



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 241/2024 DI DATA 19 giugno 2024

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, alla ditta O.C.R.A. RESTAURI S.n.c. di Tomasoni Barbara & Gasperotti Cristina, con sede a Rovereto (TN), dell'attività di supporto da parte di restauratori qualificati nelle fasi di arrivo e partenza delle opere in occasione di eventi espositivi del Museo Castello del Buonconsiglio per gli anni 2024/2025, attività di manutenzione in fase allestitiva per gli anni 2024/2025.

Impegno di spesa: capitolo 2322 Bilancio gestionale 2024-2026

esercizio 2024 € 8.222,80=

esercizio 2025 € 5.660,80=

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- rilevato che, nell'ambito dell'organizzazione delle mostre temporanee, si rende necessaria la presenza di una ditta di restauro per l'attività di "*condition report*", consistente nella verifica e compilazione di apposite schede sullo stato conservativo delle opere in prestito e che tale attività risulta estremamente importante, anche a fini assicurativi;
- dato atto altresì che la presenza di un restauratore specializzato risulta fondamentale anche per piccole attività manutentive e di sistemazione delle opere pervenute sia in fase di allestimento che in fase di disallestimento delle mostre;
- rilevato che non sono presenti nell'organico provinciale a disposizione del Museo figure professionali che rispondano ai requisiti richiesti e ritenuto prevedere una procedura di affidamento ad una ditta esterna specializzata in materia;
- visto il Promemoria interno n. ID 138725848 dd. 12 giugno 2024 con il quale il Settore storico-artistico del Museo Castello del Buonconsiglio evidenzia la necessità di affidare i servizi di attività legati alla stesura di condition report all'arrivo e alla ripartenza delle opere

d'arte per gli anni 2024/2025, le attività di manutenzione in fase allestitiva per gli anni 2024/2025 e le attività di controllo per il ritiro/rientro delle opere per l'anno 2024;

- vista la richiesta di offerta inviata a tre ditte certificate quali *O.C.R.A. RESTAURI S.n.c. di Tomasoni Barbara & Gasperotti Cristina* (prot. 2037 dd. 27 maggio 2024), *M.P.R. S.n.c. di Schergna e Silvestri* (prot. 2038 dd. 27 maggio 2024) e *Illeanna Ianes* (prot. 20379 dd. 27 maggio 2024) alla quale M.P.R. snc e Illeanna Ianes hanno inviato nota di non partecipazione (ns. prot. CBTN-0002233 e CBTN-0002232 dd. 06 giugno 2024);

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 in materia di appalti;

- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- vista l'offerta inviata dalla ditta *O.C.R.A. RESTAURI S.n.c. di Tomasoni Barbara & Gasperotti Cristina* prot. di arrivo CBTN-0002230 dd. 06 giugno 2024 che propone un compenso complessivo di € 13.883,60= oneri per la sicurezza e Iva compresi, suddiviso come segue:

Anno 2024 - € 8.222,80=

Anno 2025 - € 5.660,80=

- ritenuta congrua l'offerta presentata dalla ditta *O.C.R.A. RESTAURI S.n.c. di Tomasoni Barbara & Gasperotti Cristina*, con sede legale in *Via Dante Alighieri, 59 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 00689900223*, si richiede l'affidamento alla stessa dei servizi oggetto del presente atto;

- vista la documentazione presentata dalla ditta:

- dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023 e dichiarazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 prot. CBTN-0001368 dd. 12/04/2024;

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:

- DURC con scadenza validità 04 luglio 2024 ID 134613380 dd. 11 marzo 2024;
- Visura ID 134613528 dd. 11 marzo 2024 attestante l'iscrizione alla CCIAA;

- visto lo schema di DUVRI ID 138885042 dd. 17 giugno 2024;

- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno."*;

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;
- visto l'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore ad euro 150.000,00;
- dato atto che la ditta è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36;
- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto "per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta *O.C.R.A. RESTAURI S.n.c. di Tomasoni Barbara & Gasperotti Cristina, con sede legale in Via Dante Alighieri, 59 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 00689900223;*
- visti:
 - l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, che ha previsto che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]*"
 - l'art. 62, c. 1, del D.lgs 36/2023, che ha previsto che "*Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti*"
- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;
- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013, e la circolare APAC prot. di di arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che il contratto non è soggetto ad imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

- quantificata in complessivi € 13.883,60= la spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento, come da schema seguente:

CAP. di SPESA	DESCRIZIONE LAVORO	IMPORTO NETTO	IVA 22%	IMPORTO IVATO
2322 Anno 2024	<ul style="list-style-type: none"> attività di controllo per il ritiro/rientro delle opere anno 2024; condition report all'arrivo e alla ripartenza delle opere d'arte 2024/2025 attività di manutenzione in fase allestitiva 2024/2025 Oneri per la sicurezza € 50,00	€ 6.740,00	€ 1.482,80	€ 8.222,80
2322 Anno 2025	<ul style="list-style-type: none"> condition report all'arrivo e alla ripartenza delle opere d'arte 2024/2025 attività di manutenzione in fase allestitiva 2024/2025 Oneri per la sicurezza € 50,00	€ 4.640,00	€ 1.020,80	€ 5.660,80
TOTALE CONTRATTO		€ 11.380,00	€ 2.503,60	€ 13.883,60

- dato atto che la spesa complessiva di € 13.883,60= oneri per la sicurezza ed IVA di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 2322 "EVENTI ESPOSITIVI - Servizi ausiliari (rilevanti ai fini Iva)" del bilancio gestionale 2024-2026 come di seguito:

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap. 2322 Impegno di spesa: € 8.222,80=

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2025

cap. 2322 Impegno di spesa: € 5.660,80=

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

stesura di condition report all'arrivo e alla ripartenza delle opere d'arte per gli anni 2024/2025, attività di manutenzione in fase allestitiva per gli anni 2024/2025 e attività di controllo per il ritiro/rientro delle opere per l'anno 2024;

b) **termini di consegna:**

- 1° lotto lavori: 31 luglio 2024
- 2° lotto lavori: 31 dicembre 2024
- 3° lotto lavori: 31 luglio 2025
- 4° lotto lavori: 31 dicembre 2025

Si autorizza l'avvio anticipato dei servizi anche nelle more della stipula del contratto;

c) **importo contrattuale:**

€ 11.380,00= comprensivo di oneri per la sicurezza, più Iva di legge pari ad € 2.503,60= per un totale di € 13.883,60=;

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in quattro soluzioni, al termine dei lavori come da scadenze previste (31/7/2024-31/12/2024-31/7/2025-31/12/2025) in via posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare nota e previa attestazione da parte del Direttore del Museo di regolare effettuazione delle prestazioni e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica).

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96), fatti salvi i casi previsti dal D.L. 87/2018.

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG** che sarà comunicato in sede di stipula contrattuale. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

1 (uno) per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dalla ditta affidataria saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

n) **rinvio:**

per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento al capitolato allegato alla richiesta di offerta prot.n. CBTN-0002037 dd. 27 maggio 2024.

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024 e nell'anno 2025;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 - ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2 si procede ad impegnare l'importo di € 13.883,60= sul capitolo 2322 dell'esercizio finanziario 2024 e 2025;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo con qualifica di dirigente;

d e t e r m i n a

1) di affidare, per le ragioni esplicitate in premessa, i servizi di attività legate alla stesura di condition report all'arrivo e alla ripartenza delle opere d'arte per gli anni 2024/2025, le attività di manutenzione in fase allestitiva per gli anni 2024/2025 e le attività di controllo per il ritiro/rientro delle opere per l'anno 2024, alla ditta O.C.R.A. RESTAURI S.n.c. di Tomasoni Barbara & Gasperotti Cristina, con sede legale in Via Dante Alighieri, 59 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 00689900223, per un importo pari a € 13.883,60=, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;

3) di quantificare in complessivi € 13.883,60= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

CAP. di SPESA	DESCRIZIONE LAVORO	IMPORTO NETTO	IVA 22%	IMPORTO IVATO
2322 Anno 2024	<ul style="list-style-type: none">attività di controllo per il ritiro/rientro delle opere anno 2024;condition report all'arrivo e alla ripartenza delle opere d'arte 2024/2025attività di manutenzione in fase allestitiva 2024/2025	€ 6.740,00	€ 1.482,80	€ 8.222,80

	Oneri per la sicurezza € 50,00			
2322 Anno 2025	<ul style="list-style-type: none"> • condition report all'arrivo e alla ripartenza delle opere d'arte 2024/2025 • attività di manutenzione in fase allestitiva 2024/2025 Oneri per la sicurezza € 50,00	€ 4.640,00	€ 1.020,80	€ 5.660,80
	TOTALE CONTRATTO	€ 11.380,00	€ 2.503,60	€ 13.883,60

4) di impegnare la spesa complessiva di **€ 13.883,60=** derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 2322 "EVENTI ESPOSITIVI - Servizi ausiliari (rilevanti ai fini Iva)" del bilancio gestionale 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2024 e all'esercizio 2025:

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap. 2322 Impegno di spesa: € 8.222,80=

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2025

cap. 2322 Impegno di spesa: € 5.660,80=

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024 e nell'anno 2025;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

8) di dare comunicazione alla ditta affidataria del presente provvedimento tramite il Servizio Affari generali e contabilità;

9) di dare atto che sarà acquisito il codice CIG mediante la piattaforma di e-procurement Contracta, nell'ambito della formalizzazione dell'ordine elettronico;

10) di autorizzare l'esecuzione anticipata, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D. Lgs n. 36/2023.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)