



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 132/2025 DI DATA 11 marzo 2025**

---

**OGGETTO:**

**Affidamento servizio di allestimento e disallestimento mostra dedicata a Giacomo Francesco Cipper**

**Bilancio gestionale 2025/2027 es. 2025**

**2323: euro 127.612,00**

**CIG: B5CBFD6A28**

---

## IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 296 dd. 28 febbraio 2025;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n.23, che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- viste le leggi provinciali n. 2/2016 e n. 26/1993 in materia di appalti;
- visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice degli appalti";
- rilevata l'esigenza, nell'ambito dell'organizzazione della mostra dedicata a Giacomo Francesco Cipper in programma al Castello del Buonconsiglio, di procedere all'acquisto del servizio di allestimento e successivo disallestimento della stessa;
- dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ritenuto di procedere, a seguito di richiesta di preventivi presso cinque operatori economici, con l'affidamento all'impresa Arteam srl, con sede a Trento (TN), P.IVA 01536050220 che ha presentato un'offerta per il servizio succitato pari a complessivi € 103.400,00 IVA esclusa a cui si aggiungono ulteriori € 1.200,00 per oneri della sicurezza, di cui al preventivo prot. n. 777 dd. 21/02/2025;
- vista la documentazione già presentata dall'impresa:
  - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 93 e 94 del Codice, di cui al prot. 777 dd. 21/02/2025;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
  - DURC regolare con scadenza validità il 28/02/2025 di cui all'ID n. 149904391 dd. 04/02/2025;
- dato atto che l'impresa è iscritta alla piattaforma CONTRACTA;
- vista la documentazione acquisita attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) per tramite della piattaforma ANAC, di cui all'ID n. 151558574 dd. 10/03/2025, per tramite della quale è stata verificata l'assenza di cause di esclusione;
- ritenuto che sussistano tutte le condizioni per affidare il servizio in oggetto all'impresa Arteam srl, secondo le condizioni riportate nella richiesta di offerta di cui al prot. n. 777 dd. 21/02/2025;

- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento ritenuto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Museo considerato in particolare il pagamento in soluzioni posticipate;
- quantificata in complessivi euro 127.612,00= la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;
- considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento risulterà esigibile nel 2025;
- visto che sulla base dell'esigibilità della spesa sopra definita ed in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare all'art. 56 ed all'allegato 4/2, si procede ad impegnare gli importi a valere sul 2025 sui capitoli come segue:

cap. 2323	€ 127.612,00
-----------	--------------

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà Direttore del Museo;
- ritenuto di nominare in qualità di supporto al RUP l'arch. Adriano Conci, sostituto dirigente del Servizio Tecnico del Museo;
- rilevato che per l'appalto in oggetto non riveste alcun interesse transfrontaliero certo, in particolare per la sua tecnicità, ubicazione della sede di svolgimento dei servizi, nonché termine per la prima consegna dell'allestimento come da capitolati;
- ritenuto di dare immediata esecutività al presente provvedimento per consentire il tempestivo allestimento della mostra di cui in oggetto;

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare per le ragioni esplicitate in premessa all'impresa Arteam srl, con sede a Trento (TN), P.IVA 01536050220, i servizi da pittore per gli allestimenti permanenti e le mostre temporanee presso le sedi museali, verso un corrispettivo pari ad Euro 104.600,00 IVA esclusa, inclusivi di € 1.200,00 per oneri della sicurezza, alle condizioni previste dai capitolati inviati in sede di richiesta di offerta;
- 2) di quantificare la spesa complessiva oggetto del presente provvedimento, in complessivi euro 127.612,00= oneri di legge inclusi;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di Euro 127.612,00 derivante dall'assunzione del presente provvedimento con imputazione sui fondi del capitolo 2323 del bilancio gestionale 2025-2027 ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, a valere sull'esercizio finanziario 2025 come segue:

cap. 2323	€ 127.612,00
-----------	--------------

- 4) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nel 2025;

5) di stipulare il contratto mediante sottoscrizione di apposito atto contrattuale, in conformità all'allegato F) di cui alla richiesta di preventivo registrata all'ID n. 150285260/2025;

6) di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Laura Dalprà, direttore del Museo;

7) nominare in qualità di supporto al RUP l'arch. Adriano Conci, sostituto dirigente del Servizio Tecnico del Museo;

8) di dare immediata esecutività al presente provvedimento per le motivazioni espresse in premessa.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

SS/SP