



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 379/2024 DI DATA 22 ottobre 2024

OGGETTO:

Integrazione al contratto per servizi fotografici, affidato con determinazione n.43 dd. 01 marzo 2022 e ss.mm. alla ditta GARDAPHOTO S.r.l di Salò (BS).

CIG B34D231F2A

Bilancio gestionale 2024-2026,
es.2024

Cap. 2341 - € 3.928,40

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale n. 2/2016 in materia di appalti;
- visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice degli appalti", per quanto compatibile con la normativa provinciale;
- vista la determinazione n.43 dd. 01 marzo 2022, avente oggetto "Affidamento, ai sensi dell'art.3, comma 01, della L.P. 23 marzo 2020, n.2, e art.36ter1 della L.P.23/1990, alla società GARDAPHOTO S.r.l. di Salò (BS), del servizio di riprese fotografiche delle sedi e delle opere appartenenti alle collezioni museali, per il triennio 2022-2024";
- preso atto delle successive determine di variante quali la determinazione n.203/2024 e la determinazione n.308/2024;
- dato atto che la sommatoria di entrambe le varianti rientra nel limite del 20% del contratto originario, come previsto dalla previgente normativa (art.29 L.P. 23/1990) e dall'art.120 del D.lgs 36/2023;
- rilevata l'esigenza, sulla base di una ricognizione più puntuale, di procedere ad un nuovo incremento per le attività ordinarie connesse alle collezioni ed in merito alle nuove iniziative programmate di valorizzazione;
- visto il promemoria interno dd. 09 ottobre 2024,N.ID 144149015, con cui viene richiesta una nuova variante contrattuale, per il servizio di riprese fotografiche di opere(pertinenti alle collezioni museali)e sedi(Castello del Buonconsiglio e sedi periferiche), per l'importo aggiuntivo sui fondi del capitolo 2341 di euro 3.220,00= più IVA con la medesima ditta GARDAPHOTO S.R.L., in quanto ditta avente già in essere un contratto per servizio di riprese fotografiche con codesta stazione appaltante;
- dato atto che la nuova variante rientra nel limite del 50% del contratto originario, come previsto dalla previgente normativa (art.27 L.P. 2/2016 e artt. 21, c.2, lett e, e art.29 L.P. 23/1990) ed in linea con l'art.120 del D.lgs 36/2023;
- dato atto della proposta di integrazione contrattuale inoltrata a Gardaphoto S.r.l. prot.n. 3589 dd.26.09.2024;

-preso atto della nota di accettazione inoltrata dalla sopra citata ditta prot.n. 3663 dd. 03.10.2024;

- vista la documentazione presentata da Gardaphoto:

- dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 93 e 94 del Codice, e gli adempimenti di tracciabilità di cui al prot. 3663 dd. 03 ottobre 2024;

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:

- DURC regolare con scadenza validità 30 ottobre 2024 ID n. 139566402 dd. 02/07/2024;
- Iscrizione su piattaforma Contracta Id: 141457256 dd.12.08.2024;
- VISURA_ID n.141469866 dd.13.08.2024;

-visto lo schema di DUVRI ID 144692993 dd.21.10.2024;

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che il contratto non è soggetto ad imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;

-dato atto che, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

- che le verifiche per accertare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023 saranno effettuate a campione.

- evidenziato che:

il lavoro oggetto di affidamento ai sensi dell' art.7 co 3 L.P.2/2016 peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa nonché eccessivamente complessa sia dal punto di vista tecnico-gestionale che economico;

- l'affidamento non rivesta un interesse transfrontaliero certo, in particolare per il valore stimato ampiamente inferiore alle soglie comunitarie.

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

riprese fotografiche di opere (pertinenti alle collezioni museali) e sedi (Buonconsiglio e sedi periferiche)_280 riprese in alta risoluzione;

b) **termini:**

n. di ore/giorni concordato con il Museo da concludersi entro il 31 dicembre 2024;

c) **corrispettivo complessivo:**

€ 3.220,00 = netto-IVA al 22%€ 708,40-totale IVATO € **3.928,40**

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento in ordine ai lavori sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione posticipata (al 31 dicembre 2024) previo ricevimento di fattura e verifica da parte del Museo di regolare effettuazione dei lavori (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm,

g) **tutela dati personali:**

i dati forniti dalla ditta saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

h) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

i) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" aggiornato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1514 d.d. 27.09.2024;

l) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 26/1993, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento.

-dato atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro 3.928,40 è la seguente:

- **importo netto** euro 3.220,00
- ✓ di cui oneri sicurezza non soggetti a ribasso euro 100,00
- ✓ di cui costi manodopera 50%

- IVA 22% euro 708,40
- **TOTALE** euro **3.928,40**

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 3.928,40 = sul capitolo 2341 a valere sull'esercizio finanziario 2024;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, in linea col previgente art.15, c.3 della L.P. 23/1990 e con l'art.18 del D.lgs 36/2023;

-dato atto che la ditta incaricata assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e che il codice CIG, acquisito tramite piattaforma ANAC CPC risulta essere il seguente: CIG B34D231F2A;

-evidenziato che il presente affidamento avviene nel rispetto di quanto disposto al punto 3.2 delle Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione, adottate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 307 del 13 marzo 2020 e nel rispetto dell'art. 19 della L.P 2/2016;

-ritenuto, ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, di non richiedere la cauzione definitiva in considerazione delle caratteristiche dell'affidamento, dell'esiguità dell'importo e della comprovata affidabilità della ditta;

d e t e r m i n a

1) di approvare , per le motivazioni esposte in premessa, l'integrazione al contratto autorizzato con determinazione n. 43 dd. 01 marzo 2022 con **Gardaphoto S.r.l.**, via E. Fermi 7 - 25087 Salò (BS), C.F. 03357470982, per l'importo di euro 3.220,00= più IVA;

2) di perfezionare l'affidamento dei servizi di cui al precedente punto 1), mediante scambio di corrispondenza;

3) di quantificare in euro 3.928,40= IVA 22% inclusa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come di seguito specificato:

- importo netto euro 3.220,00
- ✓ di cui oneri sicurezza non soggetti a ribasso euro 100,00
- ✓ di cui costi manodopera 50%

- IVA 22% euro 708,40
- **TOTALE euro 3.928,40**

4) di impegnare la spesa complessiva di € 3.928,40= IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e

allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 2341 "Servizi di grafica e fotografici del patrimonio museale" del bilancio gestionale 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2024;

- 5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;
- 6) di dare atto che la ditta incaricata assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e che il codice CIG risulta essere il seguente: CIG B34D231F2A
- 7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo.
- 8) di demandare al Servizio Affari Generali e Contabilità la comunicazione alla ditta del presente provvedimento

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

SS/CA