



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 131/2025 DI DATA 11 marzo 2025**

---

**OGGETTO:**

Affidamento, ai sensi dell'art.50, c.1 del D.lgs 36/2023, alla dott.ssa AURORA FRESCURA (TN), dei servizi di aggiornamento bibliografico, integrazione e revisione dati, collegamento foto e materiali per un totale presunto di 1500 schede (collezione Viesi) per Palazzo Taddei Museo tessile di Ala (TN).

**Impegno di spesa:**

capitolo 2351 "ATTIVITA' CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE"

Bilancio gestionale 2025-2027

€ 5.000,00=

**CIG: B5F31794DA**

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali" approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023 avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 296 dd. 28 febbraio 2025;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto il Promemoria interno n. ID 151419142 dd. 06 marzo 2025 con il quale il Settore storico-artistico del Museo Castello del Buonconsiglio richiede di affidare il servizio di integrazione e verifiche di dati, in considerazione della recente migrazione delle schede catalografiche nella nuova piattaforma online Museum di Comwork, che necessita di revisione ed integrazione delle schede;
- considerato che il servizio in oggetto ha carattere d'urgenza in quanto gli aggiornamenti sono funzionali alla valorizzazione di Palazzo Taddei ad Ala, futura sede del Museo tessile e risulta quindi necessario l'affidamento a soggetti esterni a supporto, pur coordinati dal personale interno al Museo, per essere portato a compimento in tempi brevi;
- visto il Promemoria interno n. ID 151419142 dd. 06 marzo 2025 con il quale il Settore storico-artistico del Museo Castello del Buonconsiglio propone la dott.a AURORA FRESCURA con sede legale in Via Agordina, 57 - 32036 Sedico (BL) cod. fisc. FRSRRA98T44A757G, la quale ha svolto di recente servizio civile presso il Museo svolgendo attività di revisione schede e maturando quindi l'esperienza necessaria per operare in autonomia sulla banca dati;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 in materia di appalti;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- vista l'offerta inviata dalla dott.a AURORA FRESCURA prot. di arrivo CBTN-0000998 dd. 05 marzo 2025 che propone un compenso complessivo di € 5.000,00= onnicomprensivi di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute;
- vista la documentazione presentata dalla dott.a AURORA FRESCURA:
  - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt.93 e 94 del D.lgs 36/ e dichiarazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 prot. CBTN-0000998 dd. 05 marzo 2025;
- visto l'art.52 del D.lgs 36/2023, che ha previsto tra l'altro che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno."*;
- visto l'articolo 1, commi 52 e 53 della legge 190/2012;
- visto l'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs 159/2011, e dato atto che la documentazione antimafia non è richiesta per contratti di importo inferiore ad euro 150.000,00;
- visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, che ha previsto l'affidamento diretto *"per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta, ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, il servizio in argomento alla dott.a AURORA FRESCURA con sede legale in Via Agordina, 57 - 32036 Sedico (BL) cod. fisc. FRSRRA98T44A757G;
- visti:
  - l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, che ha previsto che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]"*

- l'art. 62, c. 1, del D.lgs 36/2023, che ha previsto che "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti"

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;

- visti il D.lgs 82/2005, il D.L. 145/2013, e la circolare APAC prot. di di arrivo CBTN-0003046 dd. 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture deve avvenire in modalità elettronica;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e-procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- dato atto che la ditta è iscritta alla nuova piattaforma digitale "CONTRACTA", istituita con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 25, comma 3) del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36, scheda n. ID 151471718 dd. 07 marzo 2025;

- dato atto che ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633, il Museo acquisisce in via esclusiva tutti i diritti d'autore relativi ai materiali prodotti nell'ambito dell'incarico, in quanto opera realizzata su commissione per conto di un ente pubblico. L'Affidataria rinuncia a qualsiasi pretesa economica o diritto d'utilizzo autonomo dei contenuti elaborati, salvo diversa autorizzazione scritta del Museo;

- quantificata in complessivi € 5.000,00= onnicomprensivi di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute, la spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento:

CAP. di SPESA	DESCRIZIONE LAVORO	IMPORTO al lordo di ritenute di legge
2351	servizio di aggiornamento bibliografico, integrazione e revisione dati e collegamento foto e materiali per presunte n. 1500 schede collezione VIESI per Palazzo Taddei - Museo tessile di Ala	€ 5.000,00
	<b>TOTALE CONTRATTO</b>	<b>€ 5.000,00</b>

- dato atto che la spesa complessiva di € 5.000,00= derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta sui fondi del capitolo 2351 "ATTIVITA' CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE" del bilancio gestionale 2025-2027 come di seguito:

**Bilancio gestionale 2025-2027 es. 2025**

**cap. 2351 Impegno di spesa: € 5.000,00=**

- rilevato che il rapporto contrattuale in argomento si configurerà fiscalmente come lavoro autonomo occasionale;

- rilevato altresì che il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento, sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza:

a) **oggetto:**

servizio di aggiornamento bibliografico, integrazione e revisione dati e collegamento foto e materiali per presunte n. 1500 schede collezione VIESI per Palazzo Taddei - Museo tessile di Ala;

b) **termini:**

L'incarico dovrà terminare entro il 31 luglio 2025;

c) **importo contrattuale:**

il compenso previsto per l'incarico è per complessivi € 5.000,00= omnicomprendivi di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute. Il compenso pattuito si intende lordo e comprende tutti gli oneri fiscali a carico dell'Affidataria. L'Affidataria, in quanto lavoratrice autonoma occasionale, si impegna a rispettare gli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente, inclusa l'eventuale applicazione della ritenuta d'acconto del 20% ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/1973. Il Museo non sarà responsabile di eventuali obblighi fiscali, contributivi o assicurativi a carico dell'Affidataria, che dovrà provvedere autonomamente agli adempimenti richiesti dalla legge.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in un'unica soluzione posticipata;

d) **tracciabilità:**

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm;

e) **pagamento:**

il pagamento sarà effettuato dal Museo in due soluzioni (a metà e al termine incarico) in via posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare nota e previa attestazione da parte del Direttore del Museo di regolare effettuazione delle prestazioni;

f) **penali:**

1,5 per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo riferito alla scadenza contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023;

g) **sicurezza:**

Le prestazioni previste oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle indicazioni impartite dal Direttore del Museo o dal Responsabile del Servizio prevenzione e protezione del Museo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'Affidataria:

- dichiara di essere a conoscenza delle norme di sicurezza applicabili alle attività oggetto dell'incarico;
- si impegna a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio riscontrate nello svolgimento dell'incarico.

L'Affidataria esonera il Museo da qualsiasi responsabilità derivante da infortuni o danni a terzi derivanti dalla propria attività, salvo i casi di responsabilità diretta del Museo;

h) **tutela dati personali:**

I dati forniti dalla ditta affidataria saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del contratto;

i) **rispetto delle clausole di prevenzione della corruzione:**

L'incaricata dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Museo, disponibile liberamente sul sito istituzionale dell'ente;

l) **estensione del codice di comportamento:**

L'Affidataria si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia", approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;

m) **foro competente:**

per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni della legge provinciale n. 23/1990, della legge 2/2016 e del D.lgs 36/2023 per quanto compatibile con la normativa provinciale in materia di appalti, nonché alle disposizioni del codice civile. Per ogni controversia che dovesse sorgere in

relazione agli adempimenti del presente atto, il Foro giudicante competente è quello di Trento.

- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nell'anno 2025;

- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 - ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2 - si procede ad impegnare l'importo di € 5.000,00= sul capitolo 2351 "ATTIVITA' CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE" dell'esercizio finanziario 2025;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", in particolare l'allegato 4/2 (*principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*);

- visto l'art.8, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "*Responsabile unico di progetto*" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo con qualifica di dirigente;

#### d e t e r m i n a

1) di affidare, per le ragioni esplicitate in premessa, il servizio di integrazione e revisione di schede di precatalogo (°OA/P), in considerazione della recente migrazione delle schede catalografiche nella nuova piattaforma online Museum di Comwork che necessita di verifiche ed integrazione dei dati, alla dott.a AURORA FRESCURA con sede legale in Via Agordina, 57 - 32036 Sedico (BL) cod. fisc. FRSRRA98T44A757G, per un importo pari a € 5.000,00=, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

3) di quantificare in complessivi € 5.000,00= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

4) di dare atto che l'Affidataria, in quanto lavoratrice autonoma occasionale, si impegna a rispettare gli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente;

5) di impegnare la spesa complessiva di € 5.000,00= derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 2351 "ATTIVITA' CATALOGAZIONE E

ARCHIVIAZIONE" che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2025;

6) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;

7) di liquidare l'importo di cui al precedente punto 4) secondo le scadenze contrattuali previste, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva ed assicurativa;

8) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art.5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo con qualifica di dirigente;

9) di dare comunicazione all'Affidataria del presente provvedimento tramite il Servizio Affari generali e contabilità.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

SS/EM