



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 301/2024 DI DATA 8 agosto 2024**

---

**OGGETTO:**

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, di incarico per la realizzazione di prove e indagini finalizzate alla caratterizzazione meccanica e geometrica dei materiali presenti presso Castel Valer a Tuenno (TN) propedeutiche alla redazione della dichiarazione di idoneità statica alla ditta TASQ S.r.l. di Trento.

Bilancio gestionale 2024/2026 cap. 348

es. 2024 impegno di spesa euro 17.568,00=

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2305 dd. 14 dicembre 2018 con la quale è stato adottato il piano operativo di manutenzione degli immobili messi a disposizione del Museo Castello del Buonconsiglio che prevede che le manutenzioni ordinarie saranno svolte dai rispettivi enti museali che cureranno altresì le manutenzioni straordinarie di beni sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n. 42 dd. 22 gennaio 2004, compresi eventuali restauri in accordo con le strutture provinciali nel rispetto delle reciproche competenze;
- vista la propria precedente determinazione n. 339 dd. 21 novembre 2023, relativa alla stipula di un atto aggiuntivo alla convenzione n. di racc. 30747 per la messa a disposizione al Museo di Castel Valer, in esecuzione della deliberazione n. 1969 dd. 20 ottobre 2023;
- visto il punto 3) della citata deliberazione della Giunta provinciale n.1969/23, che ha dato *"direttiva al Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali di coinvolgere l'APT territorialmente competente ed eventualmente altri soggetti del territorio, con riferimento a iniziative di promozione turistico-*

*culturale quali visite guidate, concerti e altre attività educative e di intrattenimento in grado di contribuire a valorizzare il patrimonio culturale di Castel Valer, nonché alla gestione del bene, anche al fine di garantire la necessaria continuità gestionale atta a consentire in una fase transitoria la sua fruibilità pubblica nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 1, della convenzione racc. 30747 n. di reg. 465 di data 28 maggio 2002 e sulla base dei relativi criteri operativi adottati dal Museo stesso";*

- vista la determinazione n. 350 dd. 23 novembre 2023, con cui è stata approvata una convenzione a titolo gratuito tra l'Azienda per il Turismo Val di Non Società cooperativa ed il Museo;

- dato atto che tale convenzione è stata prorogata con determinazione n. 260/24 dd. 01 luglio 2024 fino al 31 gennaio 2025;

- rilevato che tale convenzione ha previsto a carico del Museo tra l'altro le seguenti attività:

- *interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- *interventi di restauro e messa a norma;*
- *altri interventi che risultassero necessari alla tutela e conservazione dell'immobile e delle opere;*

- rilevata l'esigenza di garantire la sicurezza strutturale e la conservazione del patrimonio storico di Castel Valer e ritenuto pertanto di procedere con una caratterizzazione meccanica e geometrica dettagliata dei materiali presenti nella struttura, con l'affidamento di un incarico per la realizzazione delle prove e indagini propedeutiche alla redazione della dichiarazione di idoneità statica, alla prevenzione del degrado, alla progettazione degli interventi di consolidamento e ad interventi futuri conformi alle normative vigenti per i beni culturali;

- dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- vista la Relazione tecnica ID n. 140771976 dd. 26 luglio 2024 con la quale il Servizio Tecnico descrive nel dettaglio la natura dell'incarico, ed i tempi di consegna delle relazioni e delle prove ed indagini non distruttive, comprensive di documentazione fotografica;

- vista la Relazione tecnica ID n. 140771976 dd. 26 luglio 2024 con la quale si propone l'affidamento dei servizi alla ditta TASQ S.r.l. di Trento in considerazione dell'elevata competenza tecnica, dell'esperienza nel settore beni culturali, delle metodologie avanzate e all'avanguardia utilizzate dall'azienda, dalla documentazione dettagliata con report completi che la ditta fornisce puntualmente;

- vista l'offerta presentata dalla ditta TASQ S.r.l., con sede legale in Via del Brennero n. 52, 38122 TRENTO c.f. e p.i. 02011530223, prot. CNTN-0002893 dd. 24 luglio 2024, che propone i servizi richiesti ad un importo di € 14.400,00= Iva esclusa;

- ritenuta congrua la spesa esposta sulla base dei servizi richiesti, sia rispetto al criterio di analogia con altre prestazioni sia rispetto a quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del D.M. 17/06/2024;

- vista la documentazione presentata dalla ditta TASQ S.r.l., con sede legale in Via del Brennero n. 52, 38122 TRENTO c.f. e p.i. 02011530223:
  - dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, e conto corrente dedicato, prot. CBTN-0002893 dd. 24 luglio 2024;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
  - visura storica TASQ S.r.l. ID 140487257 dd. 22 luglio 2024, attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- visto il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa per l'ing. Alessio Bonelli, legale rappresentante della ditta TASQ S.r.l. n. ID 141206622 dd. 06/08/2024;
- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;
- visto l'art, 83, comma 3, lettera e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore a € 150.000,00=;
- dato atto che la ditta è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36, scheda n. ID 140164425 dd. 16 luglio 2024;
- visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto dei servizi, di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta TASQ S.r.l. di Trento;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;
- quantificata in € 17.568,00= Iva compresa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento come di seguito specificato:

Descrizione	Importo netto	Importo lordo
Prove per IDONEITA' STATICA per Castel Valer	14.400,00 €	17.568,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>14.400,00 €</b>	<b>17.568,00 €</b>

- dato atto che la spesa complessiva di € 17.568,00= Iva di legge inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 348 " Prestazioni professionali e specialistiche a

supporto dell'amministrazione" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024:

**Cap. 348 esercizio 2024 € 17.568,00=**

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma digitale, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

servizi di realizzazione delle prove e indagini propedeutiche alla redazione della dichiarazione di idoneità statica, alla prevenzione del degrado, alla progettazione degli interventi di consolidamento e ad interventi futuri conformi alle normative vigenti per i beni culturali;

b) **termini:**

consegna relazioni (ordine di avvio entro 01/09/2024): 01 ottobre 2024;

c) **corrispettivo complessivo:**

Anno	Importo netto	IVA 22%	Importo lordo
2024	14.400,00 €	3.168,00 €	17.568,00 €

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione posticipata, sulla base dei servizi effettivamente eseguiti e alla consegna delle relazioni su carta e copia su supporto informatico, entro 30 giorni, previa attestazione da parte del Museo di regolare effettuazione della prestazione eseguita e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG** che sarà comunicato in sede di stipula contrattuale. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previsto dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

penale giornaliera pari allo 0,1% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la società dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

m) **variazioni contrattuali:**

il Museo si riserva di imporre alla ditta affidataria, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo di contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Operatore economico non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Per la disciplina delle modifiche del contratto durante il periodo di validità si applica quanto previsto dal D.lgs 36/2023 ed in particolare dall'art. 120;

n) foro competente:

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 17.568,00= tramite imputazione sul capitolo 348 dell'esercizio finanziario 2024:

**Cap. 348 ANNO 2024 € 17.568,00=**

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, in particolare l'allegato 4/2 (*principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*);

- visto l'art. 8, comma 2 del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter *"Responsabile unico di progetto"* della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter *"Responsabile unico di progetto"* della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

- vista la L.P. dd. 17 febbraio 2003, n. 1 *"Nuove disposizioni in materia di beni culturali"* e s.m.;

- visto il D.lgs 42/2004 *"Codice dei beni culturali e del paesaggio"*;

- ritenuto di autorizzare l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del D.lgs n. 36/2023, tenuto conto della necessità di procedere con gli interventi di messa a norma di Castel Valer;

d e t e r m i n a

1) di affidare, per le ragioni esplicitate in premessa, i servizi di: realizzazione delle prove e indagini propedeutiche alla redazione della dichiarazione di idoneità statica, alla prevenzione del degrado, alla progettazione degli interventi di consolidamento e ad interventi futuri conformi alle normative vigenti per i beni culturali per Castel Valer, alla ditta TASQ S.r.l., con sede legale in Via del Brennero n. 52, 38122 TRENTO c.f. e p.i. 02011530223, per un importo pari a € 14.400,00=, oltre Iva di legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;

3) di quantificare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, in complessivi € 17.568,00= come segue:

Descrizione	Importo netto	Importo lordo
Prove per IDONEITA' STATICA per Castel Valer	14.400,00 €	17.568,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>14.400,00 €</b>	<b>17.568,00 €</b>

4) di impegnare la spesa complessiva di € 17.568,00= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 348 "Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024:

**Cap. 348 ANNO 2024 € 17.568,00=**

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

9) di dare atto che sarà acquisito il codice CIG mediante piattaforma digitale, nell'ambito della formalizzazione dell'ordine elettronico;

10) di dare comunicazione del presente provvedimento alla ditta affidataria tramite il Servizio Affari generali e contabilità.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM