



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 040/2025 DI DATA 28 gennaio 2025**

---

**OGGETTO:**

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, dell'incarico per il servizio di manutenzione semestrale ordinaria di attrezzature in dotazione al Museo Castello del Buonconsiglio, ai sensi del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81, alla ditta *IL SERVICE s.a.s. di Cipriani Marco & C.* di Rovereto (TN) per il biennio 2025-2026.

Bilancio gestionale 2025/2027

CAP. 306 "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE"

esercizio 2025 € 2.562,00=

esercizio 2026 € 2.562,00=

CIG: B55DF68982

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023 avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot.n.5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto l'art.7, comma 2, del citato regolamento del Museo, in merito all'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio e relativi atti;
- dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- rilevato che il Museo ha in dotazione attrezzature per la movimentazione ed il sollevamento di carichi da utilizzare nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento delle sedi museali;
- vista la normativa del D.lgs. 81/08 "Testo unico sulla sicurezza" che elenca le misure generali di tutela del sistema di sicurezza aziendale, che vengono poi integrate dalle misure di sicurezza previste per specifici rischi o settori di attività (es. movimentazione manuale di carichi, videoterminali, agenti fisici, biologici e cancerogeni, etc.);

- dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- visto il Promemoria ID n. 148779051 dd. 14 gennaio 2025 con il quale il Servizio Tecnico descrive la natura dell'incarico che consiste nella manutenzione ordinaria programmata alle attrezzature per la movimentazione ed il sollevamento di carichi, in dotazione al castello, per il biennio 2025/2026 e propone l'affidamento alla ditta *Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C. di Rovereto (TN)*, direttamente autorizzata dalla ditta produttrice (CTE) alla manutenzione e riparazione di tali macchinari;

- vista l'offerta presentata dalla ditta *Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C.* con sede legale in Via Caproni, 5 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 02201750227, prot. CNTN-0005071 dd. 30 dicembre 2024, che propone il servizio richiesto ad un costo annuale così suddiviso:

anno 2025 - € 2.562,00= Iva inclusa

anno 2026 - € 2.562,00= Iva inclusa

- ritenuta congrua la spesa esposta rispetto ai prezzi di mercato;

- vista la documentazione presentata dalla ditta *Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C.* con sede legale in Via Caproni, 5 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 02201750227:

- dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/2023, e conto corrente dedicato, prot. CBTN-0005071 dd. 30 dicembre 2024;

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:

- visura camerale ID n. 145807110 dd. 12 novembre 2024 attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- DURC con scadenza validità 25 febbraio 2025 n. ID 145806956 dd. 12 novembre 2024;

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art, 83, comma 3, lettera e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore a € 150.000,00=;

- dato atto che la ditta *Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C.* è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA" istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36, scheda n. ID 143988135 dd. 07 ottobre 2024;

- visto l'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto "per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;

- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta *Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C. di Rovereto (TN)*;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;

- quantificata in € 5.124,00= Iva compresa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento come da schema seguente:

CAPITOLO 306	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO IVATO
Manutenzione semestrale programmata: <ul style="list-style-type: none"><li>Genie GS 1532 – GS30D 20087</li><li>Verricello ECE M290</li><li>Pianoplan 600 – Ple 287</li></ul> Anno 2025	€ 2.100,00	€ 462,00	€ 2.562,00
Manutenzione semestrale programmata: <ul style="list-style-type: none"><li>Genie GS 1532 – GS30D 20087</li><li>Verricello ECE M290</li><li>Pianoplan 600 – Ple 287</li></ul> Anno 2026	€ 2.100,00	€ 462,00	€ 2.562,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.200,00</b>	<b>€ 924,00</b>	<b>€ 5.124,00</b>

- dato atto che la spesa complessiva di € 5.124,00= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta sui fondi del capitolo 306 "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE" negli esercizi 2025-2026:

**Bilancio gestionale 2025-2027**

**esercizio 2025 € 2.562,00=**

**esercizio 2026 € 2.562,00=**

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato:

a) **oggetto:**

servizi di manutenzione ordinaria programmata alle attrezzature in dotazione al castello per il biennio 2025/2026, come da preventivo prot. n. CBTN-0005071 dd. 30 dicembre 2024;

b) **termini:**

interventi semestrali;

c) **corrispettivo complessivo:**

anno 2025 € 2.100,00= Iva esclusa pari a € 462,00= per un totale di € 2.562,00=

anno 2026 € 2.100,00= Iva esclusa pari a € 462,00= per un totale di € 2.562,00=

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in due soluzioni posticipate semestrali entro 30 giorni, previa attestazione da parte del Museo di regolare effettuazione dei servizi eseguiti e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica) come segue.

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96).

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il seguente: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B55DF68982**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previsto dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

1,5 per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la ditta dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 5.124,00= tramite imputazione sui fondi del capitolo 306 "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE" negli esercizi 2025-2026:

**bilancio gestionale 2025-2027**

**esercizio 2025 € 2.562,00=**  
**esercizio 2026 € 2.562,00=**

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile negli anni 2025-2026;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- visto l'art. 8, comma 2 del Regolamento interno di contabilità;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;
- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- vista la L.P. dd. 17 febbraio 2003, n. 1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali" e s.m.;
- visto il D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le ragioni esplicitate in premessa, servizi di manutenzione ordinaria programmata alle attrezzature in dotazione al Museo Castello del Buonconsiglio per il biennio 2025/2026, alla ditta *Il Service s.a.s. di Cipriani Marco & C.* con sede legale in Via Caproni, 5 - 38068 Rovereto (TN) c.f. e p.i. 02201750227, per un importo pari a € 5.124,00=, Iva di legge inclusa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- 2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 3) di quantificare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, in complessivi € 5.124,00=:

CAPITOLO 306	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO IVATO
Manutenzione semestrale programmata: <ul style="list-style-type: none"><li>• Genie GS 1532 – GS30D 20087</li><li>• Verricello ECE M290</li><li>• Pianoplan 600 – Ple 287</li></ul> Anno 2025	€ 2.100,00	€ 462,00	€ 2.562,00
Manutenzione semestrale programmata:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genie GS 1532 – GS30D 20087</li> <li>• Verricello ECE M290</li> <li>• Pianoplan 600 – Ple 287</li> </ul> Anno 2026	€ 2.100,00	€ 462,00	€ 2.562,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.200,00</b>	<b>€ 924,00</b>	<b>€ 5.124,00</b>

4) di impegnare la spesa complessiva di € 5.124,00= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 306 "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE" negli esercizi 2025-2026:

**Bilancio gestionale 2025-2027**

**esercizio 2025 € 2.562,00=**

**esercizio 2026 € 2.562,00=**

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili negli anni 2025-2026;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

9) di demandare al Servizio Tecnico la comunicazione alla ditta del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM