



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 384/2024 DI DATA 25 ottobre 2024**

---

**OGGETTO:**

Affidamento alla ditta GRUPPO GIOVANNINI S.r.l. della fornitura di materiale e minuteria di consumo elettrico da destinare al Museo Castello del Buonconsiglio (TN).

Impegno di spesa sul capitolo 302 *"SPESE d'UFFICIO, VARIE e GENERALI - Altri beni di consumo"* - (prenotazione n. 139)

Bilancio gestionale 2024-2026

Esercizio 2024 € 8.456,98=

CIG: B3EBB9E261

---

## IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto *"Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023"*;
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2305 dd. 14 dicembre 2018 avente oggetto *"Articolo 25 bis della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 e ss.mm. "Disciplina delle attività culturali". Approvazione Piano operativo per lo svolgimento da parte della Provincia delle attività amministrative di carattere trasversale previste dall'articolo 25 bis della legge provinciale sulle attività culturali 2007"*, che ha previsto che *"Le manutenzioni ordinarie saranno svolte dai rispettivi enti museali che cureranno altresì le manutenzioni straordinarie di beni sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali) compresi eventuali restauri in accordo con le strutture provinciali nel rispetto delle reciproche competenze."*

- rilevato che le forniture di beni e servizi oggetto della perizia saranno eseguiti secondo le procedure di cui all'art.50, comma 1, lett.b) del D.lgs 36/2023;

- considerato che gli interventi a carico del Museo, in relazione alla particolare tipologia degli immobili cui si riferiscono, si presentano molto diversificati nella loro natura e conseguentemente sono in buona parte non progettualizzabili;

- vista la Perizia di Spesa per l'anno 2024 redatta dall'arch. Adriano Conci, Sostituto Dirigente del Servizio Tecnico del Museo, approvata con determinazione del Direttore n. 37/2024 dd. 07 febbraio 2024 e modificata con la determinazione del Direttore n. 238/2024 (Variante 1), n. 275/2024 (Variante 2), n. 360/2024 (Variante 3) e n. 376/2024 (Variante 4) come da schema seguente:

CAPITOLO	IMPORTO	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO	N.PREN
<b>1220</b> "Interventi strutturali, manutenzione straordinaria su beni di terzi" - parte capitale	€ 155.000,00		€ 155.000,00	137
<b>1050</b> "Servizi di manutenzione ordinaria sedi" - parte corrente	€ 10.000,00		€ 10.000,00	138
<b>302</b> "Spese varie e generali, beni di consumo" - parte corrente	€ 10.000,00	+ € 15.000,00	€ 25.000,00	139
<b>TOTALI</b>	<b>€ 175.000,00</b>	<b>+ € 15.000,00</b>	<b>€ 190.000,00</b>	

- rilevata dal Servizio Tecnico del Museo l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di materiale e di minuteria di consumo elettrico, come illustrato nel promemoria interno ID n. 143319504 dd. 25 settembre 2024 per consentire una manutenzione degli immobili regolare e puntuale;

- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- visto il promemoria interno ID n. 144213290 dd. 10 ottobre 2024 con il quale il Dirigente Sostituto del Servizio Tecnico chiede l'attribuzione della fornitura, oggetto del presente provvedimento, alla ditta GRUPPO GIOVANNINI S.r.l. di Trento, che ha già fornito materiale al Museo ed è di comprovata esperienza e competenza;

- vista l'offerta presentata dalla ditta GRUPPO GIOVANNINI S.r.l. con sede legale in Via Enrico Fermi, 13 37136 Verona (VR) - p.i. 00611500224, prot. di arrivo CBTN-0003653 dd. 03 ottobre 2024, che propone la fornitura del materiale richiesto, al costo totale di € 8.456,98= IVA inclusa;

- ritenuta congrua la spesa per la fornitura in argomento;

- vista la documentazione presentata dalla ditta GRUPPO GIOVANNINI S.r.l. con sede legale in Via Enrico Fermi, 13 37136 Verona (VR) - p.i. 00611500224:

- dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, prot. CBTN-0002022 dd. 24 maggio 2024;

- vista la Visura storica dell'impresa prot. CBTN-0002022 dd. 24 maggio 2024;

- visto il DURC emesso regolare, ID n. 143917583 dd. 04 ottobre 2024 ed in corso di validità fino al 24 gennaio 2025, nei confronti della ditta GRUPPO GIOVANNINI S.r.l.;

- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto *"dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art, 83, comma 3, lettera e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore a € 150.000,00=;

- rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;

- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, la fornitura in argomento alla ditta GRUPPO GIOVANNINI S.r.l. con sede legale in Via Enrico Fermi, 13 37136 Verona (VR) - p.i. 00611500224;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- dato atto che la ditta individuata è iscritta alla piattaforma digitale "CONTRACTA" istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36, scheda n. 138554613 dd. 07 giugno 2024;

- quantificata in € 6.931,95= Iva esclusa la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

- dato atto che la spesa di € 8.456,98= IVA compresa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 302 "SPESE d'UFFICIO, VARIE e GENERALI - Altri beni di consumo" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria come di seguito indicato:

**Bilancio gestionale 2024-2026 es. 2024**

**cap. 302 € 8.456,98= prenotazione n. 139/2024**

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore a € 40.000,00= al netto di IVA;

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante scambio di corrispondenza e procedura su piattaforma digitale certificata, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

fornitura di materiale e minuteria di consumo elettrico, come illustrato nell'offerta prot. CBTN-0003653 dd. 03 ottobre 2024;

b) **termini:**

30 (trenta) giorni data ordine; ritiro e trasporto a carico del Servizio Tecnico (referente Pedrolli Tiziano 335 429533)

c) **corrispettivo complessivo:**

€ 6.931,95= più Iva 22% pari a € 1.525,03= per un totale di € 8.456,98=

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento in ordine all'affidamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione, subordinata all'attestazione di regolare fornitura da parte del Servizio Tecnico del Museo, posticipato al ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B3EBB9E261**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

g) **tutela dati personali:**

i dati forniti dalla ditta saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

h) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

i) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;

l) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 8.456,98= sul capitolo 302 dell'esercizio finanziario 2024 (prenotazione n. 139/2024);

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", in particolare l'allegato 4/2 (*principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*);

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "*Responsabile unico di progetto*" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "*Responsabile unico di progetto*" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

d e t e r m i n a

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta GRUPPO GIOVANNINI S.r.l. con sede legale in Via Enrico Fermi, 13 37136 Verona (VR) - p.i. 00611500224, la fornitura di materiale e minuteria di consumo elettrico;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza e procedura su piattaforma digitale certificata;

3) di quantificare la spesa oggetto del presente provvedimento in complessivi € 8.456,98= per i prodotti descritti nell'offerta prot. CBTN-0003653 dd. 03 ottobre 2024;

4) di impegnare la spesa complessiva di € 8.456,98=, derivante dall'assunzione del presente provvedimento, con i fondi del capitolo 302 del bilancio gestionale 2024-2026, sull'esercizio 2024, prenotazione n. 139/2024, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118 dd 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo;

5) di dare atto che la spesa di cui al punto 4) risulta esigibile entro il 31 dicembre 2024;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016 la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

9) di dare comunicazione alla ditta affidataria del presente provvedimento tramite il Servizio Affari generali e contabilità.

IL DIRETTORE  
dott.a Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/EM