



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 434/2024 DI DATA 14 novembre 2024**

---

**OGGETTO:**

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, alla ditta *IL SERVICE s.a.s. di Cipriani Marco & C.* di Rovereto (TN) del servizio di manutenzione straordinaria per la riparazione dell'apparecchiatura Pianoplan 600 MAT.PLE 287 in dotazione al Museo Castello del Buonconsiglio (TN).

Impegno di spesa: capitolo 306 Bilancio gestionale 2024-2026  
esercizio 2024 € 1.618,09=

CODICE CIG: B43CE06CEC

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023 avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dd. 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2305 dd. 14 dicembre 2018 con la quale è stato adottato il piano operativo di manutenzione degli immobili messi a disposizione del Museo Castello del Buonconsiglio che prevede che le manutenzioni ordinarie saranno svolte dai rispettivi enti museali che cureranno altresì le manutenzioni straordinarie di beni sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n. 42 dd. 22 gennaio 2004, compresi eventuali restauri in accordo con le strutture provinciali nel rispetto delle reciproche competenze;
- rilevato che il Museo ha in dotazione attrezzature per la movimentazione ed il sollevamento di carichi da utilizzare nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento delle sedi museali;
- vista la normativa del D.lgs. 81/08 "Testo unico sulla sicurezza" che elenca le misure generali di tutela del sistema di sicurezza aziendale, che vengono poi integrate dalle misure di sicurezza previste per

specifici rischi o settori di attività (es. movimentazione manuale di carichi, videoterminali, agenti fisici, biologici e cancerogeni, etc.);

- dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- visto il Promemoria ID n. 144521934 dd. 16 ottobre 2024 con il quale il Servizio Tecnico evidenzia la necessità di intervenire con una manutenzione straordinaria per la riparazione dell'apparecchiatura Pianoplan 600 MAT. PLE 287 in dotazione al Museo Castello del Buonconsiglio;

- vista l'offerta presentata dalla ditta Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C. con sede legale in Via Caproni, 5 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 02201750227, prot. CNTN-0003727 dd. 09 ottobre 2024, che propone l'intervento richiesto ad un costo di € 1.326,30= Iva esclusa, come da schema seguente:

Cap. di spesa	Tipo di lavoro	Importo netto	IVA	Importo Ivato
306	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEVATORE PIANOPLAN 600 MAT. PLER 287: sostituzione cingoli, controllo e pulizia rulliere e pulegge, tensionamento e prova, comprese le ore di lavoro e il materiale	€ 1.326,30	€ 291,79	€ 1.618,09
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.326,30</b>	<b>€ 291,79</b>	<b>€ 1.618,09</b>

- ritenuta congrua la spesa esposta rispetto ai prezzi di mercato;

- considerato che il Servizio Tecnico dichiara che la ditta Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C. con sede legale in Via Caproni, 5 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 02201750227 è autorizzata ufficialmente dall'azienda produttrice (CTE) a fare la manutenzione e la riparazione e ha già un contratto in essere di manutenzione ordinaria sullo stesso macchinario (Determinazione del Direttore n. 29/2023 dd. 02 febbraio 2023);

- vista la documentazione presentata dalla ditta Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C.:

- dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, e conto corrente dedicato, prot. CBTN-0003727 dd. 09 ottobre 2024;

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:

- visura storica ID 145807110 dd. 12 novembre 2024 attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- DURC con scadenza validità 25 febbraio 2025, n. ID 145806956 dd. 12 novembre 2024;

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art. 83, comma 3, lettera e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore a € 150.000,00=;

- dato atto che la ditta Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C. è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36, scheda ID 143988135 dd. 07 ottobre 2024;

- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto "per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;

- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C. di Rovereto (TN);

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;

- quantificata in € 1.618,09= Iva compresa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

- dato atto che la spesa complessiva di € 1.618,09= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta sui fondi del capitolo 306 "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024:  
Cap. 306 esercizio 2024 € 1.618,09=

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

manutenzione straordinaria per la riparazione dell'apparecchiatura Pianoplan 600 MAT.PLE 287 in dotazione al Museo Castello del Buonconsiglio (TN), come da preventivo n. 193/2024 dd. 04 ottobre 2024, ns. prot. CBTN-0003727dd. 09 ottobre 2024;

b) **termini:**

entro 15 dicembre 2024;

c) **corrispettivo complessivo:**

€ 1.326,30= Iva esclusa pari a € 291,79= per un totale di € 1.618,09=

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione posticipata, entro 30 giorni, sulla base dei lavori di riparazione effettivamente eseguiti previa attestazione da parte del Museo di regolarità degli interventi e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B43CE06CEC**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previsto dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

penale giornaliera pari allo 0,1% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 1.618,09= tramite imputazione sul capitolo 306 dell'esercizio finanziario 2024:

**Cap. 306 esercizio 2024 € 1.618,09=**

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2024;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- visto l'art. 8, comma 2 del Regolamento interno di contabilità;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;
- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- vista la L.P. dd. 17 febbraio 2003, n. 1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali" e s.m.;
- visto il D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le ragioni esplicitate in premessa, il servizio di manutenzione straordinaria per la riparazione dell'apparecchiatura Pianoplan 600 MAT.PLER 287, in dotazione al Museo Castello del Buonconsiglio (TN), alla ditta *Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C.* con sede legale in Via Caproni, 5 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 02201750227, per un importo pari a € 1.618,09= Iva di legge inclusa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- 2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 3) di quantificare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, in complessivi **€ 1.618,09=** come segue:

Cap. di spesa	Tipo di lavoro	Importo netto	IVA	Importo Ivato
306	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEVATORE PIANOPLAN 600 MAT. PLER 287: sostituzione cingoli, controllo e pulizia rulliere e pulegge, tensionamento e prova comprese le ore di lavoro e il materiale	€ 1.326,30	€ 291,79	€ 1.618,09
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.326,30</b>	<b>€ 291,79</b>	<b>€ 1.618,09</b>

4) di impegnare la spesa complessiva di € 1.618,09= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 306 "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024:

**Cap. 306 esercizio 2024 € 1.618,09=**

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

9) di demandare al Servizio Tecnico la comunicazione alla ditta del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM