



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 375/2024 DI DATA 18 ottobre 2024**

---

**OGGETTO:**

**Approvazione dello schema di Accordo per la concessione in uso strumentale e precario di Castel Valer per riprese televisive e cinematografiche.**

---

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2024 e n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n.220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n.1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la L.P. 17 febbraio 2003, n. 1, recante "Nuove disposizioni in materia di beni culturali";
- visti gli artt.106, 107 e 108 del D.Lgs. 22-1-2004 n. 42, che disciplinano l'utilizzo strumentale e precario dei beni culturali;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n.1340 di data 18 giugno 2004 con la quale sono state dettate le modalità per la concessione a terzi e per la riproduzione di beni di proprietà della Provincia, messi a disposizione del "Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali";
- rilevato che tale deliberazione demanda al Direttore del Museo l'approvazione del tariffario e degli aspetti di dettaglio;
- vista la determinazione n.350/23, che ha approvato un accordo di collaborazione tra il Museo e l'APT VAL DI NON per la gestione di Castel Valer fino al 30 aprile 2024, prorogato da ultimo fino al 31 gennaio 2025;

-dato atto che attualmente la sede di Castel Valer è chiusa al pubblico, tranne visite guidate accompagnate per gruppi contingentati, organizzate dall'APT VAL DI NON;

-dato atto che, in tale situazione, non è ancora stato aggiornato il tariffario del Museo per la gestione spazi, relativamente alla nuova sede di Castel Valer;

- vista la legge provinciale 15/2007 in materia di attività culturali;

-visto l'art.2, c.2, lett.b)-bis del Regolamento del Museo, che ha previsto che *"il museo svolge attività di supporto a iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale promosse o realizzate dalla Provincia"*;

-dato atto che in data 5 luglio 2024 si è tenuto un incontro tramite "meet", alla presenza della Vicepresidente e Assessore all'istruzione, cultura e sport, politiche per la famiglia, per i giovani e per le pari opportunità, dei referenti di Trentino Sviluppo (sezione Trentino Film Commission), dell'APT VAL DI NON, del Dirigente generale della UMST Soprintendenza per i beni e le attività culturali e della Direzione del Museo, in merito alla possibilità di realizzazione di un programma televisivo, con effettuazione delle riprese a Castel Valer;

-dato atto altresì che in tale incontro la UMST Soprintendenza ha manifestato il proprio assenso all'iniziativa, indicando di non avere preclusioni in qualità di organo di tutela;

-vista la bozza di Accordo organizzativo, trasmessa dal Museo in data 19 settembre 2024 alla società FREMANTLEMEDIA ITALIA SpA e ai soggetti istituzionali coinvolti;

-vista la richiesta della società FREMANTLEMEDIA ITALIA SpA, con sede in Via Monte Zebio, 24 - 00195 Roma, C.F.04515011007, con cui, tramite Trentino Sviluppo, ha richiesto gli spazi di Castel Valer per l'effettuazione di riprese televisive, acquisita a protocollo in data 01 ottobre 2024, prot.n.3619;

-vista la nota del Museo di data 14 ottobre 2024, prot.n.3802 dd. 14 ottobre 2024, con cui è stata richiesto l'assenso alle condizioni della bozza di Accordo, con riepilogo della documentazione da presentare prima dell'inizio delle riprese, previsto per lunedì 21 ottobre 2024;

-vista la nota di accettazione delle condizioni della bozza di Accordo, trasmessa dalla società FREMANTLEMEDIA ITALIA SPA in data 14 ottobre 2024, prot. di arrivo n.3811 dd. 15 ottobre 2024;

-vista la determinazione del Dirigente del SERVIZIO ATTIVITA' E PRODUZIONE CULTURALE della Provincia autonoma di Trento n.9428 dd. 30 agosto 2024 con cui, previo parere positivo del Comitato tecnico scientifico di Film Commission, i cui componenti per la corrente legislatura sono stati nominati con deliberazione della Giunta provinciale n. 499 del 12 aprile 2024, ha previsto un contributo per

il reality che si terrà presso Castel Valer alla società FremantleMedia, avvallando pertanto il progetto;

-ritenuto pertanto autorizzare, per le motivazioni sopraindicate, la concessione in uso alla società FREMANTLEMEDIA ITALIA SPA;

-vista la versione definitiva dell'Accordo organizzativo, che disciplina gli impegni dei soggetti istituzionali e le condizioni di concessione alla società FREMANTLEMEDIA, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- dato atto che gli eventi si svolgeranno secondo il programma descritto nell'allegato A) dell'Accordo Organizzativo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- dato atto che ogni variazione relativa alla programmazione dell'iniziativa, sarà concordata tra le Parti mediante scambio di corrispondenza;

-dato atto che, prima della sottoscrizione, potranno essere effettuate modifiche di dettaglio, senza necessità di adozione di ulteriore provvedimento;

-dato atto che la concessione sarà a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese e l'assunzione degli oneri indicati nello schema di Accordo, da parte della società FREMANTLEMEDIA ITALIA SPA;

-visto l'art.108, c.4 del D.lgs 42/2004, e dato atto che l'inizio delle riprese è subordinato comunque alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'art.6 delle condizioni di concessione e alla costituzione di una cauzione, anche tramite polizza fideiussoria da parte della società FREMANTLEMEDIA ITALIA SPA, pari ad euro 150.000,00 euro, tenuto conto delle metrature degli spazi concessi e delle giornate di utilizzo, in analogia al metodo di calcolo previsto dal D.M. 161/2023, come da documentazione agli atti (promemoria interno N.ID 144519513);

-rilevato che gli aspetti di sicurezza saranno regolati da apposito DUVRI, ai sensi del D.lgs 81/2008;

-visto il DURC con esito regolare della società FREMANTLE, N.ID. 144433877;

-vista la visura camerale della citata società, N.ID. 141595118;

-visto il D.lgs 81/2008 e ss.mm. in materia di sicurezza sul lavoro;

-visto il regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati;

-visto il D.lgs 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n.4, in materia di trasparenza;

- vista la propria determinazione n. 29 dd. 1 febbraio 2024 avente ad oggetto "Adozione PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - aggiornamento 2024", contenente le disposizioni interne di prevenzione della corruzione;

- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n° 1514 del 27/9/2024 avente ad oggetto "Adozione nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia;

-visto il D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

-vista la legge provinciale 12 agosto 2020, n.8, in materia di promozione turistica provinciale;

-ritenuto di autorizzare la decorrenza della concessione in uso dal 21 ottobre 2024, anche nelle more di sottoscrizione dell'Accordo oggetto del presente provvedimento, tenuto conto delle tempistiche concordate per la realizzazione delle riprese, fatta salva la necessità di ricevere preventivamente le garanzie di cui all'art.6 delle condizioni di concessione e previo ricevimento della documentazione tecnica richiesta;

#### d e t e r m i n a

- 1) di approvare l'Accordo organizzativo per la realizzazione di riprese televisive a Castel Valer, come da schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, tra il MUSEO, l'APT VAL DI NON, TRENINO SVILUPPO e il Concessionario FREMANTLEMEDIA ITALIA SPA;
- 2) di dare atto che l'accordo di cui al punto 1) scadrà il 22 novembre 2024;
- 3) di dare atto che eventuali spese derivanti dalla sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 1) saranno imputate ai corrispondenti capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, per l'anno 2024, di cui è stata verificata la disponibilità finanziaria, con successivi provvedimenti;
- 4) di dare atto che l'accordo di cui al precedente punto 1) è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso, ai sensi dell'art.32 della Tariffa Parte II, allegato A), di cui al D.P.R. 642/1972 e ss.mm.
- 5) di autorizzare la decorrenza della concessione in uso dal 21 ottobre 2024, anche nelle more di sottoscrizione dell'Accordo di cui al punto 1), tenuto conto delle tempistiche concordate per la realizzazione delle riprese;
- 6) di dare atto che la concessione in uso alla società FREMANTLE MEDIAITALIA SPA, con sede in Via Monte Zebio, 24 - 00195 Roma, C.F. 04515011007, è comunque subordinata alla preventiva presentazione delle garanzie di cui all'art.6 delle condizioni di concessione, allegate allo schema di Accordo di cui al precedente punto 1), e che l'inizio delle attività, previsto dal 21 ottobre 2024, è subordinato alla sottoscrizione di apposito verbale di consegna, previa presentazione del DUVRI e della documentazione tecnica necessaria;

7) di dare comunicazione dell'adozione del presente Accordo al Concessionari e ai soggetti istituzionali coinvolti, tramite il Servizio Affari generali e contabilità.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

SS/CA