



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 321/2024 DI DATA 27 agosto 2024

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art.50,co.1 lett.b) del D.lgs 36/2023, alla ditta Comwork s.r.l. Piattaforma Museum 2.0 manutenzione, plugin e pacchetto 50 ore di assistenza.

Cap 320

Bilancio gestionale 2024-2026

Es.2024/2025

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n. 879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n. 1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd.25 gennaio 2024;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2305 dd. 14 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il piano operativo per lo svolgimento da parte della Provincia delle attività previste dall'art. 25 bis della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15;
- preso atto della partecipazione del Museo al "Bando digitale per la cultura 2022" della Fondazione Caritro, con il progetto "Il Museo a portata di click. Collezioni online" risultato vincitore di finanziamento;
- preso atto che nell'ambito del succitato progetto, è stato affidato il servizio di catalogazione delle collezioni online, con import dei dati dal database Mouseia, successiva integrazioni di un plug in per la pubblicazione del catalogo sul nuovo sito istituzionale del Museo e annesso servizio di assistenza all'impresa Comwork srl, con sede a Milano, in via Fabio Filzi 2;

-considerata l' importanza del proseguo di un servizio di manutenzione della piattaforma;

- preso atto del promemoria interno della Direzione del Museo ID 141780647 dd. 23 agosto 2024 che richiede di provvedere al seguente servizio:

- manutenzione, plugin e pacchetto 50 ore di assistenza della piattaforma di catalogazione digitale Museum 2.0;

- contattata per affidare il servizio sopra citato l'impresa Comwork srl, con sede a Milano, in via Fabio Filzi 2 e vista l'offerta inviata dalla stessa prot.n. CBTN-0003150 dd. 21.08.2024, come integrato con nota di prot.n. 3155 dd.21.08.2024 che prevede, per il servizio richiesto, l'importo complessivo di € 10.000,00= Iva esclusa;

- ritenuta congrua la spesa per i servizi in argomento rispetto ai prezzi di mercato;

- ritenuto che l'impresa Comwork srl, è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tali interventi sono necessari per garantire nell'immediatezza la sicurezza ed il corretto funzionamento della piattaforma;

-rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;

-accertata in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 e in analogia all'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, dell'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto in capo al firmatario del provvedimento e al personale incaricato dell'istruttoria;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 in materia di appalti;

- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

- vista la documentazione presentata dalla ditta:

- dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023 e dichiarazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 prot. CBTN-0003196-26/08/2024 dd. 26 agosto 2024;
- visti altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
- DURC con scadenza validità 07 novembre 2024 ID 141479335 dd. 13 agosto 2024;
 - Visura storica rilasciata dalla C.C.I.A.A. di Trento ID: 141726391 dd. 22 agosto 2024;
 - Iscrizione piattaforma provincia Contracta ID 141682049 dd.21/08/2024
- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno."*;
- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;
- visto l'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore ad euro 150.000,00;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- dato atto che la ditta è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", come da nota ID 140508807 dd. 22.07.24, istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36;
- dato atto di procedere al perfezionamento dell' affidamento in oggetto tramite la piattaforma Contracta della Provincia Autonoma di Trento;
- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto *"per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del

D.lgs 36/2023, il servizio in argomento all' impresa Comwork S.R.L. con sede in via Fabio Filzi n°27 Milano C.F. 09592890967;

- visti:

- l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, che ha previsto che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]"*
- l'art. 62, c. 1, del D.lgs 36/2023, che ha previsto che *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti"*

- dato atto che il presente affidamento viene disposto in attuazione del principio di rotazione degli incarichi, nel rispetto di quanto disposto al punto 3.2 delle Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione, adottato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 307 del 13 marzo 2020 e nel rispetto dell'art. 19 della L.P 2/2016 tenuto conto anche del parere n.336 dd. 10 novembre 2023 "Rotazione - soglie dopo d.lgs. 36/2023" del servizio "L'esperto risponde" della Provincia autonoma di Trento;

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che il contratto non è soggetto ad imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

- quantificata in € 12.200,00= Iva compresa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento come di seguito specificato:

Anno imputazione	canone	Pacchetto assistenza	totale	IVA 22%	Toatale spesa IVATA
2024	3.500,00€	3.000,00€	6.500,00€	1.430,00€	7.930,00€
2025	3.500,00€		3.500,00€	770,00€	4.270,00€
totale			10.000,00€	2.200,00€	12.200,00€

- dato atto che la spesa complessiva di € 12.200,00= Iva di legge inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del **capitolo 320 "GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO"** del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione agli esercizi 2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria suddiviso come segue:

Cap.320 Anno 2024 € 7.930,00

Anno 2025 € 4.270,00

-considerato e richiamato per relationem il capitolato speciale approvato con Determina del Direttore n°23 dd.01.02.2022, ai sensi della legge provinciale 23/90, che consenta di pagare in via anticipata le spese relative a canoni di gestione e/o manutenzione di apparecchiature e software, nonché piattaforme informatiche, tenuto conto di quanto sopra esposto;

- dato atto che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza e procedura su piattaforma elettronica certificata, ai sensi dell'art.18 del D.lgs 36/2023, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

manutenzione, plugin e pacchetto 50 ore di assistenza della piattaforma di catalogazione digitale Museum 2.0

b) **termini e luogo:**

Accesso elettronico al software e catalogo

c) **importo contrattuale:**

€ 10.000,00= più Iva per un totale di € 12.200,00=;

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

Anno 2024 € 7.930,00

Anno 2025 € 4.270,00

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96), fatti salvi i casi previsti dal D.L. 87/2018.

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: **UFR35G**. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG** Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

1 (uno) per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dalla ditta affidataria saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento.

- Preciso che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e

della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile negli esercizi come riportati in tabella al punto 3) del dispositivo;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2 si procede ad impegnare l'importo di € 12.200,00 IVA inclusa sui fondi del capitolo 320 negli esercizi come riportati in tabella;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

d e t e r m i n a

1) di affidare il servizio di manutenzione, plugin e pacchetto 50 ore di assistenza della piattaforma di catalogazione digitale Museum 2.0, all'impresa Comwork srl, C.F.09592890967 con sede a Milano, in via Fabio Filzi n° 2 precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante procedura su piattaforma elettronica certificata;

3) di quantificare in complessivi € 12.200,00=inclusa IVA di legge la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

Anno imputazione	canone	Pacchetto assistenza	totale	IVA 22%	Toatale spesa IVATA
2024	3.500,00€	3.000,00€	6.500,00€	1.430,00€	7.930,00€
2025	3.500,00€		3.500,00€	770,00€	4.270,00€
totale			10.000,00€	2.200,00€	12.200,00€

4) di impegnare la spesa complessiva di € 12.200,00= derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del bilancio gestionale 2024-2026, con imputazione agli esercizi come indicati in tabella sul **Cap 320** come segue:

Cap.320 Anno 2024 € 7.930,00
Anno 2025 € 4.270,00

5) di dare atto del capitolato speciale approvato con Determina del Direttore n°23 dd.01.02.2022, ai sensi della legge provinciale 23/90, che consenta di pagare in via anticipata le spese relative a canoni di gestione e/o manutenzione di apparecchiature e software, nonché piattaforme informatiche, tenuto conto di quanto indicato in tabella al punto 3);

6) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

7) di dare atto che il codice CIG verrà assegnato a seguito della procedura su piattaforma Contracta;

8) di demandare la comunicazione del presente provvedimento al Servizio affari generali e contabilità.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

SS/CA