



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 493/24 DI DATA 11 dicembre 2024**

---

**OGGETTO:**

**Impegno di spesa concernente i contributi previdenziali alla gestione separata INPS a carico del Museo, relativi all'incarico gratuito svolto dalla signora Anna Lisa Colanese.**

**Bilancio gestionale 2024-2026, es. 2024**

**Cap. 351 - Impegno di spesa € 133,88**

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "*Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali*", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011 e ss.mm.;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001, come modificata con deliberazione n.879 dd. 30 maggio 2014 e deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, con la quale la Provincia ha, fra l'altro, messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, Castel Caldes, Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023*";
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 406 di data 22 dicembre 2023, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 del 25 gennaio 2024;
- vista la legge provinciale 14.09.1979, n. 7, come modificata con legge provinciale n.9 dicembre 2015, n.18 e s.m. ed i., concernente "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento*";
- visto il D.lgs 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", in particolare l'art. 53 (accertamenti), l'art. 56 (impegni di spesa) e l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 del 26 luglio 2023 e approvato dalla

Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 del 06 ottobre 2023;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;

- richiamata la determinazione del Direttore del Museo n. 299 del 26.10.2023, con la quale, per le motivazioni in essa contenute, è stato affidato alla sig.ra Anna Lisa Colanese l'incarico di collaborazione gratuita, ai sensi della L.P. 7/1997 e capo I bis della L.P. 23/1990, per il periodo 2 novembre 2023 - 31 ottobre 2024, i cui oneri presunti per rimborsi spese sono stati impegnati sul capitolo 351 del bilancio gestionale 2023 - 2025, esercizi finanziari 2023 e 2024;

- considerato che:

- il suddetto incarico è fiscalmente assimilato ad un contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

- con la suddetta determinazione n. 299/2023 non è stata quantificata ed impegnata la spesa relativa ai contributi previdenziali a carico del Museo da versare alla gestione separata Inps, di cui alla Legge n. 335 del 08.08.1995;

- la verifica dell'applicazione o meno della citata trattenuta previdenziale è possibile solamente al momento della presentazione da parte dell'interessato della nota spese;

- viste le note per il rimborso spese presentate a conclusione dell'incarico dalla sig.ra Colanese Anna Lisa (prot. 4374 del 18.11.2024 pari ad € 410,61 per il periodo gennaio - maggio 2024 e prot n. 4375 del 18.11.2024 pari ad € 428,27 per il periodo giugno - ottobre 2024) per l'importo complessivo di € 838,88, sulla base delle quali risultano calcolati oneri previdenziali INPS a carico del Museo pari ad € 133,88;

- accertata la necessaria disponibilità finanziaria per complessivi € 133,88 sul capitolo di spesa 351 - "*SPESE PER COLLABORAZIONI (lavoro flessibile)*" - del bilancio gestionale 2024-2026, per l'esercizio finanziario 2024;

- verificato che tali spese non sono soggette, in quanto escluse per tipologia di spesa, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla determinazione AVCP n.4 del 07.07.2011, successivamente aggiornata con delibere ANAC n. 556 del 31.05.2017, n. 371 del 27.07.2022 e n. 585 del 19.12.2023,

d e t e r m i n a

- 1) di quantificare la spesa in complessivi € 133,88 concernente i contributi previdenziali alla gestione separata INPS a carico del Museo, di cui alla L. 335/1995, relativi all'incarico gratuito affidato alla sig.ra Colanese Anna Lisa svolto nel periodo 1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024;
- 2) di impegnare l'importo di € 133,88, di cui al precedente punto 1), a favore dell'Erario dello Stato - Agenzia delle Entrate, sui fondi del capitolo 351 del bilancio gestionale 2024-2026, con imputazione all'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 118/2011 e allegato 4/2 del medesimo decreto;
- 3) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2024;
- 4) di regolarizzare con emissione di mandato "a copertura", entro il termine di 30 giorni, il provvisorio di uscita che sarà emesso dal Tesoriere contestualmente al pagamento dell'importo di cui sopra, da effettuare tramite modello F24;
- 5) di dare atto che i pagamenti oggetto del presente provvedimento non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla determinazione AVCP n.4 del 07.07.2011, successivamente aggiornata con delibere ANAC n. 556 del 31.05.2017, n. 371 del 27.07.2022 e n. 585 del 19.12.2023.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/EP/AS