



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 023/2025 DI DATA 16 gennaio 2025

OGGETTO:

Affidamento incarichi di consulenza per la redazione di testi per il catalogo dedicata a Giacomo Francesco Cipper

Bilancio gestionale 2025-2027 - cap. 356

Anno 2025:

Nicola Turati - € 540,00

Marina Dell'Omo - € 1.260,00

Rosanna Mauri Ferrari - € 1.080,00

Chiara Menoni - € 1.080,00

Giuseppe Sava - € 1.080,00

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011 e ss.mm.;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 i data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot.n.5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto l'art.7, comma 2, del citato regolamento del Museo, in merito all'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio e relativi atti;
- dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare il Capo I bis;
- visto il Regolamento interno di contabilità;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- considerato che nell'ambito dell'attività espositiva del museo è emersa la necessità di procedere, in occasione della mostra temporanea dedicata a Giacomo Francesco Cipper ad alcuni incarichi di consulenza per la redazione di schede del catalogo, come da promemoria della Direzione ID n. 147165377 dd. 09/12/2024;
- considerato che il personale disponibile non dispone delle conoscenze specialistiche per l'attività in oggetto e risulta quindi necessario l'affidamento a soggetti esterni provvisti dei requisiti necessari e di adeguata professionalità e competenza;
- viste le proposte formali di consulenza inviate agli esperti, con cui il Museo ha trasmesso le proposte contrattuali, secondo lo schema seguente:

Nome	N. prot. invio proposta
Nicola Turati	n. 4797 dd. 11/12/2024
Marina Dell'Omo	n. 4803 dd. 11/12/2024
Rosanna Mauri Ferrari	n. 4802 dd. 11/12/2024
Chiara Menoni	n. 4800 dd. 11/12/2024
Giuseppe Sava	n. 4798 dd. 11/12/2024

- vista la documentazione presentata dalla consulente di cui sopra, come da schema seguente:

Nome	N. prot. risposta
Nicola Turati	n. 4886 dd. 16/12/2024
Marina Dell'Omo	n. 4821 dd. 12/12/2024
Rosanna Mauri Ferrari	n. 5038 dd. 24/12/2024
Chiara Menoni	n. 5054 dd. 30/12/2024
Giuseppe Sava	n. 40 dd. 09/01/2025

- visto il D.lgs 165/2001, e in particolare l'art. 53, e rilevato che gli incaricati hanno dichiarato di non essere dipendenti pubblici o comunque di non necessitare autorizzazione;

- considerato quindi di addivenire agli incarichi alle seguenti condizioni:

NICOLA TURATI

1. OGGETTO: Redazione di schede per il catalogo della mostra dedicata a Giacomo Francesco Cipper in programma al Castello del Buonconsiglio per la primavera 2025.

Le cartelle dovranno essere redatte secondo le indicazioni redazionali dettate dal Museo e quindi sottoposte alla verifica da parte dei curatori del catalogo.

La mancata consegna dei testi entro la data stabilita sarà considerata rinuncia all'incarico.

2. DURATA: Il testo dovrà essere completato per essere consegnato all'editore entro il 31 gennaio 2025.

3. COMPENSO: Il compenso previsto è pari a euro 90,00/cartella, per complessivi euro 540,00= vista la stima di 6 cartelle di 2000 battute ciascuna spazi compresi. Il compenso è da considerarsi come onnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Qualora gli elaborati dovessero superare i limiti delle cartelle assegnate, i curatori del volume si riservano la possibilità di concordare soluzioni per ridurre i testi, o, in alternativa, di mantenere il numero di cartelle in esubero escludendo tuttavia ogni incremento del corrispettivo economico.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in un'unica soluzione posticipata.

MARINA DELL'OMO

1. OGGETTO: Redazione di schede per il catalogo della mostra dedicata a Giacomo Francesco Cipper in programma al Castello del Buonconsiglio per la primavera 2025.

Le cartelle dovranno essere redatte secondo le indicazioni redazionali dettate dal Museo e quindi sottoposte alla verifica da parte dei curatori del catalogo.

La mancata consegna dei testi entro la data stabilita sarà considerata rinuncia all'incarico.

2.DURATA: Il testo dovrà essere completato per essere consegnato all'editore entro il 31 gennaio 2025.

3.COMPENSO: Il compenso previsto è pari a euro 90,00/cartella, per complessivi euro 1.260,00= vista la stima di 14 cartelle di 2000 battute ciascuna spazi compresi. Il compenso è da considerarsi come omnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Qualora gli elaborati dovessero superare i limiti delle cartella assegnate, i curatori del volume si riservano la possibilità di concordare soluzioni per ridurre i testi, o, in alternativa, di mantenere il numero di cartelle in esubero escludendo tuttavia ogni incremento del corrispettivo economico.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in un'unica soluzione posticipata.

ROSANNA MAURI FERRARI

1.OGGETTO: Redazione di schede per il catalogo della mostra dedicata a Giacomo Francesco Cipper in programma al Castello del Buonconsiglio per la primavera 2025.

Le cartelle dovranno essere redatte secondo le indicazioni redazionali dettate dal Museo e quindi sottoposte alla verifica da parte dei curatori del catalogo.

La mancata consegna dei testi entro la data stabilita sarà considerata rinuncia all'incarico.

2.DURATA: Il testo dovrà essere completato per essere consegnato all'editore entro il 31 gennaio 2025.

3.COMPENSO: Il compenso previsto è pari a euro 90,00/cartella, per complessivi euro 1.080,00= vista la stima di 12 cartelle di 2000 battute ciascuna spazi compresi. Il compenso è da considerarsi come omnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Qualora gli elaborati dovessero superare i limiti delle cartella assegnate, i curatori del volume si riservano la possibilità di concordare soluzioni per ridurre i testi, o, in alternativa, di mantenere il numero di cartelle in esubero escludendo tuttavia ogni incremento del corrispettivo economico.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in un'unica soluzione posticipata.

CHIARA MENONI

1.OGGETTO: Redazione di schede per il catalogo della mostra dedicata a Giacomo Francesco Cipper in programma al Castello del Buonconsiglio per la primavera 2025.

Le cartelle dovranno essere redatte secondo le indicazioni redazionali dettate dal Museo e quindi sottoposte alla verifica da parte dei curatori del catalogo.

La mancata consegna dei testi entro la data stabilita sarà considerata rinuncia all'incarico.

2.DURATA: Il testo dovrà essere completato per essere consegnato all'editore entro il 31 gennaio 2025.

3.COMPENSO: Il compenso previsto è pari a euro 90,00/cartella, per complessivi euro 1.080,00= vista la stima di 12 cartelle di 2000 battute ciascuna spazi compresi. Il compenso è da considerarsi come omnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Qualora gli elaborati dovessero superare i limiti delle cartella assegnate, i curatori del volume si riservano la possibilità di concordare soluzioni per ridurre i testi, o, in alternativa, di mantenere il numero di cartelle in esubero escludendo tuttavia ogni incremento del corrispettivo economico.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in un'unica soluzione posticipata.

GIUSEPPE SAVA

1. OGGETTO: Redazione di schede per il catalogo della mostra dedicata a Giacomo Francesco Cipper in programma al Castello del Buonconsiglio per la primavera 2025.

Le cartelle dovranno essere redatte secondo le indicazioni redazionali dettate dal Museo e quindi sottoposte alla verifica da parte dei curatori del catalogo.

La mancata consegna dei testi entro la data stabilita sarà considerata rinuncia all'incarico.

2. DURATA: Il testo dovrà essere completato per essere consegnato all'editore entro il 31 gennaio 2025.

3. COMPENSO: Il compenso previsto è pari a euro 90,00/cartella, per complessivi euro 1.080,00= vista la stima di 12 cartelle di 2000 battute ciascuna spazi compresi. Il compenso è da considerarsi come onnicomprensivo di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute e, ove dovute, al netto di quota previdenziale e IVA.

Qualora gli elaborati dovessero superare i limiti delle cartelle assegnate, i curatori del volume si riservano la possibilità di concordare soluzioni per ridurre i testi, o, in alternativa, di mantenere il numero di cartelle in esubero escludendo tuttavia ogni incremento del corrispettivo economico.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in un'unica soluzione posticipata.

CONDIZIONI COMUNI

4. TRACCIABILITÀ: il rapporto contrattuale non sarà soggetto agli obblighi di cui all'art. 3 della L.136/10, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017.

5. MODALITA' di SVOLGIMENTO: le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere rese personalmente, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo la disciplina dettata dagli artt. 2222 e 2230 e segg. del C.C. L'incaricato dovrà svolgere la prestazione a suo esclusivo rischio con la possibilità di utilizzare anche la struttura organizzativa del Museo, con facoltà di accesso agli archivi e agli uffici durante gli orari di apertura degli stessi e di utilizzo della strumentazione necessaria.

6. SICUREZZA: qualora rese anche solo parzialmente nei locali del Museo, le prestazioni previste oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle indicazioni impartite dal Direttore del Museo o dal Responsabile del Servizio prevenzione e protezione del Museo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

7. MODIFICA DEL CONTRATTO: qualunque integrazione, modifica o proroga del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti e sarà formalizzata mediante scambio di corrispondenza. Eventuali proroghe, purché motivate, potranno essere autorizzate dalla Direzione del Museo previa richiesta da trasmettere via pec al medesimo Museo almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

8. RECESSO e PENALI: in materia di recesso si applicano gli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile. Il Museo si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi connessi allo svolgimento del presente contratto. Nel caso di recesso dovuto a grave inadempimento contrattuale dell'incaricato il Museo quantifica il danno in un importo pari al 10% (dieci per cento) del compenso pattuito.

9. DIRITTI D'AUTORE: ai sensi della Legge 22 aprile 1941, 633 e s.m., il Museo diviene esclusivo proprietario dei risultati e del materiale prodotto in esecuzione del presente contratto con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito.

10.NORMATIVA PREVENZIONE CORRUZIONE E ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE: l'incaricato dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Museo, disponibile liberamente sul sito istituzionale dell'ente.

11.ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO: l'incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" vigente.

12.NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE: per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile e del Capo I bis della legge provinciale n. 23/1990, nonché alla circolare del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari generali della Provincia Autonoma di Trento di data 07/09/2021.

Per eventuali controversie derivanti dal contratto le Parti dichiarano competente il Foro di Trento.

13.NORMATIVA in MATERIA di DATI PERSONALI: i dati personali forniti dall'incaricato saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del presente incarico.

14.RAPPORTO CONTRATTUALE: il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza.

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 dd.7 dicembre 2006 "Affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione: disposizioni attuative delle norme di cui al Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23 introdotto dalla legge provinciale 24 ottobre 2006, n.9";
- vista la circolare del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento, prot. di arrivo n. 2985 dd. 07/09/2021, riportante "Testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23";
- rilevato che i rapporti contrattuali in argomento si configureranno fiscalmente come dichiarato dagli incaricati;
- rilevato altresì che i rapporti contrattuali oggetto del presente provvedimento, saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2986 di data 23 dicembre 2010, avente ad oggetto "Nuovi criteri per il calcolo del periodo massimo di durata degli incarichi di cui agli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 19 settembre 1990, n. 23";
- preso atto che gli incarico oggetto del presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla deliberazione sopracitata;
- dato atto che gli incarico di consulenza in argomento rientrano appieno tra quelli afferenti attività ritenuta indispensabile, connessa alla mission del Museo;

- dato atto che i rapporti di consulenza oggetto del presente provvedimento rispettano il limite complessivo di spesa;
- attestata l'assenza anche potenziale di conflitti di interesse con gli incaricati;
- preso atto che non sussistono i presupposti di applicabilità della legge 13 agosto 2010 n.136 ed in particolare l'articolo n.3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto indicato con deliberazione ANAC n.556 dd. 31 maggio 2017;
- quantificata la spesa, per gli importi derivanti dall'adozione del presente provvedimento, secondo lo schema seguente:

Nome	
Nicola Turati	€ 540,00
Marina Dell'Omo	€ 1.260,00
Rosanna Mauri Ferrari	€ 1.080,00
Chiara Menoni	€ 1.080,00
Giuseppe Sava	€ 1.080,00

- verificato che i corrispettivi riferiti all'attività di ricerca risultano congrui tenuto conto della particolare natura delle prestazioni;
- ritenuto pertanto di impegnare le spese come da schema seguente, relative ai compensi pattuiti:

Nome	Inquadramento fiscale	Importo al lordo di oneri di legge
Nicola Turati	Lavoro autonomo occasionale	€ 540,00
Marina Dell'Omo	Lavoro autonomo occasionale	€ 1.260,00
Rosanna Mauri Ferrari	Lavoro autonomo occasionale	€ 1.080,00
Chiara Menoni	Lavoro autonomo occasionale	€ 1.080,00
Giuseppe Sava	Lavoro autonomo occasionale	€ 1.080,00

- rilevato che le spese per un totale complessivo di Euro 5.040,00 derivanti dall'adozione del presente provvedimento, saranno sostenute con i fondi del capitolo 356 del bilancio gestionale 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, con imputazione nel 2025;

:

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, agli esperti dott. Nicola Turati, CF TRTNCL93B25B157G; dott.ssa Marina Dell'Omo, CF DLLMRN51C64L219X; dott.ssa Rosanna Mauri Ferrari, CF FRRRNN66H64A940L; dott.ssa Chiara Menoni, CF MNNCHR85D67B157I; prof. Giuseppe Sava, CF SVAGPP74M13L378T ai sensi del Capo I bis della legge provinciale 23/1990, gli incarichi di consulenza per le attività come esplicitate in premessa;
- 2) di disciplinare i rapporti di consulenza di cui al precedente punto 1), tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di dare atto che i rapporti contrattuali di cui al precedente punto 1) si configurano come prestazioni d'opera intellettuale, fiscalmente inquadrati come lavoro autonomo occasionale e che le obbligazioni giuridiche risultano esigibili nel 2025;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.040,00 derivante dall'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, con imputazione sui fondi del capitolo 356 del bilancio gestionale 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione sul 2025, come segue:

Nome	
Nicola Turati	€ 540,00
Marina Dell'Omo	€ 1.260,00
Rosanna Mauri Ferrari	€ 1.080,00
Chiara Menoni	€ 1.080,00
Giuseppe Sava	€ 1.080,00

- 5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento, verso presentazione di nota spese, secondo le condizioni contrattuali, previa attestazione dell'avvenuta regolare effettuazione della prestazione richiesta dal Museo;
- 6) di dare puntuale adempimento, in riferimento all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).