



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 154/2025 DI DATA 20 marzo 2025

OGGETTO:

Risoluzione per mutuo consenso, ai sensi dell'art. 1372 del codice civile, dell'incarico per la fornitura e posa di varie lavorazioni per la realizzazione degli allestimenti museali temporanei e permanenti presso le varie sedi del Museo, affidato alla ditta *LA SEGNALETICA di STIZ s.r.l. di Rovereto (TN)*, di cui alla precedente determinazione n. 123/2025 dd. 03 marzo 2025.

CIG: B5CE33F2D7

Riduzione impegni:

- CAP. 2323 € 15.437,51= n. 243/2025
 - CAP. 2332 € 3.935,96= n. 244/2025
 - CAP. 2230 € 13.249,25= n. 245/2025
-

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023 avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 296 dd. 28 febbraio 2025;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l'affidamento disposto con determinazione n. 123/2025 del 3 marzo 2025, per la fornitura e posa di elementi di allestimento museale, alla ditta *LA SEGNALETICA di STIZ S.r.l. di Rovereto (TN)*;
- preso atto che, a seguito della consegna dei provini, è emerso che le tecniche operative della ditta affidataria non risultano adeguate per la realizzazione degli elementi di allestimento museale richiesti;
- considerato che, di comune accordo tra le parti, si ritiene opportuno risolvere il contratto per mutuo consenso;
- vista la nota della società *LA SEGNALETICA di STIZ S.r.l. di Rovereto (TN)*, prot. CBTN-0001229 dd. 18 marzo 2025, con cui viene richiesta la risoluzione del contratto;
- visto il Promemoria ID n. 152005279 dd. 18 marzo 2025 con il quale il Servizio Tecnico chiede la risoluzione del contratto per mutuo consenso, inviato alla ditta in data 11 marzo 2025 prot. CBTN-0001083, tenuto conto di modalità operative che comportano caratteristiche qualitative non adatte per un allestimento museale;

- visto l'art. 1372 del Codice Civile in merito alla risoluzione del contratto per mutuo consenso;
- dato atto che, fatti salvi i provini effettuati, che rimangono a cura e spese dell'Affidataria, non risultano prestazioni eseguite e quindi nulla è dovuto dal Museo;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);
- visto l'art. 8, comma 2 del Regolamento interno di contabilità;
- vista la necessità di procedere al disimpegno delle somme impegnate con la determinazione n. 123/2025;
- dato atto che sul bilancio gestionale 2025/2027 sono stati impegnati con la citata determinazione i seguenti importi:
 - CAP. 2323 € 15.437,51= n. 243/2025
 - CAP. 2332 € 3.935,96= n. 244/2025
 - CAP. 2230 € 13.249,25= n. 245/2025
- ritenuto pertanto procedere con la riduzione degli impegni assunti;
- ritenuto di dare immediata esecutività al presente provvedimento, tenuto conto della necessità di risolvere il rapporto contrattuale ed interpellare altra ditta per l'esecuzione dei servizi in argomento;

d e t e r m i n a

1) di risolvere per mutuo consenso, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 1372 del Codice Civile in merito alla risoluzione del contratto per mutuo consenso, il contratto con la ditta *LA SEGNALETICA di STIZ S.r.l.*, stipulato a seguito della determinazione n. 123/2025, relativo alla fornitura e posa di elementi di allestimento museale presso le sedi del Museo;

2) di procedere al disimpegno delle somme precedentemente impegnate sui seguenti capitoli di bilancio, con variazioni in diminuzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e allegato 4/2 del medesimo decreto, come segue:

	IMPEGNO	IMPORTO ATTUALE	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	NUOVO IMPORTO
CAPITOLO 2323	243/2025	€ 15.437,51	€ 15.437,51	- €
CAPITOLO 2332	244/2025	€ 3.935,96	€ 3.935,96	- €
CAPITOLO 2230	245/2025	€ 13.249,25	€ 13.249,25	- €

3) di dare atto che le somme di cui al punto 2) risultano immediatamente disponibili sui citati capitoli del bilancio gestionale 2025-2027;

4) di dare atto che nulla è dovuto dal Museo Castello del Buonconsiglio come conseguenza della risoluzione del contratto;

5) di dare comunicazione del presente provvedimento alla ditta *LA SEGNALETICA di STIZ S.r.l.* tramite il Servizio Affari generali e contabilità;

6) di dare immediata esecutività al presente provvedimento, tenuto conto della necessità di risolvere il rapporto contrattuale ed interpellare altra ditta per l'esecuzione dei servizi in argomento;

7) di demandare un successivo nuovo affidamento ad altro operatore economico.

IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/EM