



CASTELLO DEL  
**BUONCONSIGLIO**  
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 170/2025 DI DATA 28 marzo 2025**

---

**OGGETTO:**

Proroga del contratto per i servizi di pulizia di cui alla determinazione n.168/2013, in scadenza al 30 aprile 2025, fino al 31 luglio 2025.

Bilancio gestionale 2025/2027

Variazione O.G. 30/2024

Es. 2025 - 28.598,13

Es. 2030 + 28.598,13

Integrazione impegno n.1/2025 + 26.000 (Pulinet S.r.l.)

---

IL DIRETTORE

- vista la L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 (Disciplina delle attività culturali);
- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011;
- vista la convenzione racc. n. 30747 reg. n. 465 dd. 28 maggio 2002, autorizzata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2923 dd. 09/11/2001 con la quale la Provincia ha messo a disposizione gratuita dell'Ente Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali, ai sensi della citata legge provinciale, le sedi museali del Castello del Buonconsiglio, di Castel Beseno, di Castel Stenico, di Castel Thun, di Castel Caldes e di Castel Valer e relativi beni mobili e collezioni di pertinenza;
- vista la determinazione n. 164 dd. 31 maggio 2023 avente oggetto "Disposizioni attuative relative alla riorganizzazione del Museo approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 872 dd. 19 maggio 2023";
- visto il Regolamento interno di contabilità, adottato con determinazione n. 220 dd. 26 luglio 2023 e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1804 dd. 06 ottobre 2023;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale di attività, adottati con determinazione del Direttore n. 533 di data 23 dicembre 2024, e approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 296 dd. 28 febbraio 2025;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- vista la determinazione n. 168/13 del 29 novembre 2013, con cui è stato affidato il servizio di pulizia del Museo alla società Pulinet Srl, ai sensi dell'allora vigente art.26bis della L.P. 23/1990;
- visto il relativo contratto, stipulato in data 26 agosto 2014, prot n. 5262/14;
- vista la procedura di gara europea avviata nell'agosto 2024 da APAC, attualmente ancora in corso, per l'affidamento del nuovo servizio di pulizia;
- vista la determinazione n. 400/2024, con cui il contratto tra Museo e Pulinet S.r.l. è stato prorogato da ultimo fino al 30 aprile 2025;
- ritenuto, al fine di assicurare la continuità del servizio, nelle more di conclusione della procedura di gara, richiedere una ulteriore proroga all'attuale contraente;
- vista la lettera prot.n.1311 del 21 marzo 2025, con cui il Museo ha richiesto la proroga del servizio alla società Pulinet Srl, alle medesime

condizioni economiche e contrattuali, per il periodo 1 maggio 2025 - 31 luglio 2025;

-vista la nota di conferma della società Pulinet Srl unipersonale del 25 marzo 2025, prot. di arrivo n. 1352;

-vista la nota di richiesta di adeguamento prezzi del 31 gennaio 2025, prot. di arrivo n. 425, e dato atto che:

- Il prezzo relativo al periodo di proroga 1 maggio 2025 - 31 luglio 2025 viene adeguato con il presente provvedimento, passando da euro 22,04 più IVA al mq convenzionale ad euro 22,28 più IVA (+ 1,1 % rivalutazione ISTAT su base annua);
- Per i mesi precedenti (dal 1 febbraio 2025 al 30 aprile 2025) sarà formalizzato con scambio di corrispondenza il relativo conguaglio;

-quantificata la spesa oggetto del presente provvedimento in € 26.000,00 IVA inclusa, come segue e come dettagliatamente indicato nel prospetto del Servizio Affari generali e contabilità - Ufficio programmazione e contratti, acquisito agli atti, N.ID 152372388 dd. 26 marzo 2026:

totale servizi (MAGGIO - LUGLIO 2025)	€ 20.484,60	già adeguato a ISTAT
oneri sicurezza	€ 133,95	già adeguato a ISTAT
totale al netto di IVA	€ 20.618,56	
IVA 22%	€ 4.536,08	
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 25.154,64</b>	
<b>IMPORTO ARROTONDATO</b>	<b>25.200,00 €</b>	
IMPORTO PRESUNTO ADEGUAMENTO ISTAT	313,50	
su impegno di spesa (+1,1 % su 28.500)	25.513,50	
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€</b>	
<b>IMPORTO IMPEGNO DI SPESA</b> (tenuto conto di possibili variazioni di modesta entità)	<b>€</b>	<b>26.000,00</b>

-ritenuto di variare preliminarmente gli importi prenotati con determinazione n. 291/2024 dd. 30 luglio 2024, in merito alla nuova gara, come segue:

**o.g. 35/24**

Anno	IMPORTO ATTUALE	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO
2025	76.261,67 €	- 28.598,13 €	47.663,55 €
2026	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2027	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2028	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2029	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2030	38.130,84 €	28.598,13 €	66.728,96 €

-dato atto che la spesa aggiuntiva di € 26.000,00 sarà impegnata sui fondi del Capitolo 1008 *SPESE SERVIZI DI PULIZIA (Rilevante ai fini IVA per quota attività commerciale)* del bilancio gestionale 2025-2027, con

imputazione all'esercizio 2025 (integrazione impegno n. 1/2025 - PULINET);

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'allegato 4/2 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria);

- visto l'art. 8, comma 2 del Regolamento interno di contabilità;

-visto il D.lgs 159/2011 in materia antimafia;

-visto l'art.3 della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

#### D E T E R M I N A

1) di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa, il contratto del servizio di pulizia con **Pulinet Srl** a socio unico, C.F. 00974560229, di cui alle precedenti determinazioni n.168/2013 e n.400/2024, per il periodo **1 maggio 2025 - 31 luglio 2025**, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, fatto salvo l'adeguamento prezzi all'indice ISTAT;

2) di variare preliminarmente gli importi prenotati con determinazione n. 291/2024, relativi alla nuova gara esperita da APAC, come segue:

**o.g. 35/24**

Anno	IMPORTO ATTUALE	VARIAZIONE	NUOVO IMPORTO
2025	76.261,67 €	- 28.598,13 €	47.663,55 €
2026	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2027	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2028	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2029	114.392,51 €	- €	114.392,51 €
2030	38.130,84 €	28.598,13 €	66.728,96 €

3) di impegnare la spesa complessiva di **€ 26.000,00=** Iva di legge inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118 dd. 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, sui fondi del capitolo 1008 "SPESE SERVIZI DI PULIZIA (Rilevante ai fini IVA per quota attività commerciale)" del bilancio gestionale 2025-2027 con imputazione all'esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria:

4) di integrare l'impegno n.1/2025 da euro 28.500,00 a 54.500,00, come segue:

importo attuale	28.500,00 €
variazione	<u>26.000,00 €</u>
nuovo importo	54.500,00 €

5) di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento relative alla proroga di cui al precedente punto 1) risulteranno esigibili nell'anno 2025;

6) di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante scambio di corrispondenza;

7) di demandare al Servizio Affari generali e contabilità la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento nonché la determinazione esatta del conguaglio indicato in premessa, per l'adeguamento all'indice ISTAT, senza necessità di adozione di ulteriori provvedimenti, tenuto conto che i fondi impegnati sono già capienti per tale integrazione;

8) di richiamare, per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, i contenuti delle determinazioni n.291/2024 e n.400/2024;

9) di dare atto che i pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate, in base al piano di fatturazione, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari.

IL DIRETTORE

dott.ssa Laura Dalprà

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

PM/SS