=

Cap. 1050 "Servizi di Manutenzione Ordinaria sedi" € 5.507,55=

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

servizio di verifica periodica su montacarichi, ascensori, scariche atmosferiche, impianti di messa a terra e PLE. Anno 2024;

b) **termini:**

termine concordato: 31 dicembre 2024. Si autorizza l'avvio anticipato dei servizi anche nelle more della stipula del contratto;

c) **importo contrattuale:**

€ 4.588,10= più Iva di legge pari ad € 1.009,38= e quota Inail pari ad € 209,90= per un totale di € 5.807,38=;

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione in via posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare nota e previa attestazione da parte del Direttore del Museo di regolare effettuazione delle prestazioni e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica).

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96), fatti salvi i casi previsti dal D.L. 87/2018.

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B16DFA1968**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

1 (uno) per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dalla ditta affidataria saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento.

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in

considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2 si procede ad impegnare l'importo di € 299,83= sul capitolo 306 e di € 5.507,55= sul capitolo 1050 dell'esercizio finanziario 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

d e t e r m i n a

1) di affidare, per le ragioni esplicitate in premessa, il servizio di verifica periodica su montacarichi, ascensori, scariche atmosferiche, impianti di messa a terra e PLE. Anno 2024, alla ditta **IMQ S.p.a.** di Milano, via Marco Fabio Quintiliano, 43 - 20138 Milano (MI)- c.f. e p.i. 12898410159, per un importo pari a € 5.807,38=, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza;

3) di quantificare in complessivi € 5.807,38= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

Capitolo	QUOTA IMQ	IVA	TOT.	QUOTA INAIL	TOTALE COMPLESSIVO
CAP. 1050	600,00 €	132,00 €	732,00 €	- €	732,00 €
CAP. 1050	3.752,50 €	825,55 €	4.578,05 €	197,50 €	4.775,55 €
CAP. 306	235,60 €	51,83 €	287,43 €	12,40 €	299,83 €
					5.807,38 €

4) di impegnare la spesa complessiva di € **5.807,38=** derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del

medesimo, sui fondi del bilancio gestionale 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024, come segue:

Cap. 306 "Spese Manutenzione Ordinaria e Riparazioni Automezzi e Attrezzature" € 299,83=

Cap. 1050 "Servizi di Manutenzione Ordinaria sedi" € 5.507,55=

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

9) di demandare al Servizio Tecnico la comunicazione alla ditta del presente provvedimento;

10) di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM