



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 367/2024 DI DATA 04 ottobre 2024**

---

**OGGETTO:**

Approvazione della modifica al programma di spesa in economia per prestazioni nonché acquisizioni di beni e servizi da effettuarsi, nei limiti di importo, nei casi e con le procedure previste dall'art.32 della legge provinciale 23/1990.

Variazione della prenotazione di spesa n. 252/2024 cap. 1026:  
diminuzione di € 5.000,00= lett. e)

Variazione della prenotazione di spesa n. 253/2024 cap. 1026:  
diminuzione di € 100,00= lett. q)

Prenotazione fondi bilancio gestionale 2024-2026  
capitolo di spesa: 1026 lett. o)  
€ 5.100,00=

---

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto *"Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023"*;
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;
- considerato che per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000= si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006 ed in linea con quanto previsto dall'art. 36ter1 della L.P. 23/1990;
- visto il Comunicato del Presidente ANAC dd. 02 gennaio 2024 modificato con Comunicato dd. 28 giugno 2024, con cui viene

consentito l'utilizzo della piattaforma per i contratti pubblici (PCP) di ANAC per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00= fino al 31 dicembre 2024;

- rilevato che nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento delle sedi museali si rende necessaria la copertura di oneri per eventi connessi alla valorizzazione delle sedi museali;

- vista la determinazione del Direttore n. 110/2024 dd. 28 marzo 2024 integrata con determinazione del Direttore n. 223/2024 dd. 11 giugno 2024 che ha approvato il seguente programma di spesa in economia per prestazioni e acquisizioni di beni e servizi da effettuarsi, nei limiti di importo, nei casi e con le procedure previste dall'art. 32 della L.P. 23/1990 e che risulta così rideterminato:

CAPITOLO	IMPORTO	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO	N. PREN
1026 "spese per servizi culturali e di valorizzazione sedi" lett. e)	€ 1.769,00	+ € 5.000,00	€ 6.769,00	252
1026 "spese per servizi culturali e di valorizzazione sedi" lett. q)	€ 1.231,00	+ € 20.000,00	€ 21.231,00	253
<b>TOTALI</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>+ € 25.000,00</b>	<b>€ 28.000,00</b>	

- rilevato che nell'ambito della modifica del piano di attività sono state previste tra l'altro le seguenti attività di valorizzazione:

f) organizzazione di convegni dedicati alla mostra su Albrecht Durer e sulla mostra dedicata ai Longobardi (quest'ultima con la collaborazione con il Comune di Civezzano);

- visto l'art.32, c.2, lett. o) della L.P. 23/1990, che ha previsto la possibilità di effettuare spese in economia per "compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari [...]";

- ritenuto pertanto di modificare il programma di spesa sui fondi del capitolo 1026 del bilancio gestionale 2024-2026 con una compensazione di € 5.000,00= in diminuzione dalla lettera e) con una compensazione di € 100,00= in diminuzione dalla lettera q), con prenotazione alla lettera o) per il seguente importo:

**bilancio gestionale 2024-2026**  
**cap. 1026 lett. e) - 5.000,00=**  
**bilancio gestionale 2024-2026**  
**cap. 1026 lett. q) - 100,00=**  
**bilancio gestionale 2024-2026**  
**cap. 1026 lett. o) + 5.100,00=**

- ritenuto quindi di modificare la prenotazione di spesa inerente le spese di cui ai punti precedenti, autorizzata con la richiamata determinazione n. 110/2024 ed integrata con determinazione n. 223/2024, apportando le variazioni richieste;

- rilevato che il programma di spesa risulta rideterminato come segue:

CAPITOLO	IMPORTO PRENOTATO	Disponibilità attuale	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO
1026 lett. e) prenotazione 252/2024	€ 6.769,00	€ 5.000,00	- € 5.000,00	
1026 lett. q) prenotazione 253/2024	€ 21.231,00	€ 3.047,80	- € 100,00	€ 2.947,80
1026 lett. o)			+ € 5.100,00	€ 5.100,00

- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari di data 27 agosto 2015, Prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto: "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci";

- visto il D.lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'art.83 del citato decreto, fatto salvo quanto previsto per la c.d. "White List" di cui all'art.1, commi 52-57, della legge n.190/2012, come modificato con D.L. n. 90/2014, art. 29;

- visto il D.lgs 81/2008 e ss.mm. in materia di sicurezza sul lavoro;

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dati;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art. 56 e l'Allegato A/2 del D.lgs 118/2011 in materia di impegni di spesa;

- visto il regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n.18-48/Leg, come modificato con D.P.P. 29 dicembre 2016, n. 19-53/Leg;

- visto il D.M. 3 aprile 2012 n. 55 in tema di fatturazione elettronica;

- visto il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014 n. 4 in materia di trasparenza;

- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la deliberazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2184 dd 9 dicembre 2014, avente ad oggetto: *Nomina, ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione". Determinazioni in ordine alla nomina del responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali;*
- viste le disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 avente ad oggetto *"Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia";*
- visto il D.L. 145/2013 in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell'APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23";
- visto il D.L. 50/2017, convertito con legge 21 giugno 2017, n.96, in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "split payment");
- considerato altresì che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;

d e t e r m i n a

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera e), lettera o) e lettera q) della legge provinciale 23/1990 la modifica al programma periodico di spesa per l'anno 2024, autorizzata con propria determinazione n. 110/2024 di data 28 marzo 2024, integrata con determinazione n. 223/2024 dd. 11 giugno 2024 come da schema seguente, relativamente al capitolo e alle tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	Disponibilità attuale	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO
1026 lett. e) prenotazione 252/2024	€ 5.000,00	- € 5.000,00	
1026 lett. q) prenotazione 253/2024	€ 3.047,80	- € 100,00	€ 2.947,80

1026 lett. o)		+ € 5.100,00	€ 5.100,00
------------------	--	--------------	------------

2) di diminuire la prenotazione n. 252/2024 assunta in data 28 marzo 2024 ed imputata al capitolo 1026 lett. e) del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio 2024 di € 5.000,00=;

3) di diminuire la prenotazione n. 253/2024 assunta in data 28 marzo 2024 ed imputata al capitolo 1026 lett. q) del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio 2024 di € 100,00=;

4) di approvare la prenotazione sul capitolo 1026 lett. o) *"compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale"* del bilancio 2024-2026 per l'anno 2024, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo di € 5.100,00=;

5) di dare atto che l'ammontare complessivo del programma di spesa di cui al punto 1) risulta invariato in complessivi € 28.000,00=

6) di dare atto che le previsioni di spesa relative alla voce del programma sopra citato al capitolo 1026 hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al capitolo 1026, nel limite massimo del 20% della spesa complessiva;

7) di dare atto che l'acquisto di forniture e servizi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale anche mediante scambio di corrispondenza;

8) di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del Dipartimento Affari finanziari di data 27 agosto 2015, protocollo n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto: *"Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci"*;

9) di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento;

10) di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle spese di cui al presente programma verso presentazione di regolari giustificativi di spesa, previa attestazione della regolare fornitura.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM