



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 052/2025 DI DATA 30 gennaio 2025

OGGETTO:

Autorizzazione alla stipula di una nuova convenzione a titolo gratuito, inerente la gestione di Castel Valer, con l'Azienda per il Turismo VAL DI NON, per il periodo 1° febbraio 2025 - 31 gennaio 2026, con facoltà di proroga fino al 31 luglio 2026.

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011 e ss.mm.;

- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot.n.5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;

- visto l'art.7, comma 2, del citato regolamento del Museo, in merito all'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio e relativi atti;

- dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;

- visto il Regolamento interno di contabilità;

-vista la determinazione n.164/23 dd. 31 maggio 2023, avente oggetto "*Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023.*";

-visto l'art. 24 della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "*Disciplina delle attività culturali*", che individua fra i musei della Provincia, il Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, istituito con legge provinciale 11 maggio 2000, n. 5, con lo scopo di raccogliere, ordinare, conservare, studiare, documentare e valorizzare i beni culturali e le testimonianze culturali ad essi correlate in ambito storico o territoriale;

-visto l'art.25 della citata legge, che prevede che l'ordinamento del Museo è disciplinato da specifico regolamento, emanato con il citato D.P.P. 11 marzo 2011, n. 3-61/Leg.;

-premessi che:

- l'art.2, comma 2, lett.b) del Regolamento del Museo, approvato con D.P.P. 11 marzo 2011, n. 3-61/Leg prevede che il Museo "cura la gestione dei beni culturali messi a disposizione dalla Giunta provinciale o da altri soggetti, provvedendo alla loro conservazione e promuovendone la pubblica fruizione e la valorizzazione attraverso apparati espositivi, mostre temporanee, attività educative, di ricerca e altre iniziative culturali dedicate ai diversi pubblici e a platee diversificate";
- l'art.9, comma 1, del medesimo Regolamento prevede che "La Giunta provinciale è autorizzata a mettere gratuitamente a disposizione del museo, sulla base di specifiche convenzioni, sedi, arredi, attrezzature, nonché beni anche del proprio patrimonio museale. Per lo svolgimento delle proprie attività il museo può inoltre utilizzare le collezioni e le opere d'arte messe a disposizione";
- Castel Valer è stato recentemente acquisito al patrimonio della Provincia mediante contratto di permuta di immobili di proprietà della Provincia, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta provinciale n.2459 del 2022, n. 652 e n. 1037 del 2023;

-vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023, avente oggetto "Messa a disposizione dell'ente "Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali" dell'immobile denominato "Castel Valer", ai sensi dell'art. 9 del D.P.P. 11 marzo 2011, n. 3-61/Leg. "Regolamento concernente "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali"" e integrazione della convenzione n. di racc. 30747 n. di reg. 465 di data 28 maggio 2002.

-vista la propria precedente determinazione n.339 dd. 21 novembre 2023, relativa alla stipula di un atto aggiuntivo alla convenzione n. di racc. 30747 per la messa a disposizione al Museo di Castel Valer, in esecuzione della citata deliberazione n.1969/23;

-dato atto che nelle premesse della richiamata deliberazione è stato indicato quanto segue:

"[...] al fine di garantire la necessaria continuità gestionale atta a consentire in prima applicazione e comunque in una fase transitoria la fruibilità pubblica del bene, si rileva altresì l'opportunità che l'Ente gestore possa avvalersi della collaborazione dell'APT territorialmente competente, soggetto che organizza attualmente le visite per il pubblico al castello, secondo le previsioni operative concordate, favorendo in tal modo iniziative di promozione turistico-culturale quali visite guidate, concerti, e altre attività educative e di intrattenimento in grado di contribuire a valorizzare il patrimonio culturale di Castel Valer";

-visto il punto 3) della medesima deliberazione della Giunta provinciale n.1969/23, che ha dato "direttiva al Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali di coinvolgere l'APT territorialmente competente ed eventualmente altri soggetti del territorio, con riferimento a iniziative di promozione turistico-culturale quali visite guidate, concerti e altre attività educative e di intrattenimento in grado di contribuire a valorizzare il patrimonio culturale di Castel Valer, nonché alla gestione del bene, anche al fine di garantire la necessaria continuità gestionale atta a consentire in una fase transitoria la sua fruibilità pubblica nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 1, della convenzione racc. 30747 n. di reg. 465 di data 28 maggio 2002 e sulla base dei relativi criteri operativi adottati dal Museo stesso";

-vista la determinazione n.350 dd. 23 novembre 2023, con cui è stata approvata una convenzione a titolo gratuito tra l'Azienda per il Turismo Val di Non Società cooperativa ed il Museo;

-visto in particolare l'art.3 della convenzione approvata con la citata determinazione n.350/23, che ha previsto quanto segue:

"Articolo 3-Impegni delle Parti

1.Le attività relative alla collaborazione gestionale da parte di Apt sono le seguenti:

- a) apertura al pubblico;
- b) cura delle manifestazioni ed eventi concordati;
- c) osservanza dei percorsi individuati per la pubblica fruizione;
- d) presenza di costante attività di custodia interna del castello e delle collezioni;
- e) interventi di piccola manutenzione dei locali;
- f) collaborazione alle attività educative, attraverso visite guidate e laboratori;
- g) pulizie all'intero immobile, ed interventi di pulizia dei beni mobili;
- h) ulteriori attività definite in accordo con il Museo.

Le attività di cui al presente comma sono oggetto di modalità operative indicate in appositi Protocolli e concordate tra le Parti. Tutte le attività sopraindicate dovranno essere effettuate nel rispetto delle misure di sicurezza per il pubblico accesso ai sensi del D.lgs 81/2008.

2.Il Museo si impegna ad effettuare le seguenti attività:

- a) pagamento utenze;
- b) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- c) vigilanza (ispettiva o videosorveglianza);
- d) interventi di restauro e messa a norma;
- e) altre attività definite nei "Disciplinari" o comunque concordate tra le Parti;
- f) altri interventi che risultassero necessari alla tutela e conservazione dell'immobile e delle opera."

3.Ogni Parte provvede a sostenere direttamente le spese di propria competenza e a stipulare direttamente i relativi contratti.

Il Museo potrà comunque chiudere il castello al pubblico per lavori di manutenzione e di messa a norma della struttura, previo congruo avviso, fatti salvi i casi di somma urgenza necessari per la tutela e conservazione, in cui il Museo dovrà agire tempestivamente.

-vista la precedente determinazione n.260 dd. 01 luglio 2024, con cui la citata convenzione è stata prorogata da ultimo fino al 31 gennaio 2025;

-dato atto che risulta opportuno stipulare una nuova convenzione, tenuto conto da una parte della necessità da parte del Museo di completare i lavori di manutenzione e messa a norma, e allo stesso tempo di proseguire la collaborazione con l'APT VAL DI NON al fine dare comunque continuità alle attività di valorizzazione, nelle more dell'acquisizione degli appositi finanziamenti previsti per la nuova sede museale e degli approfondimenti tuttora in corso in merito alle forme di gestione più opportune;

-vista la proposta di rinnovo convenzione, trasmessa con nota del Servizio Affari generali e contabilità del Museo, prot.n.5068 dd. 30 dicembre 2024;

- dato atto che i responsabili e referenti di Museo e APT VAL DI NON hanno definito, a seguito di apposito incontro, alcune modifiche al testo trasmesso, nonché alcune modifiche nella ridefinizione delle reciproche competenze;

-vista la comunicazione trasmessa via e-mail dal Museo in data 29 gennaio 2025, prot.n.355, con allegato lo schema di convenzione contenente le modifiche concordate, e che prevede in particolare quanto segue:

L'APT si impegna a:

- a) Collaborare nella valorizzazione del Castello e nella gestione di eventi
- b) Garantire il servizio di assuntoria in custodia
- c) Garantire l'apertura del Castello per visite e attività concordate
- d) Effettuare piccole manutenzioni ordinarie

Il Museo si impegna a:

- a) Collaborare nella valorizzazione del Castello
- b) Curare la pulizia dell'immobile
- c) Provvedere alla vigilanza, inclusi sistemi di videosorveglianza e vigilanza ispettiva.
- d) Eseguire le attività necessarie per la sicurezza e la messa a norma dell'immobile
- e) Curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, nonché l'esecuzione di lavori di restauro
- f) Gestire e pagare le utenze

-dato atto che Le Parti potranno dettagliare le attività sopraindicate, mediante l'adozione di appositi "Disciplinari";

-considerato che Le Parti potranno concordare ulteriori attività tramite scambio di corrispondenza e potranno altresì essere definiti "Protocolli operativi" per la gestione di eventi, attività didattiche e divulgative;

-dato atto che, al fine di riorganizzare i servizi a cura del Museo, con particolare riferimento al servizio di pulizia, le Parti hanno concordato che tale servizio rimarrà a cura e spese

dell'APT fino alla conclusione della procedura di appalto da parte del Museo, e comunque entro e non oltre il termine massimo del 28 febbraio 2025;

-vista la nota di accettazione dell'APT VAL DI NON dd. 29 gennaio 2025, trasmessa via e-mail e acquisita agli atti, N.ID 149632746;

-dato atto che il rinnovo della convenzione sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito atto, in conformità allo schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:

- visto il D.P.R. 1 novembre 1973, n. 690 e s.m., riguardante: 'Norme di attuazione dello Statuto Speciale per la regione Trentino Alto Adige concernenti tutela e conservazione del patrimonio storico, artistico e popolare';

-vista la legge provinciale 17 febbraio 2003, n.1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali";

-visto il D.lgs 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

-visto il D.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e dato atto che l'art.13, c.2 del citato decreto ha previsto che "Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto.";

d e t e r m i n a

1)di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo della convenzione con l'**Azienda per il Turismo Val di Non**, con sede a Borgo D'Anaunia, via Roma 21, C.F. 01899140220, per la gestione a titolo gratuito di Castel Valer, per il periodo **dal 1°** febbraio 2025 fino al 31 gennaio 2026, con facoltà di proroga fino al 31 luglio 2026;

2) di formalizzare il rinnovo di cui al precedente punto 1) mediante stipula di apposita convenzione, in conformità allo schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che gli impegni delle Parti sono in particolare:

APT VAL DI NON

- Collaborare nella valorizzazione del Castello e nella gestione di eventi
- Garantire il servizio di assuntoria in custodia
- Garantire l'apertura del Castello per visite e attività concordate.
- Effettuare piccole manutenzioni ordinarie.

MUSEO

- Collaborare nella valorizzazione del Castello
- Curare la pulizia dell'immobile
- Provvedere alla vigilanza, inclusi sistemi di videosorveglianza e vigilanza ispettiva.
- Eseguire le attività necessarie per la sicurezza e la messa a norma dell'immobile
- Curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, nonché l'esecuzione di lavori di restauro.
- Gestire e pagare le utenze

4) di demandare a successivi provvedimenti le prenotazioni e gli impegni per le spese necessarie alle attività di propria competenza, di cui al precedente punto 3), in conformità a quanto previsto dalla L.P. 7/1979 e dal D.lgs 118/2011;

5) di dare atto che l'atto convenzionale di cui al precedente punto 2) è soggetto ad imposta di bollo solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.32 della Tariffa, Parte II del DPR 26 ottobre 1972, n.642;

6) di fare riferimento, per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, ai contenuti della deliberazione della Giunta provinciale n.1969 dd. 20 ottobre 2023 e ai contenuti, per quanto compatibili, della convenzione approvata con determinazione n.350/2023;

7) di dare atto che il Museo si riserva eventuali modifiche di dettaglio prima della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2);

8) di dare comunicazione del presente provvedimento tramite il Servizio Affari generali e contabilità.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PM/SS