



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 273/2024 DI DATA 10 luglio 2024**

---

**OGGETTO:**

**Variazione al bilancio finanziario gestionale 2024-2026 per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento interno di contabilità del Museo.**

***Prelevamento dal fondo di riserva per spese obbligatorie e d'ordine***

***Nona variazione.***

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "*Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e Collezioni provinciali*", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. Dell'11 marzo 2011 e ss.mm.;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la determinazione del Direttore n. 99 di data 22 marzo 2024 con la quale è stata approvato il Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023;
- vista la variazione al bilancio di previsione 2024 - 2026 adottata con determinazione del Direttore n. 104 di data 26 marzo 2024, approvata dalla Giunta provinciale n. 714 di data 23 maggio 2024;
- vista la determinazione del Direttore n. 143 di data 23 aprile 2024 con la quale è stato adottato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023 del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 856 di data 17 giugno 2024;
- vista la determinazione 244 di data 20 giugno 2024 con la quale è stato adottato l'Assestamento al bilancio 2024-2026 e l'adeguamento del Piano di attività, in corso di approvazione da parte della Giunta provinciale;
- vista la determinazione del Direttore n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023, ai sensi dell'art.78 bis 1, comma 1, della L.P. 7/1979;
- visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n.18, che ha modificato la

legge provinciale 7/1979, in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici);

- visto l'art.51 (*Variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale*) del D.lgs 118/2011;
- visto l'art. 5, comma 2 lett, b) del citato Regolamento interno di contabilità del Museo, in ordine alle variazioni compensative tra le dotazioni di spesa appartenenti al medesimo programma e titolo del bilancio finanziario gestionale;
- visto l'art. 5, comma 2 lett, d) del citato Regolamento interno di contabilità del Museo, in ordine alle variazioni compensative tra le dotazioni di cassa tra le missioni e i programmi di diverse missioni;
- riscontrata la necessità, per esigenze emerse in corso d'anno, di provvedere ad una compensazione delle dotazioni di competenza e cassa tra i capitoli di spesa esposti nel prospetto seguente, del bilancio gestionale 2024-2026, per l'esercizio finanziario 2024:

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
Titolo 1 - Spese correnti  
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi

capitolo	p.d. conti	descrizione	stanziamento attuale competenza 2024 (comprensivo dell'assestamento)	variazione	nuovo stanziamento competenza 2024	stanziamento attuale cassa 2024 (comprensivo dell'assestamento)	variazione	nuovo stanziamento cassa 2024
1050	5.1.1.3.	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI	€ 170.000,00	€ 10.000,00	€ 180.000,00	€ 244.829,28	€ 10.000,00	€ 254.829,28
2006	5.1.1.3.	EVENTI ESPOSITIVI - SERVIZI AUSILIARI (trasporti e facchinaggio) (RILEVANTI AI FINI IVA)	€ 370.000,00	-€ 10.000,00	€ 360.000,00	€ 370.093,00	-€ 10.000,00	€ 360.093,00
<b>TOTALI</b>			<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>614.922,28</b>	<b>0,00</b>	<b>614.922,28</b>

- visto l'art. 5, comma 2 lett, c) del citato Regolamento interno di contabilità del Museo, in ordine ai prelievi dai fondi di riserva di cui all'articolo 48, comma 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 118/2011;
- riscontrata la necessità di effettuare un prelievo dal "Fondo di riserva per spese obbligatorie e d'ordine" - capitolo 6100 - per l'importo complessivo di € 115.200,00 a favore dei capitoli come di seguito indicato:

capitolo	p.d. conti	descrizione	stanziamento attuale competenza 2024 (comprensivo dell'assestame nto)	variazione	nuovo stanziamento 2024
6100	20.1.1.10	FONDO DI RISERVA PER SPESE OBBLIGATORIE E D'ORDINE	€ 208.710,83	-€ 115.200,00	€ 93.510,83
320	1.8.1.3.	GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO	€ 75.000,00	€ 200,00	€ 75.200,00
348	1.11.1.3	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 22.500,00	€ 110.000,00	€ 132.500,00
340	5.1.1.3.	SPESE VESTIARIO E DOTAZIONI DI SICUREZZA AI DIPENDENTI E PERSONALE DI SUPPORTO	€ 26.300,00	€ 4.000,00	€ 30.300,00
302	5.1.1.3.	SPESE D'UFFICIO, VARIE E GENERALI - Altri beni di consumo	€ 29.000,00	€ 1.000,00	€ 30.000,00
TOTALI			361.510,83	0,00	361.510,83

d e t e r m i n a

di apportare, per le motivazioni esposte in premessa, al bilancio 2024-2026, per l' esercizio finanziario 2024 le seguenti variazioni :

- variazione compensativa di competenza e cassa degli stanziamenti dei capitoli indicati in premessa, che ricadono nella codifica Missione - Programma - Titolo e macro-aggregato, come da Allegato A) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- prelievo dal "Fondo di riserva per spese obbligatorie e d'ordine" - capitolo 6100 - per l'importo complessivo di € 115.200,00 a favore dei capitoli indicati in premessa, come da Allegato A), quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di trasmettere la presente variazione al Tesoriere tramite il prospetto di cui all'art. 10, c.4 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m. int. Allegato B) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/KF