



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 011/2025 DI DATA 14 gennaio 2025

OGGETTO:

Assunzione impegno di spesa per congruaggio contrattuale del servizio noleggio software affidato a MIDATICKET S.R.L. ed integrazione dell'impegno di spesa n.6/2025 per il periodo gennaio-febbraio 2025 Midaticket S.r.l.

Bilancio gestionale 2025-2027 Cap. 300

Impegno di spesa - es. 2025: euro 1.850,00

Integrazione impegno di spesa n. 6/2025 euro 500,00

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;

-visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n.220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n.1804 dd. 06 ottobre 2023

-visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 i data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot.n.5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;

- visto l'art.7, comma 2, del citato regolamento del Museo, in merito all'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio e relativi atti;

-dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;

- richiamata la propria determinazione n. 41/2022 dd. 24 febbraio 2022 avente ad oggetto "Affidamento, ai sensi dell'art.3, comma 01, della L.P. 23 marzo 2020, n.2, e art.36ter1 della L.P.23/1990, alla società MIDA Informatica S.r.l. del servizio di noleggio software di biglietteria museale, per il periodo 1° marzo 2022 - 28 febbraio 2025";

- rilevato che con la citata determinazione è stato impegnato per il periodo 1 marzo 2022 - 28 febbraio 2025, l'importo di euro 60.000,00 + IVA di legge, relativamente al contratto di noleggio del software museale, comprensivo dell'importo presunto del transato online del 3%, come di seguito indicato:

importo canone annuo	€	18.000,00
<u>stima 3% transato on line</u>	<u>€</u>	<u>2.000,00</u>
totale spesa annua, al netto di IVA	€	20.000,00

2022 (dal 1° marzo al 31 dicembre)	€ 16.666,66	€ 20.333,33
2023	€ 20.000,00	€ 24.400,00
2024	€ 20.000,00	€ 24.400,00
2025 (dal 1° gennaio al 28 febbraio)	€ 3.333,34	€ 4.066,67
totale	€ 60.000,00	€ 73.200,00

- considerato che nell'anno 2024, in cui si è celebrato il centenario del Museo, si è registrato un notevole incremento delle attività per il pubblico con un conseguente aumento degli acquisti online, rispetto all'anno precedente e non quantificabile a priori;

- verificato, a consuntivo 2024, che l'importo presunto per commissioni dovute dal Museo a Midaticket S.r.l. sulle transazioni di acquisto online, stimato inizialmente in euro 2.000,00 annui, si è rilevato insufficiente;

- ritenuto pertanto necessario assumere, a conguaglio dell'importo contrattuale inizialmente previsto in via presuntiva per l'anno 2024, un impegno di spesa di euro 1.850,00 sul capitolo 300 - SPESE D'UFFICIO VARIE E GENERALI - del bilancio gestionale 2025-2027, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

- ritenuto inoltre opportuno, in via prudenziale, aumentare anche l'importo contrattuale del servizio in argomento, relativamente ai mesi di gennaio e febbraio 2025, stimato in presunti euro 4.066,67, mediante integrazione dell'impegno n. 6 assunto sul capitolo 300 - SPESE D'UFFICIO VARIE E GENERALI - del bilancio gestionale 2025-2027, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, come di seguito indicato:

Esercizio	Importo attuale impegno n. 6/2025	integrazione	Importo rideterminato
2025	€ 4.066,67	+ € 500,00	€ 4.566,67

-rilevato inoltre che il codice CIG rimane quello del contratto originario 9116754765;

-visti gli art.21 e 29 della legge provinciale 23/1990 e l'art.27 della legge provinciale 2/2016 in materia di variazioni contrattuali;

d e t e r m i n a

1) di dare atto, per le motivazioni esposte in premessa, che l'importo contrattuale di € 73.200,00 IVA inclusa, relativo al servizio di noleggio software di biglietteria museale affidato a MIDATICKET S.R.L. con propria precedente determinazione n. 41 dd. 24 febbraio 2022, risulta rideterminato come segue:

importo contrattuale attuale (IVA inclusa)	variazione	Nuovo importo contrattuale
€ 73.200,00	+ € 2.350,00	€ 75.550,00

- 2) di integrare l'importo dell'impegno n. 6/2025 assunto sul capitolo cap. 300 SPESE D'UFFICIO, VARIE E GENERALI del bilancio gestionale 2025-2027 con imputazione all'esercizio 2025, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, come di seguito specificato:

Esercizio	Importo attuale impegno n. 6/2025	integrazione	Importo rideterminato
2025	€ 4.066,67	+ € 500,00	€ 4.566,67

- 3) di impegnare l'importo di euro 1.850,00, a titolo di conguaglio, sul capitolo 300 SPESE D'UFFICIO, VARIE E GENERALI del bilancio gestionale 2025-2027 con imputazione all'esercizio 2025, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo
- 4) di dare atto che il codice CIG n. 9116754765, precedentemente attribuito in sede contrattuale, rimane invariato.

IL DIRETTORE
dott.a Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/dp