



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

SCHEMA DI CONVENZIONE

Tra la Parti

1) **Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali**, con sede a Trento, via B. Clesio 5 - 38122 TRENTO, C.F. 96060790225,

2) **Cooperativa Sociale Samuele**, con sede a Trento, in via alle Laste 22, P.IVA 01615870225

- vista la L.P. 23/1990, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la L.P. 2/2016 in materia di appalti;
- visto il D.lgs 36/2023, per quanto compatibile con la normativa provinciale;
- visto il P.I.A.O. del Museo;

Si stipula la presente

CONVENZIONE

Art.1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di erogazione pasti (pranzo) per i partecipanti al progetto di servizio civile (SCUP) del Museo, sulla base del numero di addetti indicato nel prospetto economico allegato.

Previa comunicazione del Museo potrà essere modificato il numero di addetti fruitori dei pasti.

Art.2 Termini

L'erogazione dei pasti avverrà presso la mensa scolastica Artigianelli, piazza Fiera - Trento.

La proposta prevede:

- a) un primo oppure un secondo piatto
- b) contorno di verdura cruda o cotta
- c) acqua
- d) caffè, anche tramite cialde, ovvero prodotti sostitutivi di pari valore (*es. piatto unico in alternativa al primo o secondo*)

Fatti salvi diversi accordi, i pasti saranno erogati dal lunedì al venerdì (5 giorni a settimana).

Le Parti potranno concordare orari di fruizione che favoriscano l'erogazione del servizio in momenti di minor afflusso alla mensa, al fine di migliorare la tempistica del servizio.

Il coordinatore operativo relativo alla convenzione, per il Museo, è la dott.ssa Federica Rambelli. Il Coordinatore avrà il compito di comunicare i nominativi dei fruitori dei pasti, di predisporre la modulistica per i fogli presenza, nonché di coordinare i vari aspetti operativi.

Per gli aspetti amministrativi l'Affidatario dovrà fare riferimento all'Ufficio programmazione e contratti - Servizio Affari generali e contabilità del Museo.

Art.3 Durata

La convenzione ha durata di 12 mesi, decorre dal 1° dicembre 2024 e scadrà il 30 novembre 2025.

La convenzione potrà essere prorogata in caso di adesione del Museo a ulteriori progetti SCUP.

Per il mese di agosto o comunque nel periodo di chiusura della mensa scolastica, le Parti potranno concordare con scambio di corrispondenza altre modalità di erogazione del servizio ovvero la sospensione dello stesso, senza applicazione di penali.

Le chiusure programmate della mensa dovranno essere comunicate al coordinatore operativo con almeno 15 gg di preavviso.

Il Museo si riserva la risoluzione anticipata della convenzione in caso di sospensione del Progetto SCUP o comunque per sopravvenuto interesse pubblico.

Art.4 Importo contrattuale

L'importo ammonta ad € 7,00= più IVA di legge a pasto.

Il totale presunto ammonta ad euro 8.316,00 più IVA di legge, commisurato ad un numero complessivo stimato di n. 1188 pasti.

Art.5 Fatturazione

I servizi saranno fatturati in via posticipata con cadenza mensile, previa rendicontazione dei pasti effettivamente erogati e previa attestazione della regolarità delle prestazioni da parte del Museo.

Le fatture andranno emesse in regime IVA di scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17ter del DPR 633/1972.

Il codice per la fattura elettronica è: **UFR35G**.

In materia di fatturazione elettronica si applica quanto previsto dal D.M. 24 agosto 2020, n.132.

Art.6 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati dal Museo in rate mensili posticipate, previo ricevimento di fattura elettronica e dei fogli presenza o comunque di apposita certificazione dei pasti erogati.

Art.7 Tracciabilità

L'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della L.136/2010.

I pagamenti saranno effettuati dal Museo su conto corrente dedicato.

Art.8 Sicurezza

L'Affidatario dovrà erogare il servizio nel rispetto delle norme in materia di HACCP (D.Lgs 155/1997) e del DPR 327/1980.

Art.9 Modifiche e variazioni contrattuali

Eventuali modifiche nelle modalità di erogazione del servizio potranno essere concordate con semplice scambio di corrispondenza.

Il Museo si riserva di variare le prestazioni contrattuali nel limite del 20% dell'importo stimato, ai sensi dell'art.120, c.9 del D.lgs 36/2023.

Per altre variazioni contrattuali che si rendessero necessarie durante l'esecuzione del contratto si applicherà quanto previsto dall'art.120 del D.lgs 36/2023.

Art.10 Garanzie

Non è prevista la garanzia definitiva, ai sensi dell'art.53, c.4, del D.lgs 36/2023.

Art.11 Privacy

I dati personali saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Reg.UE 679/2016.

Art.12 Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si applicano le norme di cui alla L.P. 23/1990, alla L.P. 2/2016 e D.lgs 36/2023 in materia di appalti e del codice civile.

Art.13 Foro competente

In caso di controversia le Parti dichiarano competente il Foro di Trento.

Art.14 Modalità di stipula

Il presente contratto è stipulato in modalità elettronica, ai sensi del D.lgs 82/2005. L'acquisizione del codice CIG avviene tramite la piattaforma digitale CONTRACTA, ai sensi dell'art.25 del D.lgs D.lgs 36/2023 e deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023.

Art.15 Spese contrattuali e fiscali

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000, ai sensi dell'art.18 del D.lgs 36/2023.

L'IVA è a carico del Museo, in quanto destinatario della prestazione.

Ai pasti erogati si applica l'IVA 4%, ai sensi del DPR 633/1972.

Museo Castello del Buonconsiglio
monumenti e collezioni provinciali

Il Direttore

dott.ssa Laura Dalpra'
(o suo delegato)

Cooperativa Samuele
Il legale rappresentante
(o suo delegato)