



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 318/2024 DI DATA 26 agosto 2024

OGGETTO:

Affidamento alla ditta **VILLOTTI S.r.l.** di Trento della fornitura di n. 2 sedute operative marca **MAEL** per la sostituzione di sedie usurate da assegnare al Servizio Affari generali e Contabilità del Museo Castello del Buonconsiglio (TN).

Bilancio gestionale 2024/2026 cap. 1212
es. 2024 impegno di spesa euro 561,20=

CIG B2D442F0C9

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto *"Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023"*;
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto il promemoria interno ID 141783151 dd. 23 agosto 2024 con il quale il Servizio tecnico richiede la fornitura di n. 2 sedute operative da destinare al Servizio Affari generali e Contabilità per sostituire quelle usurate, individuando come idonea la ditta VILLOTTI S.r.l. con sede legale in Via G.B. Trener n. 10/B - 38121 Trento (TN) - c.f. e p.i. 00492710223, ditta che ha già fornito in passato sedute simili e di comprovata professionalità e puntualità nelle consegne;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter *"Responsabile unico di progetto"* della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- vista l'offerta inviata dalla ditta VILLOTTI S.r.l. protocollo CBTN-0003055 dd. 08 agosto 2024 che propone il suddetto materiale ad un prezzo di € 460,00= più Iva di legge e ritenuta congrua l'offerta rispetto ai prezzi di mercato;
- vista la documentazione presentata dalla ditta VILLOTTI S.r.l.:
 - dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 93 e 94 del D.lgs 36/2023 prot. CBTN-0003086 dd. 12 agosto 2024;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura storica ID n. 141388861 dd. 09 agosto 2024 attestante l'iscrizione alla CCIAA;
 - DURC ON LINE con scadenza validità 02 ottobre 2024 ID n. 141389026 dd. 09 agosto 2024;
- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno."*;
- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;
- visto l'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore a € 150.000,00;
- dato atto che la ditta è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 - scheda ID 141380644 dd. 09 agosto 2024;
- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto *"dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta VILLOTTI S.r.l. con sede legale in Via G.B. Trener n. 10/B - 38121 Trento (TN) - c.f. e p.i. 00492710223;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000=;

- visto il Comunicato del Presidente Anac dd. 02 gennaio 2024, come modificato con Comunicato dd. 28 giugno 2024, con cui è stato consentito l'utilizzo della Piattaforma per i contratti pubblici (PCP) di ANAC per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00= fino al 31 dicembre 2024;

- vista la circolare della Direzione generale della Provincia prot. di arrivo CBTN-0000840 dd. 06 marzo 2024, che ha precisato che per i micro-affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00= si può operare prescindendo dalla piattaforma CONTRACTA;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. di arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture che deve avvenire in modalità elettronica;

- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

fornitura di n. 2 sedute operative mod. MAEL mod. RIO di colore nero - preventivo rif. A22-01CRO7082024 dd. 07 agosto 2024 prot. CTBN-0003055 dd. 08 agosto 2024;

b) **termini:**

le sedute andranno consegnate entro il 15 settembre 2024 presso Casa Gius - Via della Cervara 7 - Trento (ref. E. Marmo tel. 0461/492858);

c) **importo contrattuale:**

€ 460,00= più Iva di legge pari a € 101,20= per un totale di € 561,20=;

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione posticipata, sulla base della fornitura effettivamente consegnata, entro 30 giorni dalla presentazione di attestazione da parte del Direttore del Museo di regolare effettuazione delle prestazioni e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica).

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96), fatti salvi i casi previsti dal D.L. 87/2018.

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B2D442F0C9**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previsto dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

uno per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la società dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento.

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore a € 40.000,00= al netto di Iva;

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- quantificata in complessivi € 561,20= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

DESCRIZIONE	quantità	IMPORTO netto	IMPORTO lordo
SEDUTE OPERATIVE marca MAEL mod. RIO colore nero cad. € 230,00=	2	460,00 €	561,20 €
TOTALE NETTO		460,00 €	561,20 €

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 561,20= sul capitolo 1212 dell'esercizio finanziario 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- visto l'art. 8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo con qualifica di dirigente;
- visto l'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che, in adempimento agli obblighi da essa derivanti, al contratto oggetto del presente provvedimento è stato attribuito il seguente codice **CIG B2D442F0C9**;
- dato atto che il bene imputato sul cap. 1212 "SPESE PER MOBILI E ARREDI" andrà ad incrementare il patrimonio dell'Ente e sarà inserito nell'inventario dei beni durevoli;
- dato atto che saranno effettuate le relative scritture contabili in contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.lgs 118/2011;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, la fornitura di n. 2 sedute operative, per la sostituzione di quelle usurate, alla ditta VILLOTTI S.r.l. con sede legale in Via G.B. Trener n. 10/B - 38121 Trento (TN) - c.f. e p.i. 00492710223, per un importo pari a € 460,00= oltre Iva di legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- 2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs 36/2023;
- 3) di quantificare in complessivi € 561,20= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

DESCRIZIONE	quantità	IMPORTO netto	IMPORTO lordo
SEDUTE OPERATIVE marca MAEL mod. RIO colore nero cad. € 230,00=	2	460,00 €	561,20 €
TOTALE NETTO		460,00 €	561,20 €

- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 561,20= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 1212 "SPESE PER MOBILI E ARREDI" del bilancio gestionale 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2024;

- 5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;
- 6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;
- 7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà direttore del Museo con qualifica di dirigente;
- 8) di dare atto che i beni imputati sul cap. 1212 "SPESE PER MOBILI E ARREDI" andranno ad incrementare il patrimonio dell'Ente e saranno inseriti nell'inventario dei beni durevoli;
- 9) di dare atto che saranno effettuate le relative scritture contabili in contabilità economico-patrimoniale, ai sensi del D.lgs 118/2011;
- 10) di demandare al Servizio Tecnico la comunicazione alla ditta del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM