



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 430/2024 DI DATA 13 novembre 2024**

---

**OGGETTO:**

**Affidamento servizio specialistico per la redazione della documentazione tecnica a corredo della richiesta di agibilità temporanea per Palazzo Taddei ad Ala**

**QSA srl**

**Bilancio gestionale 2024/2026 Cap. 2326**

**es. 2024: euro 3.172,00**

**CIG: B43FD1419C**

---

## IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- viste le leggi provinciali n. 2/2016 e n. 26/1993 in materia di appalti;
- visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice degli appalti";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1686 dd. 15 settembre 2023 con la quale è stata approvata la stipula di due convenzioni tra Provincia autonoma di Trento, Comune di Ala e Museo Castello del Buonconsiglio, per la gestione da parte del Museo di Palazzi storici di proprietà del Comune di Ala;
- considerato che in data 20 ottobre 2023 è stata stipulata la convenzione per Palazzo Taddei, registrata all'Agenzia delle Entrate al numero 1250 serie 3X del 21 dicembre 2023;
- richiamata la determina n. 410/2024 del Museo con la quale veniva approvato l'accordo operativo relativo a Palazzo Taddei;
- rilevata l'esigenza di procedere con le attività previste da detto accordo e in particolare con il servizio per la redazione della documentazione tecnica a corredo della richiesta di agibilità temporanea per Palazzo Taddei;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto il promemoria interno a questo proposito di ID n. 145799433 dd. 12 novembre 2024 con il quale si chiede l'affidamento all'impresa QSA srl, con sede a Ziano di Fiemme (TN), P.IVA 01670340221 che ha presentato un'offerta per il servizio in oggetto pari a € 2.600,00 IVA esclusa;
- vista la documentazione già presentata dall'impresa e ancora valida:
  - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 93 e 94 del Codice, di cui al prot. 4230 dd. 12/11/2024;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
  - DURC regolare con scadenza validità il 28/01/2025 di cui all'ID n. 143746096 dd. 02/10/2024;

- estrazione visura PARIX di cui all'ID n. 145834417 dd. 13/11/2024;
- dato atto che l'impresa è iscritta alla piattaforma CONTRACTA;
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare il servizio in oggetto all'impresa QSA srl;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento ritenuto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Museo;
- quantificata in complessivi euro 3.172,00= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;
- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nel 2024;
- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare gli importi come segue sul capitolo 2326 a valere sul 2024 come segue:

anno 2024	€ 3.172,00
-----------	------------

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo;
- ritenuto di nominare in qualità di supporto al RUP l'arch. Adriano Conci, sostituto dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- rilevato che per l'appalto in oggetto non riveste alcun interesse transfrontaliero, in particolare per il suo modesto valore;
- ritenuto di dare immediata esecutività al presente provvedimento per consentire lo svolgimento delle attività in tempo per le scadenze previste di apertura della sede di Ala;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, all'impresa QSA srl, con sede a Ziano di Fiemme (TN), P.IVA 01670340221, il servizio specialistico per la redazione della documentazione tecnica a corredo della richiesta di agibilità temporanea per Palazzo Taddei ad Ala, verso un corrispettivo pari ad Euro 2.600,00 al netto dell'IVA di legge;
- 2) di quantificare la spesa complessiva oggetto del presente provvedimento, in complessivi euro 3.172,00= oneri di legge inclusi;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.172,00 derivante dall'assunzione del presente provvedimento con imputazione sui fondi del capitolo 2326 del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024 ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2, del medesimo a valere sull'esercizio finanziario 2024;

- 4) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nel 2024;
- 5) di stipulare il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
- 6) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo;
- 7) di nominare quale supporto al RUP l'arch. Adriano Conci, sostituto dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- 8) di dare immediata esecutività al presente provvedimento per consentire lo svolgimento delle attività in tempo per le scadenze previste per l'apertura della sede di Ala.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

SS/SP