



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 359/2024 DI DATA 30 settembre 2024

OGGETTO:

Affidamento alla Casa editrice Officina Libreria S.r.l. con sede legale a Busto Arsizio (VA), della stampa di cartoline rappresentanti l'acquerello con oggetto il Castello del Buonconsiglio, di Albrecht Dürer.

Impegno di spesa sui capitoli:

Bilancio gestionale 2024-2026

Esercizio 2024 capitolo 2235 € 317,20=

Bilancio gestionale 2024-2026

Esercizio 2024 capitolo 2290 € 1.268,80=

CIG: B32F6342E7

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- dato atto che nel piano di attività è stata prevista un'importante mostra dedicata all'artista Albrecht Dürer, (5 luglio - 13 ottobre 2024);
- dato atto che nel citato evento espositivo è prevista la produzione del relativo materiale editoriale con la redazione del catalogo della mostra suddetta e, a tal fine, risultava opportuno avvalersi di una Casa editrice in grado di effettuare una diffusione nazionale del catalogo, vista l'importanza della mostra e la ricorrenza del Centenario del Museo, che unitamente alla coedizione del materiale editoriale permettesse il contenimento della spesa e la possibilità di usufruire di servizi accessori senza oneri a carico del Museo, con particolare riferimento agli aspetti promozionali;
- vista la determinazione del Direttore n. 277/2024 dd. 12 luglio 2024 con la quale il Museo ha stipulato un contratto estimatorio di merchandising cartaceo;
- visto il promemoria interno ID n. 143434725 dd. 26 settembre 2024, redatto dal Settore Stampa del Museo che richiede di provvedere alla fornitura di cartoline stampate rappresentanti l'acquerello con oggetto il Castello del Buonconsiglio dell'artista Albrecht Dürer, da destinare

in parte alla vendita ed in parte ad omaggi per fini istituzionali e promozionali;

- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- visto il promemoria interno ID n. 143434725 dd. 26 settembre 2024 con il quale il Settore Stampa, individua per l'affidamento della fornitura argomento del presente provvedimento, la ditta OFFICINA LIBRARIA S.r.l. di Busto Arsizio (Varese), in considerazione dell'acquisizione già avvenuta dei diritti e delle economie di scala per la stampa delle cartoline e del merchandising cartaceo già prodotto;

- vista l'offerta presentata dalla ditta OFFICINA LIBRARIA S.r.l. con sede legale in Via Bambaia 3, 21052 Busto Arsizio (Varese) - p.i. 05428200967, inviata con nota via e-mail prot. di arrivo CBTN-0003573 dd. 25/09/2024, che propone la fornitura della stampa di n. 1000 cartoline, rappresentanti l'acquerello dell'artista Albrecht Dürer raffigurante il Castello del Buonconsiglio, al costo totale di € 1.586,00= IVA inclusa, così suddivisi:

	quantità	p.u.	totali	IVA 22%	totale ivato	
omaggi	200	1,30 €	260,00 €	57,20 €	317,20 €	cap.2235
vendite	800	1,30 €	1.040,00 €	228,80 €	1.268,80 €	cap.2290
totale cartoline	1.000		1.300,00 €	286,00 €	1.586,00 €	

- ritenuta congrua la spesa per la fornitura in argomento;

- vista la documentazione presentata dalla ditta OFFICINA LIBRARIA S.r.l. con sede legale in Via Bambaia 3, 21052 Busto Arsizio (Varese) - p.i. 05428200967:

- dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, prot. CBTN-0001210 dd. 29 marzo 2024;

- vista la Visura storica dell'impresa acquisita d'ufficio in data 08 marzo 2024 ID n. 134537604 attestante l'iscrizione alla CCIAA di Varese;

- visto il DURC emesso regolare, ID n. 140676021 dd. 25 luglio 2024 ed in corso di validità fino al 01 ottobre 2024, nei confronti della ditta OFFICINA LIBRARIA S.r.l.;

- visto l'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto "per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art, 83, comma 3, lettera e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore a € 150.000,00=;

- rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;

- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta OFFICINA LIBRARIA S.r.l. con sede legale in Via Bambaia 3, 21052 Busto Arsizio (Varese) - p.i. 05428200967;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- dato atto che la ditta individuata è iscritta alla piattaforma digitale MEPA CONSIP, scheda n. 143366075 dd. 25 settembre 2024;

- quantificata in € 1.300,00= Iva esclusa la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come di seguito specificato:

PRODOTTO	quantità	p.u.	totale	IVA 22%	totale ivato
Cartoline composte da 2 plance stampate in digitale a 4/0 - misura 16,5x21,5 su carta patinata opaca da 200 gr da accoppiare ai due lati di un cartoncino bianco da 3 mm di spessore	1000	1,30 €	1.300,00 €	286,00 €	1.586,00 €
TOTALE	1.000		1.300,00 €	286,00 €	1.586,00 €

- dato atto che la spesa di € 1.586,00= IVA compresa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi dei capitoli 2235 "PUBBLICITA' E PROMOZIONE ATTIVITA' ESPOSITIVA, VALORIZZAZIONE COLLEZIONI E SEDI - ACQUISTO MATERIALI" e 2290 "REALIZZAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE DIVULGATIVO E MERCHANDISING (RILEVANTE AI FINI IVA)" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria come di seguito indicato:

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap. 2235 € 317,20=

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap. 2290 € 1.268,80=

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore a € 40.000,00= al netto di IVA;

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente

provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

fornitura di cartoline stampate rappresentanti l'acquerello con oggetto il Castello del Buonconsiglio dell'artista Albrecht Dürer come da offerta prot. di arrivo CBTN-0003573 dd. 25/09/2024;

b) **termini:**

7 (sette) giorni dalla data dell'ordine;

c) **corrispettivo complessivo:**

€ 1.300,00= più Iva 22% pari a € 286,00= per un totale di € 1.586,00=

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento in ordine all'affidamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione, subordinata all'attestazione di verifica di regolare fornitura da parte del Museo, posticipato al ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B32F6342E7**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

g) **tutela dati personali:**

i dati forniti dalla ditta saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

h) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

i) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014;

l) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 1.586,00= sui capitoli 2235 e 2290 dell'esercizio finanziario 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

- ritenuto di demandare a successivo provvedimento la determinazione della fissazione del prezzo di vendita presso i bookshops dell'Ente, delle cartoline;

d e t e r m i n a

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta OFFICINA LIBRARIA S.r.l. con sede legale in Via Bambaia 3, 21052 Busto Arsizio (Varese) - p.i. 05428200967, la fornitura della stampa di n. 1000 cartoline, rappresentanti l'acquerello dell'artista Albrecht Dürer raffigurante il Castello del Buonconsiglio, verso un corrispettivo pari a € 1.586,00= Iva inclusa;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza;

3) di quantificare la spesa oggetto del presente provvedimento in complessivi € 1.586,00= come di seguito specificato:

PRODOTTO	quantità	p.u.	totale	IVA 22%	totale ivato
Cartoline composte da 2 plance stampate in digitale a 4/0 - misura 16,5x21,5 su carta patinata opaca da 200 gr da accoppiare ai due lati di un cartoncino bianco da 3 mm di spessore	1000	1,30 €	1.300,00 €	286,00 €	1.586,00 €
TOTALE	1.000		1.300,00 €	286,00 €	1.586,00 €

4) di impegnare la spesa complessiva di € 1.586,00=, derivante dall'assunzione del presente provvedimento, con i fondi dei capitoli 2235 "PUBBLICITA' E PROMOZIONE ATTIVITA' ESPOSITIVA, VALORIZZAZIONE COLLEZIONI E SEDI - ACQUISTO MATERIALI" e 2290 "REALIZZAZIONE ED ACQUISTO DI

MATERIALE DIVULGATIVO E MERCHANDISING (RILEVANTE AI FINI IVA)" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria come di seguito indicato:

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap.2235 € 317,20=

Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024

cap.2290 € 1.268,80=

5) di dare atto che la spesa di cui al punto 4) risulta esigibile entro il 31 dicembre 2024;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016 la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

8) di demandare a successivo provvedimento la determinazione della fissazione del prezzo di vendita presso i bookshops dell'Ente, delle cartoline;

9) di demandare al Servizio Affari generali e contabilità la comunicazione alla ditta del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
dott.a Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/EM