



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 007/2025 DI DATA 13 gennaio 2025**

---

**OGGETTO:**

**Affidamento servizi applicativi vari 2025, tra cui antivirus, sistema gestione fatture, PagoPA, per tramite di Trentino Digitale spa.**

**Bilancio gestionale 2025-2027**

**Cap. 320:**

**2025: 6.542,74 €**

**CIG: B5229FCCA6**

---

## IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 i data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot. 5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto l'art.7, comma 2, del citato regolamento del Museo, in merito all'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio e relativi atti;
- dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- preso atto che è necessario procedere al rinnovo dei servizi applicativi vari, tra cui licenze antivirus, la gestione delle fatture passive, backup dati, PagoPA, per l'anno 2025;

- visto il promemoria in questo del Servizio Tecnico di cui all'ID n. 148233723 dd. 30/12/2024;

- preso atto della necessità dei servizi anzidetti e di proseguire in continuità nell'affidamento degli stessi alla società di sistema Trentino Digitale spa;

- valutato il fabbisogno quantitativo e i prezzi dalla società stessa di cui al preventivo registrato al prot. n. 4915 dd. 17/12/2024:

Tipologia servizio	Quantità	Canone totale annuale (al netto IVA)
SGF Sistema Gestione Fatture elettroniche passive - fascia F (Altri Enti)	1	€ 169,00
BACKUP dati presso SEDE CLIENTE	2.900	€ 2.755,00
ANTIVIRUS EndPoint Protection - Licenza Aggiornamento per PDL (Canone)	90	€ 729,90
ANTIVIRUS EndPoint Protection - Licenza Aggiornamento per SERVER (Canone)	4	€ 192,00
ANTIVIRUS EndPoint Protection - Gestione per PDL e SERVER	94	€ 517,00
PAGOPA - fascia C	1	€ 1.000,00
	TOTALE	€ 5.362,90

- vista la delibera della Giunta Provinciale 401/2022 che detta "Direttive agli enti strumentali della Provincia per l'attuazione dell'articolo 33. comma 2 quater, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3";

- preso atto che la società Trentino Digitale spa rientra tra gli strumenti di sistema che la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale;

- visto il DURC di Trentino Digitale spa, emesso regolare con validità fino al 24/01/2025, di cui al Id. n. 145024259 dd. 24/10/2024;

- rilevato che la spesa complessiva presunta di **€ 6.542,74** IVA di legge inclusa per i servizi elencati, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sul fondo del capitolo 320 del bilancio gestionale 2025-2027 con imputazione all'esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare i servizi informatici applicativi per l'anno 2025, tra cui il sistema gestione fatture, il servizio di backup e licenze antivirus nonché il servizio PagoPA, alla società di sistema Trentino Digitale spa, ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, con sede a Trento - Via Gilli, 2 - P.IVA e C.F.: 00990320228;
- 2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1), mediante scambio di corrispondenza con la società di sistema Trentino Digitale spa, secondo la restituzione del formulario pervenuto di cui al prot. n. 4915 dd. 17/12/2024;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di Euro **6.542,74** derivante dall'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, con imputazione sui fondi del capitolo 320 del bilancio gestionale 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2025;
- 4) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nel 2025;
- 5) di provvedere alla liquidazione sulla base delle condizioni previste nel citato formulario, verso presentazione di regolari giustificativi di spesa, previa attestazione della regolare effettuazione dei servizi in argomento.
- 6) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo;
- 7) di nominare quale supporto al RUP l'arch. Adriano Conci, sostituto dirigente del Servizio Tecnico del Museo.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

SS/SP