



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 041/2025 DI DATA 29 gennaio 2025**

---

**OGGETTO:**

Affidamento alla ditta **FERRAMENTA LORENZI S.r.l.** di Trento della fornitura di due levigatrici ed un convogliatore ad aria da cantiere, da assegnare al Museo Castello del Buonconsiglio (TN).

Bilancio gestionale 2025/2027 cap. 1213 "Spese Acquisto Attrezzature"  
es. 2025 impegno di spesa euro 1.230,33=

**CIG B5610980C4**

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023 avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot.n.5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto l'art.7, comma 2, del citato regolamento del Museo, in merito all'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio e relativi atti;
- dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto il promemoria interno ID 149333508 dd. 23 gennaio 2025 con il quale il Servizio tecnico richiede la fornitura di due levigatrici e un convogliatore ad aria calda, individuando come idonea la ditta FERRAMENTA LORENZI S.r.l. con sede legale in Via Brennero n. 4 - 38122 Trento (TN) c.f.- p.i. 00292540226, ditta di comprovata esperienza e professionalità, che si distingue per la vasta gamma di prodotti di alta qualità e dal personale qualificato in grado di garantire affidabilità e rispetto degli impegni;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di Dirigente;

- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

- vista l'offerta n. 204/42 dd. 15 gennaio 2025 inviata dalla ditta FERRAMENTA LORENZI S.r.l. protocollo CBTN-0000157 dd. 16 gennaio 2025 che propone il suddetto materiale ad un prezzo di € 1.008,47= più Iva di legge e ritenuta congrua l'offerta rispetto ai prezzi di mercato;

- vista la documentazione presentata dalla ditta FERRAMENTA LORENZI S.r.l.:

- dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm e attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 93 e 94 del D.lgs 36/2023 prot. CBTN-0000192 dd. 20 gennaio 2025;

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:

- visura storica ID n. 149068887 dd. 20 gennaio 2025 attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- DURC ON LINE con scadenza validità 27 maggio 2025 ID n. 149533636 dd. 28 gennaio 2025;

- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.";

- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;

- visto l'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore a € 150.000,00;

- dato atto che la ditta è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 - scheda n. ID 149068681 dd. 20 gennaio 2025;

- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto "dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, i servizi in argomento alla ditta FERRAMENTA LORENZI S.r.l. con sede legale in Via Brennero n. 4 - 38122 Trento (TN) - c.f. e p.i. 00292540226;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000=;

- quantificata in € 1.230,33= Iva compresa, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento come da schema seguente:

CAPITOLO 1213	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO IVATO
N. 1 - LEVIGATRICE ORBITALE – ETS 150/5 EQ PLUS	€ 461,87	€ 101,61	€ 563,48
N. 1 - KIT VALIGIA CONVOGLIATORE ARIA CALDA STEINEL HG 2120 E	€ 119,60	€ 26,31	€ 145,91
N. 1 – LEVIGATRICE A NASTRO 9403J COMPLETA DI NASTRI	€ 427,00	€ 93,94	€ 520,94
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.008,47</b>	<b>€ 221,86</b>	<b>€ 1.230,33</b>

- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, alle seguenti condizioni:

a) **oggetto:**

fornitura di due levigatrici ed un kit valigia convogliatore aria calda come da preventivo rif. 201/42 dd. 15 gennaio 2025 prot. CTBN-0000157 dd. 16 gennaio 2025;

b) **termini:**

30 gg data ordine con ritiro presso il punto vendita in Via del Brennero, 4 - Trento;

c) **importo contrattuale:**

€ 1.008,47= più Iva di legge pari a € 221,86= per un totale di € 1.230,33=;

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in un'unica soluzione posticipata, sulla base della fornitura effettivamente consegnata, entro 30 giorni dalla presentazione di attestazione da parte del Direttore del Museo di regolare effettuazione delle prestazioni e ricevimento di fattura (nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2017, n. 53, in materia di fattura elettronica).

La fattura dovrà essere emessa in regime di scissione dei pagamenti (c.d. "split payment", ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972 e art.1 del D.L. 50/2017, convertito con Legge 21 giugno 2017, n.96), fatti salvi i casi previsti dal D.L. 87/2018.

Per quanto riguarda la trasmissione della fattura al Museo, si applicheranno le norme di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica. Il codice univoco ufficio da utilizzare la trasmissione delle fatture sulla Piattaforma del Ministero "Sistema di Interscambio" SDI è il

seguinte: UFR35G. Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice **CIG B5610980C4**. Senza indicazione del codice CIG la fattura sarà respinta, ai sensi dell'art.25 del D.L. 66/2014. Per quanto concerne la fatturazione elettronica, si applicheranno comunque le norme previste dal D.M. del MEF dd. 24 agosto 2020, n. 132;

f) **penali:**

1,5 per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale;

g) **sicurezza:**

rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm;

h) **tutela dati personali:**

i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

la società dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi delle disposizioni interne di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO vigente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

la ditta affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento.

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore a € 40.000,00= al netto di Iva;

- precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- quantificata in complessivi € 1.230,33= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2025;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare l'importo di € 1.230,33= sul capitolo 1213 dell'esercizio finanziario 2025;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- visto l'art. 8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo con qualifica di dirigente;
- ritenuto di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- visto l'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che, in adempimento agli obblighi da essa derivanti, al contratto oggetto del presente provvedimento è stato attribuito il seguente codice **CIG B5610980C4**;
- dato atto che il bene imputato sul cap. 1213 "Spese Acquisto Attrezzature" andrà ad incrementare il patrimonio dell'Ente e sarà inserito nell'inventario dei beni durevoli;
- dato atto che saranno effettuate le relative scritture contabili in contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.lgs 118/2011;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa, la fornitura di due levigatrici ed un kit valigia convogliatore aria calda, alla ditta FERRAMENTA LORENZI S.r.l. con sede legale in Via Brennero n. 4 - 38122 Trento (TN) - c.f. e p.i. 00292540226, per un importo pari a € 1.008,47= oltre Iva di legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- 2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs 36/2023;
- 3) di quantificare in complessivi € 1.230,33= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, come segue:

CAPITOLO 1213	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO IVATO
N. 1 - LEVIGATRICE ORBITALE – ETS 150/5 EQ PLUS	€ 461,87	€ 101,61	€ 563,48
N. 1 - KIT VALIGIA CONVOGLIATORE ARIA CALDA STEINEL HG 2120 E	€ 119,60	€ 26,31	€ 145,91

N. 1 – LEVIGATRICE A NASTRO 9403J COMPLETA DI NASTRI	€ 427,00	€ 93,94	€ 520,94
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.008,47</b>	<b>€ 221,86</b>	<b>€ 1.230,33</b>

4) di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.230,33**= Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 1213 "Spese Acquisto Attrezzature" del bilancio gestionale 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2025;

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;

6) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

7) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà direttore del Museo con qualifica di dirigente;

8) di nominare Supporto al RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, l'arch. Adriano Conci Sostituto del Dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

9) di dare atto che i beni imputati sul cap. 1213 "Spese Acquisto Attrezzature" andranno ad incrementare il patrimonio dell'Ente e saranno inseriti nell'inventario dei beni durevoli;

10) di dare atto che saranno effettuate le relative scritture contabili in contabilità economico-patrimoniale, ai sensi del D.lgs 118/2011;

11) di demandare al Servizio Tecnico la comunicazione alla ditta del presente provvedimento.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM