



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 152/2025 DI DATA 20 marzo 2025**

---

**OGGETTO:**

**Approvazione rendicontazione spese "courier" per la mostra "Con spada e croce. Longobardi a Civezzano" (riconsegna opere).**

---

## IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n.220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n.1804 dd. 06 ottobre 2023
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 i data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot.n.5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.296 dd. 28 febbraio 2025;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- dato atto che in data 22 marzo 2024 è stata inaugurata presso il Castello del Buonconsiglio di Trento la mostra dedicata ai Longobardi, dal titolo "Con Spada e Croce. Longobardi a Civezzano";
- vista la determinazione n. 55/24, con cui sono stati affidati i servizi di trasporto per l'evento espositivo alla ditta Tomasi Group di Trento;
- vista la determinazione n. 534/24, con cui sono state approvate modifiche contrattuali in coerenza con la proroga della mostra;
- dato atto che la ditta Tomasi Group doveva occuparsi anche di anticipare le spese per i funzionari dei musei prestatori, accompagnatori delle opere (c.d. "courier");
- dato atto altresì che per le operazioni di riconsegna era stata impegnata con la citata Determinazione n. 534/24 sui fondi del cap.2006 del bilancio 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2025 la somma di euro 1.200,00 oneri di legge inclusi per i rimborsi delle spese dei funzionari accompagnatori delle opere (c.d. "courier)
- dato atto che il rimborso da parte del Museo, avviene previa approvazione di puntuale rendicontazione e previa trasmissione della documentazione giustificativa;
- vista la determinazione del Direttore 009/25 "Approvazione rendicontazione spese "courier" per la mostra "Con spada e croce. Longobardi a Civezzano" **(consegna opere)**;
- vista la rendicontazione presentata dalla ditta Tomasi Group in data 11 febbraio 2025;

-vista la nota interna di data 18 marzo 2025, N.ID 151942296, con cui si prende atto della rendicontazione presentata, per l'importo di euro 654,26, come di seguito evidenziato:

187,63€	spese imponibili
41,28€	IVA su spese imponibili
228,91€	totale ivato spese imponibili
425,35 €	spese ex art.15 DPR 633/1972
<b>€ 654,26</b>	<b>TOTALE SPESA complessiva</b>

-ritenuto pertanto di autorizzare il rimborso delle spese anticipate dal trasportatore per un importo complessivo di euro 654,26;

-vista la L.P. 7/1979 in materia di contabilità;

-visto il D.lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;

d e t e r m i n a

1. di approvare la rendicontazione presentata dalla ditta **Tomasi Group di Trento**, C.F. 02158010229 in data 11 febbraio 2025 relativa alle spese anticipate per i funzionari dei musei prestatori, accompagnatori delle opere della mostra "Con Spada e Croce. Longobardi a Civezzano" nella fase riconsegna opere;
2. di autorizzare il pagamento della somma complessiva di euro 654,26, oneri di legge inclusi;
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 2) trova copertura sui fondi già impegnati con determinazione n.534/2024;
4. di demandare al Servizio Affari Generali e Contabilità la comunicazione del presente provvedimento e l'adozione degli atti conseguenti.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

SS/CA