



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 220/2024 DI DATA 7 giugno 2024

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, alla ditta **WEGHER S.r.l.** di Rovereto (TN), della fornitura di abbigliamento da lavoro per il personale operaio del Museo Castello del Buonconsiglio e sostituzione di vestiario usurato.

Impegno di spesa: capitolo 340 Bilancio gestionale 2024-2026
esercizio 2024 € 5.516,23=

CODICE CIG: B1EA0AD636

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd.25 gennaio 2024;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 in materia di appalti;
- visto il promemoria interno datato 03 giugno 2024 ID 138309057 con il quale il Dirigente Sostituto del Servizio Tecnico evidenzia la necessità di acquistare abbigliamento specifico da lavoro per il personale operaio assegnato al Museo Castello del Buonconsiglio e per la sostituzione di vestiario usurato;
- considerato che il Servizio Tecnico ha individuato come fornitore la ditta WEGHER s.r.l. che ha presentato un'offerta, prot. CBTN-0002133 dd. 31 maggio 2024 e, sulla base dei prezzi unitari offerti, l'importo del materiale richiesto ammonta a € 4.521,50= Iva di legge esclusa;
- dato atto che la ditta individuata è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", ID n. 138170709 dd. 30 maggio 2024, istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36;
- ritenuta la spesa congrua rispetto ai prezzi di mercato;

- vista la documentazione presentata dalla ditta WEGHER S.r.l. con sede in Viale Caproni, 18 Zona Industriale Rovereto (TN) p.i. 01259630224:

- dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, prot. CBTN-0001669 dd. 06 maggio 2024;

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:

- visura storica ID n. 138170083 dd. 30 maggio 2024 attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 prot. CBTN-0001669 dd. 06 maggio 2024;
- Durc on-line con scadenza validità 29 settembre 2024 ID n. 138285581 dd. 03 giugno 2024;

- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno."*;

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto *"per servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, la fornitura in argomento alla ditta WEGHER S.r.l. con sede in Viale Caproni, 18 Zona Industriale Rovereto (TN) p.i. 01259630224;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;

- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 secondo periodo del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che il contratto non è soggetto ad imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00= al netto di Iva;

- quantificata in complessivi € 5.516,23= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento come segue:

Fornitore	art.	Euro	n° totale	Costo totale
WEGHER				
T-Shirt	<u>CM51579-965\$ 888</u>	€ 9,00	22	€ 198,00
Giacca softshell	<u>CM18035-249\$ 010</u>	€ 130,00	6	€ 780,00
Pile	<u>CM50565-963\$ 1809</u>	€ 53,00	8	€ 424,00
Gilet	<u>CM18065-318\$ 1809</u>	€ 55,00	4	€ 220,00
Pantalone corto	<u>JOLLY0001</u>	€ 45,00	5	€ 225,00
Pantalone leggero	<u>AB18779-230\$ 010</u>	€ 63,00	11	€ 693,00
Pantalone pesante	<u>AB18279-511\$ 010</u>	€ 83,00	6	€ 498,00
Berretto	<u>EL18150-807\$ 09UNC</u>	€ 18,00	3	€ 54,00
Calzatura 1	<u>SCF0650-704\$ 8509</u>	€ 140,00	5	€ 700,00
Calzatura Dielettrica	<u>AB18779-230\$ 010</u>	€ 100,00	2	€ 200,00
Calzatura 2	<u>SC170236\$80013 40</u>	€ 100,00	4	€ 400,00
TOTALE SENZA RICAMI E STAMPE LOGO			€	4.392,00

Ricamo T-shirt	stampa T-Shirt	€ 2,00	22	€ 44,00
Ricamo Giacca	stampa giacca	€ 2,00	6	€ 12,00
Ricamo Pile	ricamo pile	€ 2,50	8	€ 20,00
Ricamo felpa	ricamo felpa	€ 2,50	-	-
Ricamo Gilet	stampa gilet	€ 2,00	4	€ 8,00
Impianto Ricamo		€ 50,00	1	€ 50,00
RICAMI E STAMPE LOGO			€	134,00
TOTALE ABBIGLIAMENTO CON LOGO - WEGHER			€	4.526,00
Sconto applicato			- €	4,50
TOTALE			€	4.521,50

- dato atto che la spesa complessiva di € 5.516,23= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 340 del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione come di seguito indicato:

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap. 340 Impegno di spesa: € 5.516,23=

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 5.516,23= sul capitolo 340 dell'esercizio finanziario 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto l'art. 8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 15 c. 6 del D.lgs 36/2023 l'arch. Adriano Conci, Sostituto Dirigente del Servizio Tecnico;

- visto il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n.2 dd. 17 gennaio 2024, e rilevato che è possibile, fino al 30 settembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico, al contratto oggetto del presente provvedimento è stato attribuito il codice CIG B1EA0AD636;

- vista la L.P. dd. 17 febbraio 2003, n. 1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali" e s.m.;

- visto il D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

fornitura di abbigliamento da lavoro per il personale operaio del Museo Castello del Buonconsiglio e sostituzione di vestiario usurato;

b) **termini:**

entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento. Il materiale andrà consegnato presso Casa Gius, Via Cervara n. 7;

c) **corrispettivo complessivo:**

€ 4.521,50= più Iva di legge pari a € 994,73= per un totale di € 5.516,23=

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione posticipata, sulla base della fornitura eseguita, entro 30 giorni, previa attestazione da parte del Museo di regolare effettuazione della consegna e ricevimento di fattura (nel

rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B1EA0AD636**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

g) **tutela dati personali:**

i dati forniti dalla ditta saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

h) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la società dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

i) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

l) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2 si procede ad impegnare l'importo di € 5.516,23= sul capitolo 340 dell'esercizio finanziario 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

d e t e r m i n a

1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, la fornitura di abbigliamento specifico da lavoro per il personale operaio assegnato al Museo Castello del Buonconsiglio e per la sostituzione di vestiario usurato, alla ditta WEGHER S.r.l. con sede in Viale Caproni, 18 Zona Industriale Rovereto (TN) p.i. 01259630224, per un importo pari ad € 4.521,50= più Iva di legge pari a € 994,73= per un totale di € 5.516,23=;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs 36/2023;

3) di quantificare in complessivi € 5.516,23= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come dettagliato nelle premesse;

4) di impegnare la spesa complessiva di € 5.516,23= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 340 "SPESE VESTIARIO E DOTAZIONI DI SICUREZZA AI DIPENDENTI E PERSONALE DI SUPPORTO" del bilancio gestionale 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2024 come di seguito indicato:

Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2024

cap. 340 Impegno di spesa: € 5.516,23=

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nel 2024;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.15 c. 6 del D.lgs 36/2023 l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico.

9) di demandare al Servizio Tecnico la comunicazione alla ditta del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM